

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ в. о. директора
ПВНЗ «КІДМУ КПУ»
від 27 11 2015 р.
№ 85

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ в. о. директора
ПВНЗ «КІДМУ КПУ»
від 25 10 2015 р.
№ 93

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»
з питання «Про стан відвідування студентами занять та їх поточну успішність»
від 27 листопада 2015 року (протокол № 4)

Заслухавши інформацію начальника навчально-методичного відділу Соколової С. В. про стан відвідування студентами занять та їх поточну успішність, Вчена рада з'ясувала, що заняття в першому семестрі 2015–2016 н. р. проводилися відповідно до затверджених навчальних планів, графіку навчального процесу та розкладу занять. Навчально-методичним відділом студентам були надані дозволи на відпрацювання практичних занять у термін до 19 листопада 2015 р. Також представники навчально-методичного відділу взяли участь у засіданнях кафедр, на які були запрошені студенти з метою підвищення їх успішності.

З урахуванням наданої доповідачем інформації, а також висловлених під час обговорення пропозицій Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію про стан відвідування студентами занять та їх поточну успішність узяти до відома.

2. З метою оптимізації відпрацювання пропущених практичних занять студентами інституту припинити дію наказу від 01 вересня 2014 р. № 30 «Про компенсацію матеріальних витрат на додаткову індивідуальну роботу із студентами».

3. Затвердити такий порядок відпрацювання пропущених занять:

3.1. У разі пропусків студентами лекційних занять відпрацювання відбувається відповідно до порядку, встановленого кафедрами інституту.

3.2. У разі пропусків студентами практичних занять:

3.2.1. До 16 академічних годин – відпрацювання відбувається в робочому порядку на кафедрах інституту відповідно до графіку консультацій викладачів кафедри.

3.2.2. Від 16 до 32 академічних годин – відпрацювання відбувається в робочому порядку на кафедрах інституту відповідно до графіку консультацій викладачів кафедри за умови попереднього обговорення на засіданні Студентської ради інституту.

3.2.3. Понад 32 академічні години – відпрацювання відбувається в робочому порядку на кафедрах інституту відповідно до графіку консультацій викладачів кафедри за умови попереднього обговорення на засіданні директорату інституту.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, Студентська рада інституту, завідувачі кафедр, професорсько-викладацький склад інституту.

Термін виконання: постійно.

4. За результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії підготувати наказ про відрахування студентів, які матимуть академічну неуспішність за всіма дисциплінами.

Відповідальний: навчально-методичний відділ.

Термін виконання: до 22 лютого 2016 р.

5. Кураторам академічних груп посилити контроль за студентами, які мають невідпрацьовані пропуски занять.

Відповідальні: куратори академічних груп.

Термін виконання: постійно.

В.о. голови Вченої ради

Учений секретар



Г. Ю. Шаркова

О. В. Черноус