

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора
ПВНЗ КІДМУ КПУ
від 12 10 2016 р.
№ 59

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»
з питання «Про стан підготовки до проходження практики студентами ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» від 30 вересня 2016 року (протокол № 2)

Заслухавши інформацію завідувача навчально-методичного відділу Ломоносової Л. Б. про стан підготовки до проходження практики студентами ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету», Вчена рада з'ясувала, що згідно з навчальними планами, графіком навчального процесу практику в 2016-2017 навчальному році проходять студенти ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» (групи ДП-115, ДП-114, ДП-113, ДСР-115, ДОО-114) та студенти коледжу ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» (групи КП-216, КП-215, КП-226, КП-214, КП-225, КП-213, КБО-226, КБО-215, КФ-226, КСР-216, КСР-215, КСР-226, КСР-235).

З метою забезпечення проходження практики студентами, керуючись Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, та графіком навчального процесу ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» на 2016–2017 навчальний рік, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити терміни проведення практик студентів ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» на 2016–2017 навчальний рік (графік проведення практик додається).

2. Рекомендувати призначити керівниками практик студентів ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»:

- Литвина І. І., професора кафедри адміністративного, кримінального права та процесу, канд. юрид. наук, доцента (група ДП-115);

- Степанова П. Л., завідувача кафедри адміністративного, кримінального права та процесу, канд. юрид. наук, доцента (група ДП-114);

- Литвина І. І., професора кафедри адміністративного, кримінального права та процесу, канд. юрид. наук., доцента; Зеленко І. П., завідувача кафедри фундаментальних та приватно-правових дисциплін, канд. юрид. наук., доцента (група ДП-113);

- Косенка В. Д., завідувача кафедри соціальної роботи, канд. філос. наук (група ДСР-115);

- Ланову М. І., доцента кафедри обліку та оподаткування, канд. екон. наук (група ДОО-114).

3. Рекомендувати призначити керівниками практик студентів коледжу ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»:

- Литвина І. І., викладача вищої категорії циклової комісії з правознавства (групи КП-216, КП-215, КП-214, КП-225, КП-213);

- Ланову М. І., в. о. голови циклової комісії з бухгалтерського обліку (групи КБО-226, КБО-215, КФ-226);

- Косенка В. Д., викладача вищої категорії циклової комісії з соціальної роботи групи (КСР-216, КСР-215, КСР-226, КСР-235).

4. До складу комісії для захисту матеріалів практик включити керівника практики та завідувача відповідної кафедри / голову циклової комісії.

5. Визначити бази практик, узгодити з ними кількість студентів, які будуть проходити практику, забезпечити укладання договорів із базами практик, закріпити студентів за базами практик.

Відповідальні: керівники практик.

Термін виконання: до 12 грудня 2016 р.

6. Підготувати розпорядження про направлення студентів на практику із зазначенням місця проходження практики та керівника від навчального закладу.

Відповідальні: керівники практик.

Термін виконання: за результатами заліково-екзаменаційної сесії 2-го семестру 2016–2017 н. р.

7. Забезпечити студентів щоденниками практики, індивідуальними завданнями з визначенням етапів їх виконання.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу, керівники практик.

Термін виконання: до 10 квітня 2017 р.

8. Провести організаційні збори, на яких ознайомити студентів із програмою практики, забезпечити їх необхідною методичною документацією, провести інструктаж із техніки безпеки та пожежної безпеки.

Відповідальні: завідувач навчально-методичного відділу, начальник відділу кадрів.

Термін виконання: згідно з графіком проходження практик.

9. Визначити дати проведення захистів.

Відповідальний: завідувач навчально-методичного відділу.

Термін виконання: згідно з графіком проходження практик.

10. Підготувати наказ про призначення керівників практики та склад комісії для проведення захисту матеріалів практики.

Відповідальний: завідувач навчально-методичного відділу.

Термін виконання: до 17.10.2016 р.

Голова Вченої ради інституту



І. І. Литвин

Заступник голови Вченої ради інституту



Г. Ю. Шаркова

Учений секретар



О. В. Черноус