

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ КІДМУ

від 17 11 2020 р.

№ 11/1

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про роботу бібліотеки ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» в сучасному інформаційно-освітньому просторі» від 27 листопада 2020 року (протокол № 5)

Заслухавши інформацію завідувача бібліотеки Безсонової С. М. про роботу бібліотеки ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» в сучасному інформаційно-освітньому просторі, Вчена рада з'ясувала, що бібліотека як структурний підрозділ ПВНЗ КІДМУ забезпечує літературою та інформацією навчально-виховний та науково-дослідницький процес в інституті. Станом на грудень 2020 р. загальний фонд бібліотеки складає понад 14000 примірників навчальної літератури. Наразі у видавництві «Кондор» опрацьовується замовлення навчальної літератури, яка забезпечуватиме освітній процес зі спеціальності 231 Соціальна робота (підручники та навчальні посібники з вступу до соціальної допомоги, менеджменту соціальної роботи, соціальної політики, теорії та практики соціальної роботи, соціальної педагогіки, технології соціально-педагогічної роботи з сім'ями). Замовлено також нові видання підручників та навчальних посібників з дисциплін: загальна психологія, соціологія, логіка для юристів, етика та естетика, історія філософії, основи філософських знань, релігієзнавство, логіка. Оновлення потребує навчальна література з вікової фізіології, історії пенітенціарної служби, економетрики тощо.

Оформлено передплату періодичних видань на 2021 рік, яка включає 17 найменувань.

Проводиться робота зі створення систематизованої електронної бібліотеки та каталогу періодичних видань.

Для зручності роботи читачів з бібліотечним фондом завершено формування алфавітного та систематичного каталогів, надані пропозиції щодо удосконалення електронного каталогу фонду бібліотеки та бази електронних формулярів читачів.

Спільно з кафедрами інституту бібліотека організовує книжкові виставки, проводить бібліографічні огляди, літературні вечори та інші масові заходи.

З огляду на надану доповідачем інформацію, висловлені під час обговорення пропозиції та результати голосування, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Визнати виховну роботу у ПВНЗ «Кропивницький інститут

державного та муніципального управління» задовільною.

2. Адмініструвати, наповнювати і контролювати фотосервер інституту, завдяки чому кожен відвідувач зможе швидко та оперативно знайти потрібний йому фотоматеріал.

Відповідальний: завідувач бібліотеки Безсонова С. М.

Термін виконання: постійно.

3. Використовувати весь арсенал форм і методів індивідуальної групової та масової роботи, а саме: дні інформації, дні бібліографії, дні фахівця, виставки нових надходжень, тематичні виставки до наукових конференцій, нарад.

Відповідальний: завідувач бібліотеки Безсонова С. М.

Термін виконання: постійно.

4. Пропагувати бібліотечно-бібліографічні знання шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок.

Відповідальний: завідувач бібліотеки Безсонова С. М.

Термін виконання: постійно.

5. Систематично вживати заходи, спрямовані на дотримання санітарно-гігієнічних норм зберігання фонду, його перевірку загалом або окремих частин, здійснювати контроль за дотриманням терміну повернення і норм видачі літератури.

Відповідальний: завідувач бібліотеки Безсонова С. М.

Термін виконання: постійно.

6. Проводити спільні заходи з іншими бібліотечно-інформаційними установами міста щодо формування бібліотечного фонду, інформаційно-бібліотечного обслуговування.


Відповідальний: завідувач бібліотеки Безсонова С. М.

Термін виконання: постійно.

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар



Іван ЛИТВИН

Ганна ШАРКОВА

Лариса ЗАСТАВСЬКА