

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
ПВНЗ КІДМУ
від 30.06.2017 р.
№ 38

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

з питання «Про якість навчально-методичної роботи у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2016–2017 н. р., шляхи її вдосконалення» від 30 червня 2017 року (протокол № 12)

Заслухавши звіт заступника директора з навчально-методичної та наукової роботи Шаркової Г. Ю. про якість навчально-методичної роботи у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2016–2017 н. р., шляхи її вдосконалення, Вчена рада з'ясувала, що у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» на 2016–2017 н. р. здійснено:

- розробку робочих програм навчальних дисциплін – 71 (заплановано 76);
- внесення змін до робочих програм навчальних дисциплін – 47 (заплановано 47);
- розробку методичних рекомендацій до практичних занять – 75 (заплановано 81);
- розробку методичних рекомендацій до тем самостійного вивчення з дисциплін – 72 (заплановано 78);
- розробку методичних рекомендацій до написання курсових робіт – 4;
- підготовку навчальних посібників – 1 (заплановано 2).

У коледжі ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» на 2016–2017 н. р. заплановано та здійснено:

- розробку робочих програм навчальних дисциплін – 68;
- внесення змін до робочих програм навчальних дисциплін – 13;
- розробку методичних рекомендацій до практичних занять – 75;
- розробку методичних рекомендацій до самостійної роботи – 76;
- розробку методичних рекомендацій до написання курсових робіт – 2.

При підготовці навчально-методичних комплексів враховувати «Положення про структуру навчально-методичного комплексу дисципліни за кредитно-модульною системою організації освітнього процесу у приватному вищому навчальному закладі «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» (протокол Вченої ради № 9 від 29.04.2016 р.).

У ВОНДР зосереджена робота науково-методичної комісії інституту. Результатами редакційно-видавничої діяльності НМК інституту:

– підготовка до друку збірника матеріалів V Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні правові та гуманітарно-економічні проблеми в період реформування демократичного суспільства» (протокол Вченої ради інституту № 4 від 25.11.2016 р.);

– підготовка до друку збірника тез доповідей II Міжнародної науково-практичної конференції «Наукові пошуки у III тисячолітті: соціальний, правовий, економічний та гуманітарний виміри» (протокол Вченої ради інституту № 9 від 31.03.2017 р.);

– підготовка до друку збірника тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції «Тенденції розвитку соціального служіння в Україні: історія, практика, стан і перспективи» (протокол Вченої ради інституту № 10 від 28.04.2017 р.);

– надання погоджувального грифу «Рекомендовано до друку НМК інституту». Гриф «Рекомендовано до друку Науково-методичною комісією» отримав 1 навчально-методичний посібник для практичних занять з навчальної дисципліни «Юридична деонтологія» завідувача кафедри фундаментальних та приватно-правових дисциплін, кандидата юридичних наук, доцента Зеленко І. П.

Ураховуючи надану інформацію та висловлені під час обговорення пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Визнати навчально-методичну роботу у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2016–2017 н. р. як таку, що потребує вдосконалення.

2. Звіт про результати науково-дослідної роботи інституту за 2016–2017 навчальний рік затвердити.

3. Зосередити зусилля на вирішенні питань щодо використання веб-ресурсу сайту (<http://kidmu.com.ua>) для надання відкритого доступу студентам до окремих навчально-методичних матеріалів.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

4. Доукомплектувати бібліотечний фонд згідно з тематикою навчальних планів та наукових досліджень інституту відповідно до виділених коштів. Удосконалити діяльність електронної бібліотеки.

Відповідальні: завідувач бібліотеки.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Брати активну участь у проведенні вебінарів, роботі методичних об'єднань, творчих, проблемних, ініціативних групах.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. Розповсюджувати інформацію про діючі міжнародні програми обміну та сприяти участі студентів та викладачів у програмах навчання, стажування, практики та підвищення кваліфікації в закордонних ВНЗ.

*Відповідальні: відділ організації науково-дослідної роботи.
Термін виконання: постійно.*

Голова Вченої ради інституту

Заступник голови Вченої ради
інституту

Учений секретар



І. І. Литвин

Г. Ю. Шаркова

О. В. Черноус