

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ КІДМУ

від ds EB 2022 р.

№ 11

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про підсумки проходження практики здобувачів вищої освіти ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» від 25 березня 2022 року (протокол № 8)

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-наукової роботи Шаркової Г. Ю. про підсумки проходження практик студентами денної форми навчання згідно з графіком освітнього процесу, Вчена рада з'ясувала, що відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, згідно з навчальними планами та графіком освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік у ПВНЗ КІДМУ були затверджені терміни проведення практик студентів інституту на 2021-2022 навчальний рік, призначені керівники практики, які визначили бази практик, узгодили з ними кількість студентів, які будуть проходити практику, забезпечили укладання договорів з базами практик.

Інформація про терміни практики, її види та кількість студентів, які проходили практику, наведена в таблиці:

№ з/п	Спеціальність	Група	Курс	К-сть студентів	Термін практики	Вид практики
Рівень вищої освіти бакалавр						
1.	081 Право	ДП-118	4	25	17.01.2022-04.02.2022	виробнича
2.	081 Право	ДП-119	3	15	24.01.2022-25.02.2022	виробнича
3.	081 Право	ДП-120	2	18	24.01.2022-25.02.2022	навчальна
4.	231 Соціальна робота	ДСР-118	4	5	17.01.2022-18.02.2022	виробнича
5.	231 Соціальна робота	ДСР-119	3	1	24.01.2022-25.02.2022	навчальна
6.	231 Соціальна робота	ДСР-120	2	3	24.01.2022-25.02.2022	ознайомча
7.	071 Облік і оподаткування	ДОА-118	4	3	17.01.2022-18.02.2022	виробнича
8.	071 Облік і оподаткування	ДОА-119	3	2	24.01.2022-25.02.2022	навчальна

9.	071 Облік і оподаткування	ДОА-120	2	5	24.01.2022-25.02.2022	навчальна
Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст						
1.	081 Право	КП-219	3	5	17.01.2022-18.02.2022	виробнича
2.	071 Облік і оподаткування	КБО-220	2	1	17.01.2022-18.02.2022	виробнича

За один місяць до початку практики був зроблений розподіл студентів за базами практик.

За результатами заліково-екзаменаційної сесії 1-го семестру 2020-2021 навчального року підготовлені розпорядження про направлення студентів на практику з зазначенням місця проходження практики та керівника від інституту.

Керівники практики від Північного Кіровоградського державного університету узгодили роботу з керівниками практики та підприємств.

Студенти були забезпечені щоденниками практики, індивідуальними завданнями з визначенням етапів їх виконання.

Кафедрами підготовлені методичні матеріали для студентів щодо виконання програми практики, ведення щоденників, підготовки звітів про проходження практики, критеріїв оцінювання знань та навичок на захисті матеріалів практики.

Перед початком практики проведені організаційні збори, на яких студентів ознайомили з програмою практики, забезпечили їх необхідною методичною документацією, провели інструктаж з техніки безпеки та пожежної безпеки.

Захисти матеріалів практики відбулися у визначені терміни (останній день практики).

Був забезпечений контроль організації та проведення практики.

На засіданнях кафедр були розглянуті звіти керівників практики про її результати, обговорені пропозиції щодо вдосконалення проведення практики студентів.

Завідувачі кафедр після закінчення практики передали до навчально-методичного відділу звіти про результати проходження та захисту матеріалів практики.

З огляду на надану доповідачем інформацію, висловлені під час обговорення пропозиції та результати голосування, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Забезпечити навчально-методичне керівництво і виконання програм практик відповідно до графіка освітнього процесу.

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

2. Здійснювати постійний контроль за проведенням організаційних заходів, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики (розробка НПП та РПП студентів, підготовка яких здійснюється за різними спеціальностями (спеціалізаціями); визначення баз практики; призначення керівників практики; укладання угоди на проведення практики між ЗВО та підприємством, організацією, установою; направлення студентів на бази практики; складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики; повідомлення про прибуття студента на практику; підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики).

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

3. Контролювати підготовленість баз практики та проводити необхідну підготовчу роботу до прибуття студентів-практикантів; забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники практик, заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

4. Своєчасно готувати письмовий звіт про підсумки проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення, який заслуховувати на засіданнях кафедр.

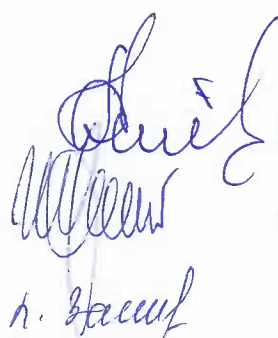
Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники практик, заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю.

Термін виконання: протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу та відповідно до плану роботи кафедри.

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар



Іван ЛИТВИН

Ганна ШАРКОВА

Лариса ЗАСТАВСЬКА