

ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління
Класичного приватного університету»

Циклова комісія з бухгалтерського обліку

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу
ПВНЗ «КІДМУ КПУ»

_____ **В. В. Кошолуп**
« ___ » _____ 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи інформатики та комп'ютерної техніки

галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальність **072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

форма навчання **денна**

(Шифр за ОПШ ПНЗЕ 2)

Робоча програма з дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Розробник: викладач циклової комісії з бухгалтерського обліку коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ» Равська Л. В.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії з бухгалтерського обліку коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ»

Протокол від _____ 201__ року № ____

Голова циклової комісії
з бухгалтерського обліку
коледжу ПВНЗ «КІДМУ КПУ» _____ (М. І. Ланова)

_____ 20__ року

Схвалено Науково-методичною комісією ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

Протокол від _____ 20__ року № ____

« ____ » _____ 20__ року Голова _____ Г. Ю. Шаркова

1.Опис навчальної дисципліни

*(Витяг з робочої програми навчальної дисципліни
«Основи інформатики та обчислювальної техніки»)*

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» <small>(шифр, назва)</small>	Нормативна	
Модулів – 1	Напрямок 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» <small>(шифр, назва)</small>	<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 2	Спеціальність Фінанси, банківська справа та страхування	1-й	
Курсова робота		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин - 90		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,6	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	<i>Лекції</i>	
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		32 год.	
		<i>Лабораторні</i>	
		<i>Самостійна робота</i>	
		58 год.	
		ІНДЗ:	
Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 32:58

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» є вивчення сучасних теоретичних основ інформатики, побудови засобів обчислювальної техніки і організації обчислювальних процесів. Практичне оволодіння навичками застосування прикладних програм для обробки текстової і графічної інформації, а також електронних таблиць.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» є отримання студентами навичок користування

комп'ютерною технікою і сучасними прикладними програмами, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен:

знати: основний предмет і завдання інформатики; загальні принципи організації обробки цих і обчислювальних процесів в ЕОМ; способи реалізації основних арифметичних і логічних операцій в ПК; основи алгоритмізації програмування; основні принципи побудови операційних систем ПК; організацію архітектури ПК і принципи функціонування зовнішніх пристроїв ЕОМ; методи використання можливостей призначеного для користувача інтерфейсу основних застосувань для обробки текстової і графічної інформації, електронних таблиць; основи роботи в мережі Інтернет;

вміти: здійснювати установку і налаштування програм на ПК; використовувати стандартні додатки ОС Windows; виконувати операції з об'єктами ОС Windows; застосовувати додатки пакету MS Office для створення, редагування і оптимізації текстових і графічних документів, презентацій і електронних таблиць.

3. 3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I. Основні поняття інформатики та персонального комп'ютера.

Тема 1. Вступ. Загальні відомості про дисципліну. Основні поняття про інформатику.

Інформатика як наука та сфера діяльності. Історія розвитку комп'ютерної техніки. Поняття про інформацію та інформаційні процеси. Одиниці вимірювання обсягу інформації. Інформаційні системи. Класифікація інформаційних систем. Розвиток і використання інформаційних технологій. Програмне забезпечення комп'ютера. Класифікація програмного забезпечення.

Тема 2. Операційна система Windows 7. Стандартні програми операційної системи Windows 7.

Операційна система Windows. Робота з об'єктами операційної системи Windows. Основні об'єкти в ОС. Поняття файлу. Каталоги файлів. Шлях до файлу. Піктограми їх призначення. Основні вказівки для роботи з об'єктами: виділення, перейменування, створення, відкриття, копіювання, перенесення, вилучення, відновлення, перегляд властивостей. Довідкова система операційної системи Windows.

Службове програмне забезпечення. Основні службові програми Windows. Обслуговування жорстких дисків. Диспетчер завдань. Перевірка диска. Очищення диска. Дефрагментація диска. Архівація диска. Відновлення системи. Таблиця символів. Калькулятор. Блокнот. Paint. WordPad. Буфер обміну.

Змістовий модуль II. Автоматизація обробки даних. Збереження, пошук і представлення даних.

Тема 3. *Пакет прикладних програм MS Office.*

Складові пакету Microsoft Office 2007. Призначення програм, які входять до складу пакету Microsoft Office 2007. Створення та редагування документів в Microsoft Office Word 2007. Збереження документів та вибір типу файлу. Робота з текстом Microsoft Office Word 2007: вставка об'єктів (список, виноска, колонтитул, буквиця, примітка, символ), копіювання, перенесення фрагментів тексту, форматування абзаців, нумерація сторінок, вставка таблиць. Створення та редагування таблиць в Microsoft Office Excel 2007. Збереження файлів. Робота з таблицями 2007: вставлення діаграм, копіювання, перенесення фрагментів таблиць, форматування комірок, нумерація сторінок, вставлення формул.

Тема 4. *Текстовий процесор MS Word.*

Організація введення й редагування тексту за допомогою клавіатури та збереження його в пам'яті. Форматування тексту (оформлення тексту, зміна його параметрів). Опрацювання декількох документів одночасно. Попередній перегляд перед друком та друкування документів. Перевірка правопису. Використання графічних зображень у тексті. Використання таблиць у тексті. Використання макросів у документах.

Тема 5. *Таблична обробка даних в MS Excel.*

Поняття табличного процесора. Особливості Microsoft Excel. Основи роботи з табличним процесором. Обчислення в програмі Excel. Формули та функції. Серії і діаграми. Деякі спеціальні можливості.

Тема 6. *Огляд інших програм пакету MS Office.*

Створення та збереження презентацій в середовищі Microsoft Office PowerPoint 2007. Робота з презентацією в середовищі: вставка таблиць, діаграм, звуків, гіперпосилань, вибір ефектів анімації. Створення бізнес-публікацій засобами MS Publisher. Електронні бізнес-презентації.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1													
Змістовий модуль I. Основні поняття інформатики та персонального комп'ютера.													
Тема 1. Вступ. Загальні відомості про дисципліну. Основні поняття про інформатику.	10		2			8							
Тема 2. Операційна система Windows 7. Стандартні програми операційної системи Windows 7.	26		6			20							
<i>Разом – зм. модуль 1</i>	<i>36</i>		<i>8</i>			<i>28</i>							
Змістовий модуль II. Автоматизація обробки даних. Збереження, пошук і представлення даних.													
Тема 3. Пакет прикладних програм MS Office.	6		2			4							
Тема 4. Текстовий процесор MS Word.	16		10			6							
Тема 5. Таблична обробка даних в MS Excel.	14		6			8							
Тема 6. Огляд інших програм пакету MS Office.	18		6			12							
<i>Разом – зм. модуль 2</i>	<i>54</i>		<i>24</i>			<i>30</i>							
Усього годин	90		32			58							

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Вступ. Загальні відомості про дисципліну. Основні поняття про інформатику.	2
2	Тема 2. Операційна система Windows 7. Стандартні програми операційної системи Windows 7.	6
3	Тема 3. Пакет прикладних програм MS Office.	2
4	Тема 4. Текстовий процесор MS Word.	10
5	Тема 5. Таблична обробка даних в MS Excel.	6
6	Тема 6. Огляд інших програм пакету MS Office.	6
	Разом	32

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента складається з наступних робіт:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних);
- робота з літературою;
- виконання практичних завдань;
- написання рефератів, підготовка презентацій;
- самостійне опрацювання окремих тем;
- підготовка до усіх видів контролю;
- інші види діяльності, що ініціюються інститутом.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Вступ. Загальні відомості про дисципліну. Основні поняття про інформатику.	8
2	Тема 2. Операційна система Windows 7. Стандартні програми операційної системи Windows 7.	20
3	Тема 3. Пакет прикладних програм MS Office.	4
4	Тема 4. Текстовий процесор MS Word.	6
5	Тема 5. Таблична обробка даних в MS Excel.	8
6	Тема 6. Огляд інших програм пакету MS Office.	12
	Разом	58

9. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Індивідуальна робота планується за домовленістю між студентом та викладачем і стосується випадку, коли студент має офіційний дозвіл на такий вид навчальної діяльності і спроможний виконувати її індивідуально.

Індивідуальні завдання ставляться викладачем відповідно до змісту робочої програми, виконуються студентом самостійно і не входять у його тижневе аудиторне навантаження.

Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях, графік яких розробляється окремо і затверджується головою циклової комісії з бухгалтерського обліку на початку семестру.

До індивідуальних завдань входять наступні види навчальної роботи:

- підготовка повідомлень, рефератів, презентацій;
- розв'язання задач, аналіз проблемних ситуацій;
- підготовка до виступів на студентських наукових конференціях;
- виконання наукових досліджень, участь в олімпіадах.

10. Методи навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки» застосовуються наступні методи навчання: проблемні лекції, лекції з елементами бесіди, інтерактивні лекції, ілюстрація, розв'язування творчих завдань, евристична бесіда, навчальна дискусія, ділові ігри, тестування, анкетування.

11. Методи контролю

Поточний контроль (рейтинг) – оцінювання за результатами практичних занять.

Модуль контроль.

Контроль самостійної роботи (захист індивідуальних науково-дослідницьких завдань).

Підсумковий контроль (залік).

Форма проведення іспиту може бути письмовою, усною, тестовою, письмово-усною.

Орієнтовні питання для підсумкового контролю:

1. Поняття “інформація”. Узагальнена модель передавання інформації. Системи числення.
2. Узагальнена класична структурна схема ЕОМ. Пристрої введення виведення інформації.
3. Призначення і склад процесора ЕОМ. Види пам’яті в ЕОМ.
4. Функції операційних систем.
5. Основні поняття графічного інтерфейсу Windows. Призначення елементів програмних і діалогових вікон.
6. Визначення понять “файл”, “каталог”, “дерево каталогів”, “шлях до файла”. Процедура виконання операцій з файлами засобами програми “Проводник”.
7. Настроювання середовища операційної системи Windows.
8. Види комп’ютерних мереж.
9. Структура та принципи роботи мережі Інтернету.
10. Принцип будови Інтернету.
11. Основні сервіси Інтернету.
12. Принципи використання електронної пошти.
13. Основні можливості розширеного пошуку на пошукових інтернет-сайтах.
14. Призначення комп’ютерних інформаційно-пошукових систем.
15. Використання стилів і бібліотеки стилів форматування в MS Word.
16. Правила виконання операцій з текстовими фрагментами: виділення, копіювання, переміщення. Правила виконання пошуку та заміни.
17. Форматування символів.
18. Форматування абзаців.
19. Що таке стиль? Призначення стандартних стилів. Як створити стиль?
20. Форматування сторінок документа.
21. Правила використання колонтитулів.
22. Форматування таблиць.
23. Форматування списків.
24. Елементи автоматизації документа в MS Word: закладки, посилання, зноски, назви, зміст, вказівник.
25. Засоби форматування графічних об’єктів.
26. Як використовуються шаблони у MS Word?
27. Засоби настроювання середовища MS Word.
28. Призначення і використання елементів вікна MS Excel. Створення структури робочої книги в MS Excel.
29. Правила введення даних у комірки таблиці. Варіанти побудови рядів даних у MS Excel. Автозаповнення.
30. Форматування комірок у MS Excel. Типи даних у MS Excel. Умовне форматування.
31. Правила використання функцій. Використання майстра побудови функцій.
32. Що таке абсолютні та відносні адреси? Приклади їх використання.

Використання імен комірок і діапазонів комірок.

33. Стандартні типи діаграм у MS Excel. Використання майстра побудови діаграм.

34. Правила виконання фільтрації списків у MS Excel (автофільтр і розширений фільтр).

35. Використання консолідації даних у MS Excel.

36. Використання і створення зведених таблиць у MS Excel.

37. Класифікація баз даних. Сутність поняття “реляційна база даних”.

38. Призначення програм класу СУБД на прикладі Access.

39. Таблиці Access.

40. На базі яких об’єктів бази даних створюються форми?

41. Призначення запитів у Access.

42. Відмінності запиту та фільтра в Access.

43. Призначення звітів в Access.

44. Призначення форм в Access.

45. Сутність поняття “інформаційні системи”.

46. Несанкціонований доступ до інформації.

47. Розробка та розповсюдження вірусів.

48. Підробка комп’ютерної інформації.

49. Розкрадання комп’ютерної інформації.

11. Розподіл балів, що присвоюються студентам

Поточне тестування та самостійна робота						Підсум- ковий залік	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2				10	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6		
7,75	22,25	5,75	21,75	15,25	17,25		

T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів

При розрахунку успішності студентів з кожного модулю враховуються такі види робіт: аудиторна робота (семінарські заняття); самостійна та індивідуальна роботи (виконання домашніх завдань, ведення конспектів першоджерел та робочих зошитів, підготовка рефератів); модульний контроль (виконання тестів, контрольних робіт з конкретного модулю).

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 90 балів, на екзамені – 10 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою		
		Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку		Залік
A	90 – 100	5	<i>Відмінно</i>	<i>Зараховано</i>
B	82-89	4	<i>Дуже добре</i>	
C	75-81		<i>Добре</i>	
D	67-74	3	<i>Задовільно</i>	
E	60-66		<i>Достатньо</i>	

12. Методичне забезпечення

До методичного забезпечення дисципліни належать: опорний конспект лекцій, інструкційні картки для практичних робіт, ілюстративний матеріал, методичні вказівки до самостійної та індивідуальної роботи студентів, методичні вказівки до виконання практичних робіт студентами денної форми навчання (наводяться окремо у науково – методичному комплексі дисципліни)

13. Рекомендована література

Основна

1. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підручник / В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко; за заг. ред. В. Г. Іванова. — Х.: Право, 2015. — 312 с.
2. Войтюшенко Н. М., Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.]/Н. М. Войтюшенко, А. І. Останець. – [2-ге вид.]. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 564 с.
3. Сучасні інформаційні системи і технології: конспект лекцій / В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.; за заг. ред. В. Г. Іванова, В. В. Карасюка. – Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. – 347 с.
4. Правова інформатика: підруч. / за ред. В. Дурдинця, Є. Мойсеєва та М. Швеця. – 2-е вид., доповн. та переробл. – К.: ПанТот, 2007. – 524 с.
5. Основи Інтернет-технологій: підруч. / В. М. Бредіхін, В. В. Карасюк, О. В. Карпукін, Ю. В. Міщеряков; за ред. О. В. Карпукіна. – Х.: Компанія СМІТ, 2009. – 384 с.
6. Информатика. Базовый курс. 2-е издание/ Под ред. С.В.Симоновича. СПб.:П, 2008 – 640с.
7. Правова інформатика: підруч. / за ред. В. Дурдинця, Є. Мойсеєва та М. Швеця. – 2-е вид., доповн. та переробл. – К.:ПанТот, 2007. – 524 с.
8. Основи Інтернет-технологій: Підруч. / Бредіхін В.М., Карасюк В.В., Карпукін О.В., Міщеряков Ю.В.; За ред. О.В. Карпукіна. – Х.: Компанія СМІТ, 2009. - 384 с.
9. Іванов В. Г. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підруч. / В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко; за заг. ред. В. Г. Іванова. – Х.: Право, 2012.
10. Информатика: Базовый курс / Симонович С.В. и др. – СПб.: Питер. – 2007. – 428 с.
11. Симонович С. В. Информатика: базовый курс. Новое издание / С. В. Симонович [и др.]. – СПб.: Питер, 2007. – 428 с.
12. Бредіхін В. М. Основи Інтернет-технологій: підруч. /В. М. Бредіхін, В. В. Карасюк, О. В. Карпукін, Ю. В. Міщеряков; за ред. О. В. Карпукіна. – Х.: Компанія СМІТ, 2009. – 384 с.

Додаткова

1. Маклин Йен. Установка и настройка Windows 7: учебный курс Microsoft / Йен Маклин, Орин Томас. – М.: Русская редакция, 2011. – 848 с.
2. Жвалевский А. Интернет без напряжения / А. Жвалевский, Г. Кондратьев. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 336 с.
3. Кутовенко А. Профессиональный поиск в Интернете. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.
4. PROMT Professional 9.0. Переводчик // Руководство пользователя. – СПб.: ООО ПРОМТ, 2010. – 248 с.
5. Лебедев А. Н. Windows 7 и Office 2010. Компьютер для начинающих / А. Н. Лебедев. – СПб.: Питер, 2010. – 299 с.
6. Лапунов А. В. Интернет. Самоучитель / А. В. Лапунов, О. В. Ульянов, Р. Г. Прокди и др. – 2-е изд. – СПб.: Наука и техника, 2010. – 224 с.
7. Меженный О. А. Microsoft Windows 7. Краткое руководство / О. А. Меженный. – М.: ООО «И. Д. Вильямс», 2010. – 281 с.
8. Левин Дж., Левин-Янг М., Бароди К. Интернет для "чайников", 10-е изд. Пер с англ. – М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2007. – 336с.
9. Денисова О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності: навч. посіб. / О. О. Денисова. – К.: КНЕУ, 2003. – 315 с.
10. Архівація даних в операційній системі Windows: навч.-практ. посіб. з ОІ та ОТ / В. Г. Іванов, Н. А. Кошева, Ю. В. Ломоносов. – Х.: Нац. юрид. акад. України, 2001. – 48 с.
11. Журин А.А. Windows XP и Office 2003. Справочник пользователя ПК. Самоучитель. – М.:ООО «И.Д.Вильямс», 2007. – 464 с.
12. Информатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. – К.: Каравела, 2003. – 464 с.
13. Роганов Е.А., Тихомиров Н.Б., Шелехов А. Математика и информатика для юристов. Ученик. – МГИУ, 2005. – 364 с.
14. Руководство пользователя: Системы информационно-правового обеспечения ЛІГА:ЗАКОН. – К.: «ЛІГА ЗАКОН», 2008. – 152 с.
15. Копанова В. Бібліотека в системі наукової електронної комунікації // Бібл. вісн. – 2007. – № 5. – С. 3-9.

14. Інформаційні ресурси

1. <http://www.nau.kiev.ua>
2. <http://www.liga.kiev.ua>
3. <http://www.informjusttr.kiev.ua>
4. <http://www.rada.gov.ua/>
5. <http://vns.kidmu.com.ua>