

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ КІДМУ

від 01 04 2019 р.

№ 14

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про стан підготовки та організації IV Міжнародної науково-практичної конференції «Наукові пошуки у III тисячолітті: соціальний, правовий, економічний та гуманітарний виміри» від 29 березня 2019 року (протокол № 8)

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-наукової роботи Шаркової Г. Ю. про стан підготовки та організації IV Міжнародної науково-практичної конференції «Наукові пошуки у III тисячолітті: соціальний, правовий, економічний та гуманітарний виміри», Вчена рада з'ясувала, що на виконання пункту 13.13 Статуту інституту, пункту 3.6 Плану науково-дослідної роботи інституту на 2018–2019 н. р. заплановано проведення 31 травня – 01 червня 2019 р. IV Міжнародної науково-практичної конференції «Наукові пошуки у III тисячолітті: соціальний, правовий, економічний та гуманітарний виміри».

Керівникам наукових гуртків кафедр необхідно забезпечити участь студентів у конференції, кожному науково-педагогічному співробітнику кафедр інституту здійснити супровід наукових робіт студентів, визначених в індивідуальному плані роботи викладача.

Для забезпечення організації роботи конференції та її проведення необхідно підготувати та надіслати листи-запрошення, розробити інформаційне повідомлення. Студенти, співробітники КІДМУ та КПУ, особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання оргвнесок не сплачують.

З огляду на надану доповідачем інформацію, висловлені під час обговорення пропозиції та результати голосування, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Вважати проведення міжнародної науково-практичної конференції складовою освітнього процесу.
2. Затвердити персональний склад організаторів конференції:
 - Абакумова Ю. В. – директор Інституту права ім. В. Сташиса Класичного приватного університету, доктор юридичних наук, доцент;
 - Богуславський О. В. – директор Інституту журналістики і масової комунікації Класичного приватного університету, доктор наук із соціальних комунікацій, професор;
 - Дрок Г. М. – начальник територіального управління ДСА України в Кіровоградській області;

- Краснокутський О. В. – директор Кропивницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- Догаров О. В. – директор Департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Призначити склад організаційного комітету з проведення конференції:

Голова організаційного комітету – директор інституту, доктор юридичних наук, доцент Литвин І. І.

Заступник голови організаційного комітету – заступник директора з навчально-наукової роботи, кандидат юридичних наук, доцент Шаркова Г. Ю.

Члени організаційного комітету:

Заставська Л. П. – професор кафедри публічного та приватного права, кандидат юридичних наук, професор;

Тернавська Т. А. – завідувач кафедри соціальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Шинкаренко А. В. – доцент кафедри обліку та оподаткування, кандидат економічних наук;

Степанов П. Л. – завідувач кафедри публічного та приватного права, кандидат юридичних наук, доцент;

Чорноус О. В. – завідувач кафедри філософських та гуманітарних наук, кандидат філологічних наук, доцент;

Щербина В. В. – професор кафедр соціальної роботи, доктор соціологічних наук, доцент.

4. Розробити макети обкладинок програми та збірника матеріалів конференції.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., науковий співробітник відділу організації науково-дослідної роботи Гонтар О. С.

Термін виконання: 14 травня 2019 р.

5. Забезпечити підготовку оригінал-макетів програми матеріалів конференції.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., науковий співробітник відділу організації науково-дослідної роботи Гонтар О. С.

Термін виконання: 20 травня 2019 р.

6. Здійснити тиражування програми матеріалів конференції.

Відповідальні: заступник директора з навчально-наукової роботи Шаркова Г. Ю., науковий співробітник відділу організації науково-дослідної роботи Гонтар О. С., завідувачі кафедр.

Термін виконання: 22 травня 2019 р.

7. Передбачити виділення коштів, необхідних для проведення конференції.

Відповідальні: головний бухгалтер Денисенко А. М.

Термін виконання: 21 травня 2019 р.

8. Встановити організаційний внесок у розмірі 100 грн. для учасників конференції, окрім студентів, співробітників КІДМУ та КПУ, а також осіб, які

мають науковий ступінь та/або вчене звання).

Відповідальні: головний бухгалтер Денисенко А. М.

Термін виконання: 01 квітня 2019 р.

9. Керівникам наукових гуртків кафедр забезпечити участь студентів у конференції, кожному науково-педагогічному співробітнику кафедр інституту здійснити підготовку та супровід наукових робіт студентів, визначених в індивідуальному плані роботи викладача.

Відповідальні: керівники наукових гуртків.

Термін виконання: до 22 травня 2019 р.

10. Забезпечити роботу конференції мультимедійною технікою та надати технічну підтримку.

Відповідальний: інженер з комп'ютерних систем.

Термін виконання: 23 травня 2019 р.

11. Розмістити інформацію про підсумки роботи конференції на сайті інституту.

Відповідальний: інженер з комп'ютерних систем, відділ профорієнтаційної та соціально-виховної роботи.

Термін виконання: 31 травня 2019 р.

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради

Учений секретар



І. Литвин

Г. Шаркова

С. Цигульський