

Коледж ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

Циклова комісія з бухгалтерського обліку

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Основи інформатики та обчислювальної техніки

підготовки молодших спеціалістів

спеціальності 081 «Право»

(Шифр за ОПП ФП 4)

Кіровоград-2016

Програма навчальної дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» для студентів денної форми навчання за напрямом підготовки 081 «Право», 2016 року

Розробник: викладач циклової комісії з бухгалтерського обліку коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ» Равська Л. В.

Програма навчальної дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» розглянута на засіданні циклової комісії з бухгалтерського обліку коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ»

Протокол від _____ 201__ року № ____

В.о. Голови циклової комісії
з бухгалтерського обліку
коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ» _____ (М. І. Ланова)

_____ 20__ року

Схвалено Науково-методичною комісією ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

Протокол від _____ 20__ року № ____

« ____ » _____ 20__ року Голова _____ Г. Ю. Шаркова

Вступ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Предметом вивчення дисципліни є вивчення теорії, методів, створення та функціонування інформаційних систем і технологій пов'язаних з обробкою інформації.

Міждисциплінарні зв'язки: передуює вивченню дисципліни «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності».

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. «Основні поняття інформатики та персонального комп'ютера».
2. «Автоматизація обробки даних. Збереження, пошук і представлення даних».

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» є вивчення сучасних теоретичних основ інформатики, побудови засобів обчислювальної техніки і організації обчислювальних процесів. Практичне оволодіння навичками застосування прикладних програм для обробки текстової і графічної інформації, а також електронних таблиць.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» є отримання студентами знань і вмінь, необхідних для їх практичної роботи в умовах інформаційного суспільства, виховання загальної інформаційної культури, а також отримання широких можливостей для подальшого освоєння вибраної спеціальності з використанням сучасних інформаційних технологій.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати: основні принципи функціонування комп'ютера та його будову, склад програмного забезпечення персонального комп'ютера, основні функції та призначення операційної системи, можливості сучасних операційних систем, об'єктів операційної системи та дії з ними, засоби антивірусного захисту, основні функції систем управління базами даних, інтеграційні можливості пакету офісних програм, методи використання можливостей призначеного для користувача інтерфейсу основних застосувань для обробки текстової і графічної інформації, електронних таблиць; основи роботи в мережі Інтернет;

вміти: здійснювати установку і налаштування програм на ПК; використовувати стандартні додатки ОС Windows; виконувати операції з об'єктами ОС Windows; застосовувати додатки пакету MS Office для створення, редагування і оптимізації текстових і графічних документів, презентацій і електронних таблиць.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин 2,5 кредити ECTS.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль I. Основні поняття інформатики та персонального комп'ютера.

Тема 1. Вступ. Загальні відомості про дисципліну. Основні поняття про інформатику.

Інформатика як наука та сфера діяльності. Історія розвитку комп'ютерної техніки. Поняття про інформацію та інформаційні процеси. Одиниці вимірювання обсягу інформації. Інформаційні системи. Класифікація інформаційних систем. Розвиток і використання інформаційних технологій. Програмне забезпечення комп'ютера. Класифікація програмного забезпечення.

Тема 2. Операційна система Windows 7. Стандартні програми операційної системи Windows 7.

Операційна система Windows. Робота з об'єктами операційної системи Windows. Основні об'єкти в ОС. Поняття файлу. Каталоги файлів. Шлях до файлу. Піктограми їх призначення. Основні вказівки для роботи з об'єктами: виділення, перейменування, створення, відкривання, копіювання, перенесення, вилучення, відновлення, перегляд властивостей. Довідкова система операційної системи Windows.

Службове програмне забезпечення. Основні службові програми Windows. Обслуговування жорстких дисків. Диспетчер завдань. Перевірка диска. Очищення диска. Дефрагментація диска. Архівація диска. Відновлення системи. Таблиця символів. Калькулятор. Блокнот. Paint. WordPad. Буфер обміну.

Змістовий модуль II. Автоматизація обробки даних. Збереження, пошук і представлення даних.

Тема 3. *Пакет прикладних програм MS Office.*

Складові пакету Microsoft Office 2007. Призначення програм, які входять до складу пакету Microsoft Office. Застосування додатків пакету MS Office для створення, редагування і оптимізації текстових і графічних документів, презентацій і електронних таблиць.

Тема 4. *Текстовий процесор MS Word.*

Організація введення й редагування тексту за допомогою клавіатури та збереження його в пам'яті. Форматування тексту (оформлення тексту, зміна його параметрів). Опрацювання декількох документів одночасно. Попередній перегляд перед друком та друкування документів. Перевірка правопису. Використання графічних зображень у тексті. Використання таблиць у тексті. Використання макросів у документах.

Тема 5. Таблична обробка даних в MS Excel.

Поняття табличного процесора. Особливості Microsoft Excel. Основи роботи з табличним процесором. Обчислення в програмі Excel. Формули та функції. Серії і діаграми. Деякі спеціальні можливості.

Тема 6. Огляд інших програм пакету MS Office.

Створення та збереження презентацій в середовищі Microsoft Office PowerPoint 2007. Робота з презентацією в середовищі: вставка таблиць, діаграм, звуків, гіперпосилань, вибір ефектів анімації. Створення бізнес-публікацій засобами MS Publisher. Електронні бізнес-презентації. Робота в середовищі Microsoft Office Access.

3. Рекомендована література

Основна

1. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підручник / В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко; за заг. ред. В. Г. Іванова. — Х.: Право, 2015. — 312 с.
2. Войтюшенко Н. М., Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.]/Н. М. Войтюшенко, А. І. Останець. — [2-ге вид.]. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 564 с.
3. Сучасні інформаційні системи і технології: конспект лекцій / В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.; за заг. ред. В. Г. Іванова, В. В. Карасюка. — Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. — 347 с.
4. Правова інформатика: підруч. / за ред. В. Дурдинця, Є. Мойсеєва та М. Швеця. — 2-е вид., доповн. та переробл. — К.: ПанТот, 2007. — 524 с.
5. Основи Інтернет-технологій: підруч. / В. М. Бредіхін, В. В. Карасюк, О. В. Карпукхін, Ю. В. Міщеряков; за ред. О. В. Карпукхіна. — Х.: Компанія СМІТ, 2009. — 384 с.
6. Информатика. Базовый курс. 2-е издание/ Под ред. С.В.Симоновича. СПб.:П, 2008 – 640с.
7. Правова інформатика: підруч. / за ред. В. Дурдинця, Є. Мойсеєва та М. Швеця. — 2-е вид., доповн. та переробл. — К.:ПанТот, 2007. — 524 с.
8. Основи Інтернет-технологій: Підруч. / Бредіхін В.М., Карасюк В.В., Карпукхін О.В., Міщеряков Ю.В.; За ред. О.В. Карпукхіна. — Х.: Компанія СМІТ, 2009. - 384 с.
9. Іванов В. Г. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підруч. / В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко; за заг. ред. В. Г. Іванова. — Х.: Право, 2012.
10. Информатика: Базовый курс / Симонович С.В. и др. — СПб.: Питер. — 2007. — 428 с.
11. Симонович С. В. Информатика: базовый курс. Новое издание / С. В. Симонович [и др.]. — СПб.: Питер, 2007. — 428 с.

12. Бредіхін В. М. Основи Інтернет-технологій: підруч. /В. М. Бредіхін, В. В. Карасюк, О. В. Карпухін, Ю. В. Міщеряков; за ред. О. В. Карпухіна. – Х.: Компанія СМІТ, 2009. – 384 с.

Додаткова

1. Маклин Йен. Установка и настройка Windows 7: учебный курс Microsoft / Йен Маклин, Орин Томас. – М.: Русская редакция, 2011. – 848 с.
2. Жвалевский А. Интернет без напряжения / А. Жвалевский, Г. Кондратьев. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 336 с.
3. Кутовенко А. Профессиональный поиск в Интернете. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.
4. PROMT Professional 9.0. Переводчик // Руководство пользователя. – СПб.: ООО ПРОМТ, 2010. – 248 с.
5. Лебедев А. Н. Windows 7 и Office 2010. Компьютер для начинающих / А. Н. Лебедев. – СПб.: Питер, 2010. – 299 с.
6. Лапунов А. В. Интернет. Самоучитель / А. В. Лапунов, О. В. Ульянов, Р. Г. Прокди и др. – 2-е изд. – СПб.: Наука и техника, 2010. – 224 с.
7. Меженный О. А. Microsoft Windows 7. Краткое руководство / О. А. Меженный. – М.: ООО «И. Д. Вильямс», 2010. – 281 с.
8. Левин Дж., Левин-Янг М., Бароди К. Интернет для "чайников", 10-е изд. Пер с англ. – М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2007. – 336с.
9. Денисова О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності: навч. посіб. / О. О. Денисова. – К.: КНЕУ, 2003. – 315 с.
10. Архівація даних в операційній системі Windows: навч.-практ. посіб. з ОІ та ОТ / В. Г. Иванов, Н. А. Кошева, Ю. В. Ломоносов. – Х.: Нац. юрид. акад. України, 2001. – 48 с.
11. Журин А.А. Windows XP и Office 2003. Справочник пользователя ПК. Самоучитель. – М.:ООО «И.Д.Вильямс», 2007. – 464 с.
12. Информатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. – К.: Каравела, 2003. – 464 с.
13. Роганов Е.А., Тихомиров Н.Б., Шелехов А. Математика и информатика для юристов. Ученик. – МГИУ, 2005. – 364 с.
14. Руководство пользователя: Системы информационно-правового обеспечения ЛІГА:ЗАКОН. – К.: «ЛІГА ЗАКОН», 2008. – 152 с.
15. Копанова В. Бібліотека в системі наукової електронної комунікації // Бібл. вісн. – 2007. – № 5. – С. 3-9.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.nau.kiev.ua>
2. <http://www.liga.kiev.ua>
3. <http://www.informjustr.kiev.ua>
4. <http://www.rada.gov.ua/>
5. <http://vns.kidmu.com.ua>

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль включає такі види контролю як залік та екзамен.

Орієнтовні питання для підсумкового контролю:

1. Поняття “інформація”. Узагальнена модель передавання інформації. Системи числення.
2. Узагальнена класична структурна схема ЕОМ. Пристрої введення виведення інформації.
3. Призначення і склад процесора ЕОМ. Види пам’яті в ЕОМ.
4. Функції операційних систем.
5. Основні поняття графічного інтерфейсу Windows. Призначення елементів програмних і діалогових вікон.
6. Визначення понять “файл”, “каталог”, “дерево каталогів”, “шлях до файла”. Процедура виконання операцій з файлами засобами програми “Проводник”.
7. Настроювання середовища операційної системи Windows.
8. Види комп’ютерних мереж.
9. Структура та принципи роботи мережі Інтернету.
10. Принцип будови Інтернету.
11. Основні сервіси Інтернету.
12. Принципи використання електронної пошти.
13. Основні можливості розширеного пошуку на пошукових інтернет-сайтах.
14. Призначення комп’ютерних інформаційно-пошукових систем.
15. Використання стилів і бібліотеки стилів форматування в MS Word.
16. Правила виконання операцій з текстовими фрагментами: виділення, копіювання, переміщення. Правила виконання пошуку та заміни.
17. Форматування символів.
18. Форматування абзаців.
19. Що таке стиль? Призначення стандартних стилів. Як створити стиль?
20. Форматування сторінок документа.
21. Правила використання колонтитулів.
22. Форматування таблиць.
23. Форматування списків.
24. Елементи автоматизації документа в MS Word: закладки, посилання, зноски, назви, зміст, вказівник.
25. Засоби форматування графічних об’єктів.
26. Як використовуються шаблони у MS Word?
27. Засоби настроювання середовища MS Word.
28. Призначення і використання елементів вікна MS Excel. Створення структури робочої книги в MS Excel.
29. Правила введення даних у комірки таблиці. Варіанти побудови рядів даних у MS Excel. Автозаповнення.

30. Форматування комірок у MS Excel. Типи даних у MS Excel. Умовне форматування.
31. Правила використання функцій. Використання майстра побудови функцій.
32. Що таке абсолютні та відносні адреси? Приклади їх використання. Використання імен комірок і діапазонів комірок.
33. Стандартні типи діаграм у MS Excel. Використання майстра побудови діаграм.
34. Правила виконання фільтрації списків у MS Excel (автофільтр і розширений фільтр).
35. Використання консолідації даних у MS Excel.
36. Використання і створення зведених таблиць у MS Excel.
37. Класифікація баз даних. Сутність поняття “реляційна база даних”.
38. Призначення програм класу СУБД на прикладі Access.
39. Таблиці Access.
40. На базі яких об’єктів бази даних створюються форми?
41. Призначення запитів у Access.
42. Відмінності запиту та фільтра в Access.
43. Призначення звітів в Access.
44. Призначення форм в Access.
45. Сутність поняття “інформаційні системи”.
46. Несанкціонований доступ до інформації.
47. Розробка та розповсюдження вірусів.
48. Підробка комп’ютерної інформації.
49. Розкрадання комп’ютерної інформації.

5. Засоби діагностики успішності навчання

Контроль за виконанням студентами навчального плану з курсу, за рівнем отриманих ними знань, набутих навичок й умінь здійснюється за допомогою форм поточного, модульного і підсумкового контролю.

1. *Поточний контроль* здійснюється у ході повсякденної роботи студентів під час проведення практичних, семінарських занять та інших форм контролю і має на меті перевірку рівня знань студента за змістовими модулями. Поточний контроль знань студентів проводиться за такими формами:

- а) під час семінарських/практичних занять:
 - опитування знань студентів з теоретичного матеріалу
 - оперативний письмовий контроль (тестування)
 - виконання практичних завдань
 - змістовні доповнення при обговоренні питань семінарів
 - модульна контрольна робота (тест)
- б) за результатами виконання завдань самостійного опрацювання:
 - підготовка та презентація реферату
 - підготовка міні-лекції з проблемних питань

- аналіз проблемних ситуацій
- виконання індивідуальних науково-дослідних завдань

2. *Модульний контроль* є підсумком певного етапу вивчення дисципліни.

Його мета – виявлення проміжних результатів засвоєння студентами змісту навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться у вигляді контрольної роботи (тесту) та містить теоретичні питання або тестові завдання.

3. *Підсумковий контроль* застосовується для перевірки успішності знань студентів після завершення вивчення навчальної дисципліни і здійснюється у формі семестрового контролю, який проводиться у вигляді заліку з дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою.

Підставою для підсумкового заліку є поточна успішність за результатами всіх форм контролю.

Форма проведення контролю може бути письмовою, усною, тестовою, письмово-усною.

Підсумковий контроль знань – залік за визначеними питаннями, екзамен.

За умови, коли студент протягом семестру набирає необхідну кількість балів згідно нижче наведеної шкали (від 60 до 100 балів), він може отримати залік автоматично.

Таким чином, студент може додатково скласти залік, екзамен за двох умов:

- коли, протягом семестру, було набрано менше 60 балів;
- коли студент бажає отримати більшу кількість балів, ніж та, що було ним отримано протягом семестру.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Оцінка в балах</i>	<i>За національною шкалою</i>	
		<i>Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку</i>	<i>Залік</i>
A	90-100	5	<i>Відмінно</i>
B	82-89	4	<i>Дуже добре</i>
C	75-81		<i>Добре</i>
D	67-74	3	<i>Задовільно</i>
E	60-66		<i>Достатньо</i>

Зараховано