

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
ПВНЗ КІДМУ
від 30 04 2021 р.
№ 11

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про стан навчальної дисципліни студентів ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» та заходи щодо її поліпшення» від 30 квітня 2021 року (протокол № 10)

Заслухавши інформацію інспектора навчально-методичного відділу Чернеги Т. В. про стан навчальної дисципліни студентів ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» та заходи щодо її поліпшення, Вчена рада з'ясувала, що відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану. Для студентів відвідування всіх видів навчальних занять є обов'язковим.

Студенти, які не виконали індивідуальний навчальний план за підсумками навчального року, вважаються такими, що мають академічну заборгованість. Студенти, які одержали під час атестаційного тижня незадовільні оцінки (FX), мають право ліквідувати академічну заборгованість у встановлені терміни, як правило, до початку наступного семестру. Повторна спроба ліквідації академічної заборгованості здійснюється перед комісією. Якщо студент під час складання екзамену комісії отримав незадовільну оцінку (F), то він відраховується з інституту.

Кредитно-модульна система передбачає запровадження рейтингової системи оцінювання успішності навчання та визначення академічного рейтингу студентів, яка забезпечує реалізацію дидактичного принципу свідомості студентів у навчанні, активізує навчальну роботу протягом семестру, спонукає студентів працювати систематично та самостійно, розширює можливості для всебічного розкриття та розвитку творчих здібностей студентів, індивідуалізує навчання та істотно змінює взаємовідносини у ланцюжку «викладач – студент», створює атмосферу співпраці. Навчальний процес з дисципліни стає повністю відкритим для студентів і створює їм можливість постійно контролювати свій рівень підготовки, вносити своєчасні корективи до навчальної роботи, обирати рівень навчання та спосіб одержання підсумкової оцінки з кожного змістового модуля.

З метою посилення контролю за станом відвідування студентами занять та їх поточною успішністю, на підставі результатів голосування та з урахуванням пропозицій під час обговорення Вченої ради

УХВАЛИЛА:

1. Активізувати роботу зі студентами, які систематично пропускають заняття або мають незадовільні оцінки:

1.1. Науково-педагогічним працівникам, які проводять всі види занять, та старостам академічних груп здійснювати чіткий облік відвідування навчальних занять студентами, інформувати навчально-методичний відділ про студентів, які систематично не відвідують заняття (більше 3-х пропусків).

1.2. Кураторам академічних груп здійснювати систематичний контроль за відвідуванням занять студентами групи, щотижнево перевіряти журнали обліку відвідувань занять, аналізувати стан відвідування та причини відсутності студентів на заняттях, за необхідності інформувати батьків студентів; здійснювати моніторинг поточних, рубіжних та підсумкових атестацій студентів групи впродовж семестру; спланувати заходи впливу на невстигаючих студентів; на підставі відомостей обліку успішності контролювати ліквідацію академічної заборгованості студентами групи, якщо така має місце.

1.3. Навчально-методичному відділу вибірково проводити моніторинг відвідування занять студентами інституту; створювати базу даних з обов'язковим зазначенням кількості пропущених занять студентами інституту, збирати, узагальнювати та аналізувати інформацію щодо виконання графіка навчального процесу; щотижнево аналізувати стан відвідування занять студентами; здійснювати моніторинг рубіжних атестацій студентів; реалізувати заходи впливу на невстигаючих студентів; доповідати про стан відвідування занять на засіданнях директорату; контролювати ведення журналів обліку відвідування занять студентами.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп, навчально-методичний відділ, старости академічних груп.

Термін виконання: упродовж навчального року.

2. Заслухати студентів, які систематично пропускають заняття або мають незадовільні оцінки, на засіданнях кафедр.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 15 травня 2021 р.

3. Довести до відома студентів про необхідність відпрацювання пропущених занять або незадовільних оцінок до початку заліково-екзаменаційної сесії 2-го семестру 2020–2021 н. р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп, старости академічних груп.

Термін виконання: до 15 травня 2021 р.

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар

Іван ЛИТВИН

Ганна ШАРКОВА

Лариса ЗАСТАВСЬКА