

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ КІДМУ

від 26 02 2021 р.

№ 6

## РІШЕННЯ

### Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про перебіг рекламно-агітаційної кампанії у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» від 26 лютого 2021 року (протокол № 8)

Заслухавши інформацію директора інституту Литвина І. І. про перебіг рекламно-агітаційної кампанії у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», Вчена рада з'ясувала, що для ринку освітніх послуг цікавим є такий вид реклами, як пряма поштова розсилка, що є інструментом директ-маркетингу. Поштовою рекламою можна охопити цільову аудиторію ПВНЗ КІДМУ, здійснюючи розсилку інформаційних матеріалів інституту (листівок, буклетів) у заклади середньої освіти, особливо у найвіддаленіші від обласних центрів.

Сьогодні все актуальнішим інструментом комунікації для ЗВО є інтернет-реклама. Тому інформацію потрібно розміщувати на сайті інституту.

Крім цього, для залучення більшої кількості потенційних вступників варто використовувати email-розсилку. Це недорогий і досить простий варіант push-технологій, який сьогодні отримує широке застосування, оскільки розсилка дає чистий комерційний ефект без серйозних фінансових вкладень. Розсилку можна організувати практично на будь-якому сайті, незалежно від його тематики. Якщо докласти певних зусиль, правильно вибрати стратегію, то безплатна лаконічна e-mail-розсилка може поступово розвинути у масштабний проєкт зі сформованою цільовою аудиторією.

Для e-mail-розсилки для ПВНЗ КІДМУ найбільшою цінністю є база даних електронних адрес вступників, які бажають отримувати від закладу вищої освіти інформацію, що їх цікавить. Відповідно ці потенційні вступники готові отримувати від ЗВО й інформацію рекламного змісту, яку можна додавати до електронного листа.

Формування такої бази даних можна здійснювати двома шляхами:

- 1) через «Зворотний зв'язок» на сайті інституту в рубриці «Інформація», де можна підписатися на розсилку новин;
- 2) за допомогою анкетування при проведенні профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх закладів Кіровоградської та інших областей.

Якщо сформувати базу електронних адрес, то з нею потрібно ефективно працювати: давати відповіді на запитання, видаляти неактивних дописувачів, якщо вони не відкривають листи протягом певного часу, проводити реактивацію клієнтів із закликом прочитати той чи той лист тощо.

З огляду на надану доповідачем інформацію, висловлені під час обговорення пропозиції та результати голосування, Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Визнати рекламно-агітаційну кампанію у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» такою, що потребує вдосконалення.

2. Активізувати розповсюдження друкованої реклами, зокрема календарів, буклетів.

*Відповідальні:* відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи, завідувачі кафедр, професорсько-викладацький склад.

*Термін виконання:* постійно.

3. Проаналізувати доцільність розміщення зовнішньої реклами (виготовлення банера з інформацією про ПВНЗ КІДМУ і розміщення його на корпусі інституту) та надати пропозиції.

*Відповідальні:* заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., головний бухгалтер Денисенко А. М., завідувачі кафедр.

*Термін виконання:* до 01 березня 2021 р.

4. Зібрати інформацію щодо можливості розміщення реклами ПВНЗ КІДМУ в пресі, зокрема оголошень, для повного охоплення районів та сіл.

*Відповідальні:* відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи, начальник відділу кадрів Субботіна Т. Ю.

*Термін виконання:* до 01 березня 2021 р.

5. Активізувати роботу з інтернет-рекламою (розміщення оголошення на сайті інституту, e-mail-розсилка, розміщення анімованих банерів на інтернет-сторінках газет).

*Відповідальні:* відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи, інженер з комп'ютерних систем.

*Термін виконання:* постійно.

6. Для формування бази даних вступників проводити анкетування при здійсненні профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх закладів Кіровоградської та інших областей.

*Відповідальні:* відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи, професорсько-викладацький склад інституту.

*Термін виконання:* до 01 травня 2021 р.

7. Зібрати та упорядкувати інформацію про вступників, які надсилають питання про вступ до приймальної комісії інституту.

*Відповідальні:* відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи, відповідальний секретар Приймальної комісії Шинкаренко А. В.

*Термін виконання:* до 01 березня 2021 р.

Голова Вченої ради інституту

Іван ЛИТВИН

Заступник голови Вченої ради

Ганна ШАРКОВА

Учений секретар

Лариса ЗАСТАВСЬКА