

УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ директора  
ПВНЗ КІДМУ  
від 26 червня 2020 р.  
№ 16/1

## РІШЕННЯ

### Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про підсумки проходження практик студентами денної форми навчання згідно з графіком навчального процесу»  
від 26 червня 2020 року (протокол № 13)

Заслухавши інформацію завідувача навчально-методичного відділу Ломоносової Л. Б. про підсумки проходження практик студентами денної форми навчання згідно з графіком навчального процесу, Вчена рада з'ясувала, що відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, згідно з навчальними планами та графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік у ПВНЗ КІДМУ були затверджені терміни проведення практик студентів інституту на 2019-2020 навчальний рік, призначені керівники практики, які визначили бази практик, узгодили з ними кількість студентів, які будуть проходити практику, забезпечили укладання договорів з базами практик.

З метою забезпечення організації, проведення і підведення підсумків практики студентів ПВНЗ КІДМУ, вироблення практичних рекомендацій щодо удосконалення проходження практики, з огляду на надану доповідачем інформацію, висловлені під час обговорення пропозиції та результати голосування, Вчена рада

### УХВАЛИЛА:

1. Забезпечити навчально-методичне керівництво і виконання програм практик відповідно до графіка освітнього процесу.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б.

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

2. Забезпечити загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

*Відповідальні:* керівники практики від інституту.

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

3. Здійснювати постійний контроль за проведенням організаційних заходів, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики (розробка НПП та РПП студентів, підготовка яких здійснюється за різними

спеціальностями (спеціалізаціями); визначення баз практики; призначення керівників практики; укладання угоди на проведення практики між ЗВО та підприємством, організацією, установою; направлення студентів на бази практики; складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики; повідомлення про прибуття студента на практику; підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики).

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б.

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

4. Контролювати підготовленість баз практики та проводити необхідну підготовчу роботу до прибуття студентів-практикантів; забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, керівники практик, завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б.

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу.

5. Своєчасно готувати письмовий звіт про підсумки проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення, який заслуховувати на засіданнях кафедр та циклових комісій.

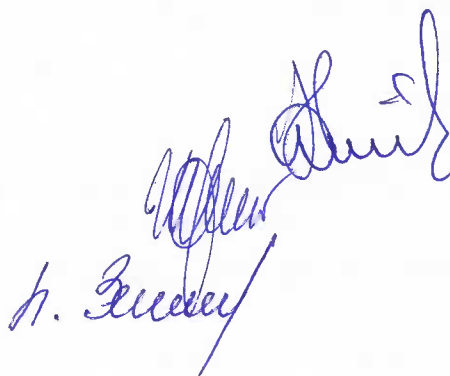
*Відповідальні:* завідувачі кафедр, керівники практик, завідувач навчально-методичного відділу Ломоносова Л. Б.

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком освітнього процесу та відповідно до плану роботи кафедри.

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар



І. Литвин

Г. Шаркова

Л. Заставська