

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора

ПВНЗ КІДМУ

від 27 04 2018 р.

№ 19

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про роботу інформаційного центру ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» від 27 квітня 2018 року (протокол № 9)

Заслухавши інформацію інженера з комп'ютерних систем Равської Л. В. про роботу інформаційного центру ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», Вчена рада з'ясувала, що інформаційний центр ПВНЗ «Кропивницького інституту державного та муніципального управління» здійснює свою роботу згідно Положення про інформаційний центр приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», затвердженим наказом директора інституту від 21 березня 2017 року.

Інформаційний центр (далі -- Центр) очолює інженер з комп'ютерних систем. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення навчального процесу студентів ПВНЗ КІДМУ в комп'ютерному класі;
- збереження закріплених за інформаційним центром комп'ютерної та офісної техніки, меблів, матеріалів;
- розміщення інформації на сайті ПВНЗ КІДМУ та в соціальній мережі Facebook;
- адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та підсистеми ІВС «Освіта»;
- надання допомоги викладачам, працівникам та студентам з питань використання комп'ютерної техніки, а також у роботі з віртуальною аудиторією тощо.

Для забезпечення доступу студентів та співробітників інституту до мережі Internet завжди доступний комп'ютерний клас, оснащений комп'ютерами з доступом до високошвидкісного Інтернету. Також співробітники та викладачі мають доступ до Інтернету безпосередньо зі своїх робочих місць.

Для підтримки працездатності локальної мережі впродовж 2017–2018 року здійснювалося адміністрування локальної комп'ютерної мережі інституту та періодичне чищення студентської локальної теки. Викладацьку локальну теку через її великий обсяг та для більшої її безпеки переміщено на новий ресурс.

На сьогодні до послуг співробітників, викладачів та студентів 35 персональних комп'ютерів, 3 бездротові точки доступу та 4 комутатори, а також 8 одиниць сканувального та друкувального обладнання.

Розпочато роботу зі створення карток на наявне комп'ютерне обладнання, закріплене за інформаційним центром.

За період з серпня 2017 року й дотепер центром було роздруковано майже шість тисяч аркушів (4414 аркушів – студентам, 1327 арк. – співробітникам інституту).

З метою популяризації інституту, висвітлення святкових дат та подій інформаційним центром створювалися мультимедійні презентації, відеоролики, роздаткові матеріали тощо.

За звітний період на сайті ІВНЗ КІДМУ опубліковано понад 100 інформаційних сторінок. Більшість із них інформували громадськість про заходи, проведені в інституті. Усі новини сайту дублюються на офіційну сторінку ІВНЗ КІДМУ в соцмережі Facebook.

Крім нових інформаційних сторінок, сайт постійно доповнювався та оновлювався актуальною інформативно-довідковою інформацією про підрозділи інституту, наповнювалися новими матеріалами розділи «Рішення Вченої ради» та «Навчально-методичне забезпечення дисциплін». На час вступної кампанії активно супроводжувався розділ сайту «Вступ до інституту».

Минулого року на сайті інституту створено нову сторінку «Наші досягнення та нагороди», яка поповнюється сканованими копіями дипломів, сертифікатів, подяк, грамот тощо.

Незначні зміни внесено й у зовнішнє оформлення сайту. Зокрема було добавлено новий блок, у який переміщено інформацію з банерами-посиланнями на інші ресурси інституту та корисні посилання. Сторінку сайту «Ви запитуете – ми відповідаємо» доповнено спойлером, який дав можливість відвідувачам сайту у зручній формі отримувати відповіді на найпоширеніші питання вступної кампанії 2018 року. Раніше створені значені за наповненням сторінки поступово структуруються та доповнюються внутрішнім змістом із відповідними гіперпосиланнями по тексту.

З початку навчального року усім новим викладачам та студентам створено персональні кабінети в інформаційно-навчальному середовищі інституту, а також проведено навчальні заняття щодо наповнення курсів та закріплення студентів за ними.

Протягом року здійснювалися всі необхідні роботи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) від вступу абітурієнтів до випуску студентів, від видачі дипломів та студентських квитків до підтримки актуальної інформації про інститут та його викладацький склад. У грудні 2017 року для входу до бази її адміністратору було оформлено відповідний цифровий підпис у Державній фіскальній службі України. У зв'язку із закінченням терміну дії сертифіката ключа адміністратора ЄДЕБО у квітні 2018 року здійснено його повторну генерацію та отримано у державному підприємстві «Інфоресурс» новий посилений ключ терміном на два роки.

Узявши до уваги надану інформацію та висловлені під час обговорення пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію про роботу інформаційного центру ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» узяти до відома та визнати роботу задовільною.

2. Інформаційному центру закінчити роботи зі створення карток на закріплену за інформаційним центром комп'ютерну та офісну техніку.

Відповідальний: інженер з комп'ютерних систем Равська Л. В.

Термін виконання: 01 вересня 2018 року

3. Для закінчення робіт зі створення карток на закріплену за інформаційним центром комп'ютерну та офісну техніку усім користувачам надати інженеру з комп'ютерних систем доступ до неї.

Відповідальний: співробітники та викладачі інституту.

Термін виконання: 01 вересня 2018 року.

4. Для внесення достовірної інформації до карток на техніку, яка закріплена за інформаційним відділом, фінансово-економічному відділу надати копії первинних документів щодо її придбання.

Відповідальний: головний бухгалтер Денисенко А. М.

Термін виконання: 30 липня 2018 року.

5. Для забезпечення оптимального повітряно-температурного режиму в комп'ютерному класі інформаційному центру та фінансово-економічному відділу розглянути можливість придбання та встановлення в комп'ютерному класі системи кондиціонування повітря.

Відповідальний: головний бухгалтер Денисенко А. М., інженер з комп'ютерних систем Равська Л. В.

Термін виконання: 01 липня 2018 року.

Голова Вченої ради інституту



І. І. Литвин

Заступник голови Вченої ради



Г. Ю. Шаркова

Учений секретар



Ю. А. Кричун