

**ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»**

Кафедра обліку та оподаткування

**ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни  
«Бухгалтерський облік (загальна теорія)»**

**підготовки бакалаврів**

**спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»**  
(шифр і назва спеціальності)

**(Шифр за ОПП ПП1.6)**

**Кіровоград - 2016 рік**

Програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» для студентів за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит», 2016 року

Розробники програми: доцент кафедри обліку та оподаткування, к.е.н. Ланова М.І.

Протокол №1 від 02 вересня 2016 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ С.П.Ніколаєва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року

Схвалено науково-методичною комісією з ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року Голова \_\_\_\_\_ Г.Ю. Шаркова

## ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки освітньо – кваліфікаційного рівня бакалавр спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»

**Предмет** навчальної дисципліни: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Об'єктом вивчення** дисципліни є ознайомлення з термінологією бухгалтерського обліку, з теоретичними основами бухгалтерського обліку, опанувати основні процедури з оформлення первинних документів і облікових регістрів, систематизації і узагальнення облікових даних, необхідних для прийняття управлінських рішень.

**Міждисциплінарні зв'язки:** дисципліна «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» пов'язана з такими дисциплінами: «Аудит», «Звітність підприємства», «Управлінський облік», «Аналіз господарської діяльності».

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

- Теорія бухгалтерського обліку;
- Фінансовий облік активів;
- Фінансовий облік пасивів.

**Мета** навчальної дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

**Завдання** навчальної дисципліни: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» студент повинен **знати:**

- теоретичні основи бухгалтерського обліку;
- методику складання бухгалтерських проводок;
- систему первинної і зведеної документації;
- методику застосування плану рахунків; для відображення фінансово-господарських операцій по будь-якому класі рахунків;
- методику формування витрат і доходів з метою одержання економічних вигод;
- методику складання балансу і фінансової звітності.

**Вміти:**

- застосовувати науковий апарат у процесі оформлення бухгалтерських проводок;
- формувати журнал господарських операцій, заповнювати первинні документи, оформляти журнали-ордери і Головну книгу;
- складати баланс і фінансову звітність;
- виявляти сховані резерви економії основних і оборотних коштів.

При складанні робочої навчальної програми були використані ряд нових методичних матеріалів, а також вимоги П(С)БО і національних стандартів. Основою навчальної програми є нормативні матеріали, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

Дисципліна “Бухгалтерський облік (загальна теорія)” читається студентам 2 курсу у 4 семестрі та 3 курсу у 5 семестрі.

До структури курсу входять лекції, практичні та семінарські заняття та самостійна робота студентів.

Для перевірки якості засвоєного матеріалу з дисципліни “Бухгалтерський облік” студенти беруть участь у практичних, виконують навчальні та контролюючі тести, складають екзамен по закінченні 5 семестру.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 288 години/ 4 кредити ECTS.

**2. Структура навчальної дисципліни  
«Бухгалтерський облік (загальна теорія)»**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	усього	лекції	практичні	Самостійна та індивідуальна робота
<b>Модуль 1</b>				
<b>Змістовий модуль 1 Теорія бухгалтерського обліку</b>				
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика	32	-	2	30
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	2	2	
Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	32	-	2	30
Тема 4. Бухгалтерський баланс	4	2	2	-
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	2	2	-
Тема 6. Документація, інвентаризація	4	2	2	-
Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	4	2	2	-
Тема 8. Облік основних господарських процесів	4	2	2	-
Тема 9. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах	4	2	2	-
<b>Усього за змістовим модулем 1</b>	<b>92</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>60</b>
<b>Змістовий модуль 2 Фінансовий облік активів</b>				
Тема 10. Облік основних засобів	12	8	4	-
Тема 11. Облік нематеріальних активів	6	4	2	-
Тема 12. Облік виробничих запасів	34	-	4	30
Тема 13. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	8	6	2	-
Тема 14. Облік фінансових інвестицій.	32	-	2	30
<b>Усього за змістовим модулем 2</b>	<b>92</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>60</b>

<b>Змістовий модуль 3</b> <b>Фінансовий облік пасивів</b>				
Тема 15. Облік власного капіталу	10	6	4	-
Тема 16. Облік зобов'язань	14	8	6	-
Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	12	6	6	-
Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства	12	6	6	-
Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів	12	6	6	-
Тема 20. Фінансова звітність	44	-	4	40
<b>Усього за змістовим модулем 3</b>	<b>104</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>40</b>
<b>Всього</b>	<b>288</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>160</b>

### **3. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1** **Теорія бухгалтерського обліку**

#### **Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика.**

Поняття та сутність господарського обліку. Користувачі бухгалтерської інформації.

Загальні відомості про бухгалтерський облік та його суть. Еволюція бухгалтерського обліку. Історична зумовленість обліку, залежність його цілей, завдань і змісту від господарського механізму. Роль обліку в системі управління.

Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика.

Види господарського обліку. Суть і зміст оперативного-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду обліку.

#### **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.**

Предмет бухгалтерського обліку. Історичний характер предмета бухгалтерського обліку та його критична оцінка.

Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал; господарські процеси; господарські операції.

Метод бухгалтерського обліку.

#### **Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.**

Методичні прийоми бухгалтерського обліку.

Складові частини (елементи) бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Зв'язок предмета і методу бухгалтерського обліку.

#### **Тема 4. Бухгалтерський баланс.**

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення активів, зобов'язань і капіталу. Будова і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та його обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичні якості.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

#### **Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.**

Економічна суть рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних рахунків у балансі.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний облік. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного і аналітичного обліку. Види реєстрів аналітичного і синтетичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного і аналітичного обліку, його контрольне значення. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок

використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення.

Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу. Балансові та за балансові рахунки. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом.

Класифікація рахунків за призначенням та будовою; план рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, зміст та загальна характеристика.

### **Тема 6. Документація, інвентаризація.**

Первинне спостереження в обліку. Бухгалтерський документ та його реквізити. Документація, її суть і значення. Матеріальні носії первинної облікової інформації. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних. Документування господарських операцій. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту і оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

### **Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.**

Економічна суть вартісного виміру і його значення. Оцінка господарських засобів. Порядок оцінки активів господарства. Калькулювання як спосіб групування витрат і визначення собівартості продукції, робіт, послуг. Види калькуляції. Оцінка на дату придбання (виготовлення) активів. Оцінка на дату передачі (обліну). Оцінка з урахуванням зміни вартості грошей у часі. Оцінка за ліквідційною вартістю.

### **Тема 8. Облік основних господарських процесів.**

Господарські процеси як важливі об'єкти обліку.

Облік постачання. Облік процесу заготівлі і використання виробничих запасів. Облік та списання транспортно-заготівельних витрат.

Облік процесу виробництва, визначення собівартості виготовленої продукції. Облік процесу використання засобів праці. Облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів.

### **Тема 9. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах.**

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів, їх за умов застосування сучасних засобів обчислювальної техніки. Класифікація облікових реєстрів. Облікові записи. Хронологічні і систематичні записи. Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення.

Форми бухгалтерського обліку, їхня суть, історичний розвиток, характеристика: 1) журнально-головна; 2) меморіально-ордерна; 3) журнально-ордерна; 4) автоматизована.

Шляхи вдосконалення бухгалтерського обліку.

Облікова інформація та прийняття економічних рішень. Користувачі облікової інформації. Суб'єкти господарської діяльності в Україні. Організація бухгалтерської роботи.



**Змістовий модуль 2.**  
**Фінансовий облік активів**

**Тема 10. Облік основних засобів.**

Класифікація основних засобів. Оцінка основних засобів. Індксація вартості основних засобів.

Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.

Документальне оформлення та облік надходження основних засобів. Особливості оприбуткування основних невиробничих засобів.

Облік переміщення та вибуття основних засобів Особливості обліку безкоштовної передачі основних засобів.

Амортизація та знос основних засобів. Прискорена амортизація основних засобів та її застосування. Синтетичний і аналітичний облік амортизації та зносу основних засобів.

**Тема 11. Облік нематеріальних активів.**

Види та характеристика нематеріальних активів.

Оцінка нематеріальних активів.

Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.

Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.

Облік зносу (амортизації) нематеріальних активів.

**Тема 12. Облік виробничих запасів.**

Призначення і структура П(С)БО 9 “Запаси”.

Поняття виробничих запасів, їх класифікація і оцінка. Порядок формування фактичної собівартості виробничих запасів

Організація аналітичного обліку виробничих запасів. Облік на складах.

Облік надходження і вибуття виробничих запасів.

Контроль наявності і збереженості виробничих запасів.

Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

**Тема 13. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.**

Поняття грошових коштів та їх еквівалентів.

Організація обліку грошових коштів у касі. Документальне оформлення руху грошових коштів. Контроль дотримання касової дисципліни. Інвентаризація каси. Облік грошових документів.

Облік грошових коштів на поточному рахунку. Порядок відкриття рахунку. Організація аналітичного і синтетичного обліку руху грошових коштів на поточному рахунку.

Облік операцій по інших рахунках в банку (акредитивному, валютному і т. і.).

Порядок проведення інвентаризації грошових коштів на поточному та інших рахунках у банку.

Структура П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”.

Поняття дебіторської заборгованості, її класифікація. Оцінка дебіторської заборгованості в поточному обліку і балансі. Форми дебіторської заборгованості.

Облік дебіторської заборгованості при розрахунках з покупцями й замовниками. Порядок створення резервів сумнівних боргів. Методика списання дебіторської заборгованості з терміном давнини, що вийшов.

Облік дебіторської заборгованості по операціях з постачальниками і підрядниками.

Особливості обліку авансових платежів.

Облік інших видів дебіторської заборгованості: по виставлених претензіях, по розрахунках з підзвітними особами і т. і.

Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

#### **Тема 14. Облік фінансових інвестицій.**

Призначення і структура П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”.

Поняття фінансових інвестицій, їх види. Цілі здійснення фінансових інвестицій.

Оцінка фінансових інвестицій в залежності від цілей їх придбання.

Облік витрат на придбання цінних паперів інших підприємств (акцій, облігацій і т. і.) строком до 1 року.

Загальна характеристика довгострокових фінансових інвестицій, їх класифікація.

Облік фінансових інвестицій пов’язаним сторонам за методом участі в капіталі.

Облік інших інвестицій пов’язаним сторонам.

Облік інвестицій непов’язаним сторонам.

Порядок розрахунку амортизації дисконту та премії за інвестиціями в облігації.

### **Змістовий модуль 3** ***Фінансовий облік пасивів***

#### **Тема 15. Облік власного капіталу.**

Поняття “статутний капітал”. Призначення статутного капіталу та завдання його обліку. Особливості формування статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.

Загальна характеристика статутного капіталу, його функції. Порядок формування статутного капіталу, відображення в обліку цих операцій.

Основні напрямки змін статутного капіталу. Відображення в обліку операцій по збільшенню та зменшенню статутного капіталу.

Функції та призначення резервного капіталу, порядок його формування та використання на підприємствах різних форм власності.

Поняття та порядок формування і використання пайового капіталу.

Класифікація та відображення в бухгалтерському обліку додаткового капіталу.

Облік руху вилученого та неоплаченого капіталу. Відображення в обліку операцій по вилученню капіталу, його перепродажу та анулюванню вилучених акцій.

Облік нерозподіленого прибутку (непокрытих збитків). напрямки ви користування нерозподіленого прибутку та покриття збитків.

#### **Тема 16. Облік зобов’язань.**

Визначення та класифікація зобов’язань. Сутність поточних та довгострокових зобов’язань, умови їх виникнення й признання. Оцінка зобов’язань в обліку і балансі.

Класифікація поточних та довгострокових зобов’язань.

Характеристика умов та принципів кредитування. Порядок складання кредитного договору.

Облік зобов’язань по короткострокових та довгострокових позиках.

Порядок нарахування та сплати кредитних відсотків.

Облік розрахунків за іншими позиками.

Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Формування зобов’язань перед постачальниками, форми їх погашення. Порядок списання заборгованості з терміном давнини, що вийшов.

Сутність платежів по бюджету, їх характеристика, напрямки покриття.

Облік розрахунків з бюджетом. Формування зобов'язань перед бюджетом по різних видах податків і платежів, порядок їх погашення.

### **Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.**

Класифікація та облік персоналу підприємства. Документальне оформлення руху особового складу.

Види, форми й системи оплати праці. Склад фонду оплати праці.

Документальне оформлення та облік використання робочого часу. Табельний облік. Методика нарахування заробітної плати персоналу підприємства за відпрацьований і невідпрацьований час та інших виплат. Індексація та компенсація заробітної плати. Види утримань із заробітної плати та їх облік. Методика й техніка складання розрахунково-платіжних відомостей.

Облік розрахунків з персоналом щодо оплати праці. Особливості обліку розрахунків з депонентами.

Облік створення і використання резерву на оплату відпусток.

Облік відрахувань у фонд соціального страхування.

Облік розрахунків з Пенсійним фондом.

Автоматизація обліку оплати праці та соціального страхування персоналу.

### **Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства.**

Зміст і сутність витрат згідно П(С)БО 16 “Витрати”. Класифікація витрат.

Одноелементні і комплексні витрати. Класифікація витрат по призначенню, по відношенню до процесу виробництва, по видах діяльності та інших ознаках.

Поняття витрат діяльності.

Облік витрат на виробництво. Облік адміністративних витрат.

Облік витрат на збут.

Облік інших операційних витрат.

Порядок відображення в обліку фінансових витрат та витрат від участі в капіталі.

Облік інших витрат звичайної діяльності та порядок відображення в обліку надзвичайних витрат.

### **Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів.**

Структура і призначення П(С)БО 15 “Доход”.

Поняття доходів підприємства, умови їх признання. Класифікація доходів по видах діяльності та інших ознаках.

Доходи поточного і майбутніх періодів.

Доходи звичайної діяльності і надзвичайних подій, умови їх виникнення і признання.

Групування витрат по економічних елементах. Зміст і склад витрат по кожному економічному елементу.

Склад витрат по статтях калькуляції. Особливості складу калькуляційних статей в залежності від виду виробництва.

Прямі і непрямі витрати.

Облік доходів та витрат з основної операційної діяльності.

Сутність і характеристика доходів і витрат по іншій операційній діяльності.

Облік фінансових результатів від операційної діяльності.

Характеристика операцій, які відносять до неопераційної діяльності

Склад витрат та доходів фінансової, інвестиційної та іншої звичайної діяльності.

Зіставлення витрат з доходами. Методика визначення і відображення в обліку фінансових результатів від неопераційної діяльності.

Склад надзвичайних витрат, організація їх обліку. Надзвичайні доходи, їх відбиття в обліку.

Визначення фінансових результатів від надзвичайних подій, їх взаємозв'язок з фінансовими результатами від звичайної діяльності.

Методика визначення прибутку, що підлягає оподаткуванню, в бухгалтерському і податковому обліку.

Облік поточного і облікового податку на прибуток.

Облік нерозподіленого прибутку.

## **Тема 20. Фінансова звітність.**

Поняття про звітність як елемент методу бухгалтерського обліку. Види фінансової звітності та її зміст. Терміни подання фінансової звітності.

Бухгалтерський баланс – основа фінансової звітності. Залежність структури та змісту балансу від специфіки галузей народного господарства. Структура форм фінансової звітності: звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та примітки до річної фінансової звітності. Стандартизація звітності. Шляхи вдосконалення бухгалтерської звітності.

#### 4. Рекомендована література для дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»

##### Основна

1. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік. Практикум. / Г.В.Блакита. – К.: Прогрес., 2011 р. – 152 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: Навч.пос./ Ю.А.Верига. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 396 с.
3. Верховлядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навчальний посібник. / Верховлядова Н.І. – К.: ЦУЛ, 2016. – 536 с.
4. Волинець Л.М. Бухгалтерський и налоговый учет операций импорта и экспорта./ Л.М.Волинець - К.: ЦНЛ, 2011 р. - 98 с.
5. Гура Н.О. Облік на підприємствах малого бізнесу. Навчальний посібник. / Н.О.Гура. – К.:ЦУЛ, 2010. – 310 с.
6. Давидюк Т.В. Розвиток бухгалтерського обліку людського капіталу: теорія і методологія.[ монографія] / Т.В. Давидюк. – Житомир: ЖДТУ, 2011. – 508 с.
7. Диба В.М. Облік та аналіз необоротних активів./ В.М.Диба. – К.:ЦУЛ, 2008. – 288с.
8. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.08 № 514-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
9. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. №996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
10. Закон України "Про господарські товариства" від 19.09.91 № 1576-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
11. Закон України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30.10.1996 № 448/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
12. Закон України "Про державну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні" від 10.12.1997 № 710/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
13. Закон України "Про відпустки, від 15.11.96 р. № 504/96-ВР. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
14. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» від 23.09.99 р. № 1105-XIV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
15. Закон України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" від 02.03.2000р. №1533-3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
16. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 р. № 1058-IV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
17. Закон України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням" від 18 січня 2001 року № 2240-3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
18. Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" від 08.07.10 р. № 2464-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
19. Закон України „Про обіг векселів в Україні” від 5 квітня 2001 р. № 2374-III. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
20. Закон України "Про оплату праці", від 24.03.95 р. № 108/95 ВР. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
21. Закон України "Про охорону праці", від 14.10.92 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

21. 3. Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
22. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно – матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, яка затверджена наказом МФУ від 11.08.94 р. № 69. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
23. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.04 р. № 5. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
24. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління НБУ від 21.01.2004р. №22. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
25. Інструкція про відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затвердженою постановою НБУ від 12.11.2003 року №492. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
26. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
27. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, Мінфін України; Наказ, Інструкція, Форма типового документа від 17.03.2011 № 362. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
28. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600 с.
29. Кодекс законів Про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
30. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
31. Легенчук С.Ф. Метатеория бухгалтерского учета: история, современное состояние, направления развития / Сергей Легенчук. – Saarbrücken: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011. – 116 с.
32. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник./ О.В. Лишиленко. – К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2008. – 219 с.
33. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. / О.В.Лишиленко. - К.: ЦНЛ, 2011 р. – 670 с.
34. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 561 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>
35. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 № 1327 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uapravo.net>
36. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 30.09.03 р. № 561 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>
37. Національний класифікатор України Класифікатор професій. ДК 003:2010.Станом на 11.04.2011р. – К.: ЦУЛ, 2011. – 360 с.
38. Орлов І.В. Бухгалтерський облік і контроль зобов'язань суб'єктів господарювання: теорія і методологія [монографія] / І.В. Орлов. – Житомир: ЖДТУ, 2010. – 400 с.
39. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік./ В.Й.Плиса. – К.: Алеута, 2010 р. – 480 с.
40. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік : Навч. Посібник. / В.Й.Плиса, З.П.Ріль. - К.:Каравела, 2011-480с.

41. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
42. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
43. П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
44. П(С)БО 2 «Баланс», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
45. П(С)БО 3 «Звіт про фінансові результати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
46. П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
47. П(С)БО 5 «Звіт про власний капітал», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
48. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 року №137. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
49. П(С)БО 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
50. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року № 242. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
51. П(С)БО 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
52. П(С)БО 10 «П(С)БО Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
53. П(С)БО 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року № 20. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
54. П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року № 91. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
55. П(С)БО 13 «Фінансові інструменти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 2001 року № 559. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
56. П(С)БО 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року № 181. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
57. П(С)БО 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
58. П(С)БО 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
59. П(С)БО 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 року № 353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
60. П(С)БО 18 «Будівельні контракти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2001 року № 205. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

61. П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 року № 163. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
62. П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 липня 1999 року №176. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
63. П(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 року № 193. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
64. П(С)БО 22 «Вплив інфляції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 лютого 2002 року № 147. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
65. П(С)БО 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 червня 2001 року № 303. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
66. П(С)БО 24 «Прибуток на акцію», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2001 року № 344. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
67. П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
68. П(С)БО 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 року № 601. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
69. П(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 листопада 2003 року №617. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
70. П(С)БО 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 року №817. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
71. П(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19 травня 2005 року № 412. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
72. П(С)БО 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 листопада 2005 року № 790. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
73. П(С)БО 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2006 року № 415. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
74. П(С)БО 32 "Інвестиційна нерухомість", затверджене Наказом Мінфіну № 779 від 02.07.2007р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
75. П(С)БО 33 "Витрати на розвідку запасів корисних копалин", затверджене Наказом Мінфіну № 1090 від 26.08.2008р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
76. П(С)БО 34 "Платіж на основі акцій", затверджене Наказом Мінфіну № 1577 від 30.12.2008р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
77. Про затвердження Положення бухгалтерського обліку "Податкові різниці" Мінфін України; Наказ, Положення від 25.01.2011 № 27. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
78. Про затвердження форм та порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість. ДПС України; Наказ, Форма типового документа, Форма,



Декларація, Довідка, Заява, Порядок, Повідомлення, Акт від 25.01.2011 № 41. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

79. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на доходи фізичних осіб (Податкова декларація з податку на доходи фізичних осіб) ДПС України; Наказ, Форма, Декларація від 31.01.2011 № 58. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

80. Про внесення змін до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва". Мінфін України; Наказ, Положення, Форма, Звіт від 24.01.2011 № 25. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

81. Про затвердження Змін до деяких положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Мінфін України; Наказ від 18.03.2011 № 372. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

82. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська. – К. : ЦУЛ, 2013. – 688 с.

83. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.

84. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні: Навч.пос./ Р.Л.Хом'як, В.І. Лемішовський. – 7-ме вид., доп. і перероб. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2008. – 1224 с.

85. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

86. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с.

#### Додаткова

87. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / М. І. Беленкова. – К. : Ліра-К, 2014. – 402 с.

88. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах: Навчальний посібник. / [Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Кабацька А.М., Баранік О.О. та ін.] – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 472 с.

89. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів/ [Ф.Ф.Бутинець, А.М.Герасимович, Г.Г.Кірейцев та ін.] – 6-те вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2005. – 756 с.

90. Волкова І.А. Фінансовий облік – 1. Навчальний посібник. / І.А. Волкова. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 228 с.

91. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Ч. 1 / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. – Київ: Видавництво «Лібра», 2004р. – 880 с.

92. Кіш Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навч. посіб. / Г.Кіш. – К.: ЦНЛ, 2004 р. – 345с.

93. Кудря-Висоцька О.П. Бухгалтерський облік: Навч.посіб. / О.П. Кудря-Висоцька – К.: Алеута, 2004р. – 304с.

94. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навч.посіб. / В.С.Лень, В.В.Гливенко. – К.: ЦНЛ, 2006 р. – 556с.

95. Лишиленко А. В. Фінансовий облік: Підручник. / А.В. Лишиленко.- 2-е вид., перероб. і доп. — Київ: Вид-во Центр навчальної літератури, 2007. — 600 с.

96. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / В.Ф. Максимова – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.

97. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. / Г.В. Нашкерська – К.: ЦНЛ, 2004р. – 464с.
98. Плаксієнко В. Я. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах / В. Я. Плаксієнко. – К. : ЦУЛ, 2014. – 464 с.
99. Сльозко Т.М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика. / Сльозко Т.М. – К.:ЦУЛ, 2013 р. – 304 с.
100. Уварова Е. Бухгалтеру о договоре: от подготовки к заключению до выполнения. / Е.Уварова, О.Кобзар. – К.: Кондор, 2011. – 256 с.
101. Шило В.П. , Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський облік: концепуальні основи теорії. / В.П.Шило. - К.: ЦНЛ, 2011 р.– 172 с.
102. Євдокимов В.В. Адаптивна модель інтегрованої системи бухгалтерського обліку [монографія] / В.В. Євдокимов. – Житомир: ЖДТУ, 2010. – 516 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/85/96-вр>
2. <http://www.vobu.com.ua/>
3. <http://dtkr.com.ua/?lang=ru>
4. [http://www.nbuv.gov.ua/webnavigator/newspaper\\_and\\_internet\\_publishing](http://www.nbuv.gov.ua/webnavigator/newspaper_and_internet_publishing)
5. <http://sfs.gov.ua/>
6. <http://www.visnuk.com.ua/>
7. <http://www.buhgalter.kharkov.com/>
8. <http://www.buhgalteria.com.ua/>
9. <http://www.balance.dp.ua/>
10. <http://dinai.com/>
11. <http://www.liga.net/>
12. <http://avers3.com/>

## 5. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Програмою передбачено три поточних модульних контролю (ПМК), всі три ПМК складаються з 30 тестових завдань та задачі (завдання наведено у науково – методичному комплексі дисципліни). Нижче наведено перелік питань за якими здійснюється поточне оцінювання знань студентів окремо по кожному поточному модулю.

### Змістовий модуль 1

1. Загальні відомості про господарський облік та його суть. Еволюція господарського обліку. Історична зумовленість обліку, залежність його цілей, завдань і змісту від господарського механізму. Роль обліку в системі управління.

2. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика.

3. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативно-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду обліку.

4. Предмет бухгалтерського обліку. Історичний характер предмета бухгалтерського обліку та його критична оцінка.

5. Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал; господарські процеси; господарські операції.

6. Метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку.

7. Складові частини (елементи) бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Зв'язок предмета і методу бухгалтерського обліку.

8. Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення активів, зобов'язань і капіталу.

9. Будова і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та його обґрунтування.

10. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичності.

11. Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

12. Економічна суть рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо).

13. Активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.

14. Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних рахунків у балансі.

15. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний облік.

16. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного і аналітичного обліку. Види реєстрів аналітичного і синтетичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного і аналітичного обліку, його контрольне значення.

17. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення.

18. Первинне спостереження в обліку. Бухгалтерський документ та його реквізити. Документація, її суть і значення. Матеріальні носії первинної облікової інформації. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних.

19. Документування господарських операцій. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту і оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів.

20. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

21. Економічна суть вартісного виміру і його значення. Оцінка господарських засобів. Порядок оцінки активів господарства.

22. Калькулювання як спосіб групування витрат і визначення собівартості продукції, робіт, послуг. Види калькуляції. Калькуляція фактичної собівартості як один з варіантів оцінки продукції, робіт та послуг.

23. Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів, їх за умов застосування сучасних засобів обчислювальної техніки.

24. Класифікація облікових реєстрів. Облікові записи. Хронологічні і систематичні записи. Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення.

25. Форми бухгалтерського обліку, їхня суть, історичний розвиток, характеристика: 1) журнально-головна; 2) меморіально-ордерна; 3) журнально-ордерна; 4) автоматизована.

26. Поняття про звітність як елемент методу бухгалтерського обліку. Види звітності та її зміст. Внутрішня і зовнішня звітність підприємства.

27. Бухгалтерський баланс – основа бухгалтерської звітності. Залежність структури та змісту балансу від специфіки галузей народного господарства. Стандартизація звітності. Шляхи вдосконалення бухгалтерської звітності.

## **Змістовий модуль 2**

28. Класифікація основних засобів. Оцінка основних засобів. Індксація вартості основних засобів.

29. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.

30. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів. Особливості оприбуткування основних невиробничих засобів.

31. Документальне оформлення та облік переміщення та вибуття основних засобів. Особливості обліку безкоштовної передачі основних засобів.

32. Амортизація та знос основних засобів. Прискорена амортизація основних засобів та її застосування. Синтетичний і аналітичний облік амортизації та зносу основних засобів.

33. Види ремонтів основних засобів. Документальне оформлення та облік витрат на поточний і капітальний ремонт основних засобів.

34. Види та характеристика нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів. Індксація вартості нематеріальних активів.

35. Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.

36. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів. Облік зносу (амортизації) нематеріальних активів.

37. Класифікація виробничих запасів як передумова обліку.

38. Оцінка виробничих запасів. До оцінка й уцінка товарно-матеріальних цінностей.

39. Організація складського обліку. Сортовий облік виробничих запасів на складах, його зв'язок з обліком у бухгалтерії.

40. Методи обліку виробничих запасів.

41. Документальне оформлення надходження виробничих запасів.

42. Документальне оформлення відпуску й використання виробничих запасів.

43. Особливості обліку матеріалів, палива, обладнання, що його буде встановлено, запасних частин, молодняку тварин, тварин на відгодівлі, насіння та кормів, незавершеного виробництва.

44. Інвентаризація матеріальних цінностей та відображення в обліку її результатів. Автоматизація обліку виробничих запасів.

45. Класифікація й оцінка малоцінних та швидкозношуваних предметів. Дооцінка та уцінка малоцінних та швидкозношуваних предметів.
46. Документальне оформлення надходження, передачі в експлуатацію і списання малоцінних та швидкозношуваних предметів на складах і в місцях експлуатації. Синтетичний і аналітичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
47. Облік наявності грошей та дотримання касової дисципліни. Облік руху грошових коштів.
48. Банківські рахунки, порядок їх відкриття. Облік наявності й руху коштів на розрахунковому рахунку в банку.
49. Особливості обліку коштів у іноземній валюті та валютних операцій. Курсові різниці та їх відображення в обліку.
50. Облік наявності й руху коштів на інших рахунках у банку. Облік фінансових вкладень.
51. Особливості обліку цінних паперів. Автоматизація обліку грошових коштів та фінансових вкладень.
52. Форми безготівкових розрахунків та завдання обліку. Документальне оформлення розрахунків і документообіг різних форм безготівкових розрахунків.
53. Облік розрахунків, з покупцями й замовниками, за авансами і претензіями.
54. Особливості обліку розрахунків з підзвітними особами.
55. Облік розрахунків з відшкодування матеріальних збитків та з різними дебіторами і кредиторами.

### **Змістовий модуль 3**

56. Поняття “статутний капітал”. Призначення статутного капіталу та завдання його обліку. Особливості формування статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.
57. Облік формування і руху статутного капіталу на державних підприємствах та на підприємствах з недержавною формою власності.
58. Особливості обліку формування і руху статутного капіталу на підприємствах з іноземними інвестиціями (спільних підприємствах).
59. Облік приватизації майна державних підприємств. Облік ліквідаційного процесу підприємств-банкрутів. Автоматизація обліку статутного капіталу.
60. Особливості обліку нерозподілених прибутків (непокрытих збитків) минулих років. Облік покриття збитків.
61. Облік доходів майбутніх періодів. Облік резервного капіталу.
62. Особливості обліку додаткового та неоплаченого капіталу.
63. Облік забезпечення наступних витрат і платежів. Автоматизація обліку фінансових результатів та цільових надходжень.
64. Облік розрахунків із засновниками щодо внесків до статутного капіталу та доходів.
65. Облік вексельних операцій. Автоматизація обліку розрахункових операцій.
66. Порядок надання й документальне оформлення одержання та погашення кредитів банку. Джерела погашення кредитів банку.
67. Облік короткотермінових кредитів банку. Особливості обліку кредитування за спец позичковим рахунком (овердрафт).
68. Облік довготермінових кредитів банку. Автоматизація обліку кредитів та інших позикових коштів.
69. Класифікація та облік персоналу підприємства. Документальне оформлення руху особового складу.
70. Види, форми й системи оплати праці. Склад фонду оплати праці.

71. Документальне оформлення та облік використання робочого часу. Табельний облік. Методика нарахування заробітної плати персоналу підприємства за відпрацьований і невідпрацьований час та інших виплат.
72. Види утримань із заробітної плати та їх облік. Методика й техніка складання розрахунково-платіжних відомостей.
73. Зведення і розподіл затрат праці та заробітної плати. Облік розрахунків з персоналом щодо оплати праці. Особливості обліку розрахунків з депонентами.
74. Облік створення і використання резерву на оплату відпусток. Облік відрахувань у фонд соціального страхування.
75. Облік розрахунків з Пенсійним фондом. Автоматизація обліку оплати праці та соціального страхування персоналу.
76. Класифікація витрат та їх вплив на побудову обліку. Загальні принципи організації та методології обліку витрат діяльності.
77. Склад витрат діяльності підприємства, їх характеристика.
78. Склад витрат, що формують собівартість продукції (робіт, послуг).
79. Класифікація результатів господарської діяльності. Синтетичний і аналітичний облік прибутків та збитків.
80. Облік розподілу та використання прибутків. Реформація балансу підприємства.
81. Звітність, її суть та значення. Користувачі інформації фінансової звітності.
82. Організація складання, затвердження та подання бухгалтерської звітності. Порядок виправлення помилок у звітності.

### Засоби діагностики успішності навчання

Контроль за виконанням студентами навчального плану з курсу, за рівнем отриманих ними знань, набутих навичок й умінь здійснюється за допомогою форм поточного, модульного і підсумкового контролю.

1. *Поточний контроль* здійснюється у ході повсякденної роботи студентів під час проведення практичних, семінарських занять та інших форм контролю і має на меті перевірку рівня знань студента за змістовими модулями. Поточний контроль знань студентів проводиться за такими формами:

а) *під час семінарських/практичних занять*:

- опитування знань студентів з теоретичного матеріалу — 0; 1; 2; 3 бали;
- оперативний письмовий контроль (тестування) — 0; 1; 2; 3; 4 бали;
- виконання практичних завдань – 0; 2; 4; 6 балів;
- змістовні доповнення при обговоренні питань семінарів — 1 бал;
- письмова модульна контрольна робота – 10 балів;

б) *за результатами виконання завдань самостійного опрацювання*:

- підготовка та презентація реферату — 4 бали;
- підготовка міні-лекції з проблемних питань — 4 бали;
- аналіз проблемних ситуацій — 4 бали;
- виконання індивідуальних науково-дослідних завдань – 10 балів.

2. *Модульний контроль* є підсумком певного етапу вивчення дисципліни. Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. Оцінювання модульного контролю здійснюється за 8-бальною шкалою. Модульний контроль проводиться у вигляді письмової контрольної роботи, яка містить такі завдання: 30 тестових завдань – 4 балів та задачі – 4 бали.

3. *Підсумковий контроль* застосовується для перевірки успішності знань студентів після завершення вивчення навчальної дисципліни і здійснюється у формі семестрового контролю, який проводиться у вигляді заліку з дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою. Підставою для підсумкового іспиту є поточна успішність за результатами всіх форм контролю.

Студенти, поточна успішність яких оцінена менше як у 60 балів, але не менше як у 35 балів складають іспит. Таке завдання містить 3 теоретичних питання та задачу. Виконання кожного завдання оцінюється за 20-бальною шкалою. Мінімальна кількість балів, необхідна для складання іспиту – 60.