

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ КІДМУ

від 22 06 2018 р.

№ 32

## РІШЕННЯ

### Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про підсумки проходження практик студентами денної форми навчання згідно з графіком навчального процесу» від 22 червня 2018 року (протокол № 11)

Заслухавши інформацію завідувача навчально-методичного відділу Ломоносової Л. Б. про підсумки проходження практик студентами денної форми навчання згідно з графіком навчального процесу, Вчена рада з'ясувала, що відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, згідно з навчальними планами та графіком навчального процесу на 2017-2018 навчальний рік у ПВНЗ КІДМУ були затверджені терміни проведення практик студентів інституту та коледжу на 2017-2018 навчальний рік, призначені керівники практики, які визначили бази практик, узгодили з ними кількість студентів, які будуть проходити практику, забезпечили укладання договорів з базами практик.

З метою забезпечення організації, проведення і підведення підсумків практики студентів ПВНЗ КІДМУ, вироблення практичних рекомендацій щодо удосконалення проходження практики Вчена рада

### УХВАЛИЛА:

1. Забезпечити навчально-методичне керівництво і виконання програм практик відповідно до графіка навчального процесу.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, голови циклових комісій; завідувач навчально-методичного відділу

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком навчального процесу.

2. Забезпечити загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

*Відповідальні:* керівники практики від інституту.

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком навчального процесу.

3. Здійснювати постійний контроль за проведенням організаційних заходів, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики (розробка НПП та РПП студентів, підготовка яких здійснюється за різними напрямками та спеціальностями (спеціалізаціями); визначення баз практики;

призначення керівників практики; укладання угоди на проведення практики між ЗВО та підприємством, організацією, установою; направлення студентів на бази практики; складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики; повідомлення про прибуття студента на практику; підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики).

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, голови циклових комісій; завідувач навчально-методичного відділу

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком навчального процесу.

4. Контролювати підготовленість баз практики та проводити необхідну підготовчу роботу до прибуття студентів-практикантів; забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, голови циклових комісій; керівники практик від інституту; завідувач навчально-методичного відділу.

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком навчального процесу.

5. Своєчасно готувати письмовий звіт про підсумки проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення, який заслуховувати на засіданнях кафедр та циклових комісій.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, голови циклових комісій; керівники практик від Інституту; завідувач навчально-методичного відділу.

*Термін виконання:* протягом навчального року згідно з графіком навчального процесу та відповідно до плану роботи кафедри (циклової комісії).

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради інституту

Учений секретар

І. І. Литвин

Г. Ю. Шаркова

Ю. А. Кричун