

Платіжні реквізити

ПВНЗ «Кіровоградський інститут
державного та муніципального управління
Класичного приватного університету»

Код ЄДРПОУ: 38858340

Розрахунковий рахунок: 26009000031103

МФО банку: 328209

Банк: АБ «ПІВДЕННИЙ» у м. Одеса

Вид платежу: «За участь у конференції
(прізвище, ім'я, по батькові)»

**ОБОВ'ЯЗКОВО ЗАЗНАЧТЕ ПРИЗВИЩЕ ТА
ІНІЦІАЛИ УЧАСНИКА**

АДРЕСА ОРГКОМІТЕТУ:

вул. М. Левитського (Колгоспна), 73
м. Кропивницький, 25026, Україна
Кіровоградський інститут державного та
муніципального управління
Класичного приватного університету
телефон для довідок: (0522) 27-46-40;
(066) 650-07-87; (096) 491-08-95;
факс. (0522) 34-99-01
Марчак Катерина Валеріївна,
тел. (095) 607-25-26,

E-mail: kidmu.navka@gmail.com

Організаційний комітет

Голова оргкомітету – директор КІДМУ КПУ,
к. ю. н., доцент **Литвин І. І.**

Заступник голови оргкомітету – заступник
директора з навчально-методичної та наукової
роботи КІДМУ КПУ, к. ю. н., доцент
Шаркова Г. Ю.

Члени організаційного комітету:

Заставська Л. П. – професор кафедри
фундаментальних та приватно-правових
дисциплін, к. ю. н., професор;

Зеленко І. П. – завідувач кафедри
фундаментальних та приватно-правових
дисциплін КІДМУ КПУ, к. ю. н., доцент;

Ігнат'єв В. А. – завідувач кафедри
філософських та гуманітарних дисциплін КІДМУ
КПУ, к. філос. н., доцент;

Косенко В. Д. – завідувач кафедри соціальної
роботи КІДМУ КПУ, к. філос. н.;

Ланова М. І. – в. о. завідувача кафедри
обліку та оподаткування, к. е. н.;

Марчак К. В. – молодший науковий
співробітник ВОНДР КІДМУ КПУ;

Степанов П. Л. – завідувач кафедри
адміністративного, кримінального права та
процесу КІДМУ КПУ, к. ю. н., доцент;

Щербина В. В. – професор кафедри
соціальної роботи КІДМУ КПУ, д. соціолог. н.,
доцент.

Міністерство освіти і науки України
Інститут модернізації змісту освіти



Кіровоградський інститут державного
та муніципального управління
Класичного приватного університету



ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

**II Міжнародна науково-практична
конференція**

**«Наукові пошуки у
III тисячолітті: соціальний,
правовий, економічний та
гуманітарний виміри»**

7–8 квітня 2017 р.

м. Кропивницький

Основні тематичні напрямки конференції:

1. Проблеми удосконалення чинного законодавства в Україні.
2. Гуманітарно-економічні та соціальні аспекти розвитку сучасної науки.
3. Теоретико-методологічні аспекти реалізації норм матеріального права в умовах євроінтеграції.
4. Теоретико-правові проблеми процесуального законодавства під час демократизації суспільства.

Форма участі: очна, заочна.

Робочі мови: українська, російська, англійська.

Довідкова інформація для учасників конференції

До **31 березня 2017 року** заповнити **електронну заявку учасника**, надіслати на електронну адресу kidmu.nayka@gmail.com **тези доповіді**, відскановану **копію платіжного доручення** про сплату організаційного внеску в розмірі:

– **100 грн.** – участь у конференції з наданням збірника матеріалів конференції в електронному варіанті у форматі pdf;

– **180 грн.** – участь у конференції з наданням авторського примірника збірника матеріалів конференції;

– **особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, у разі подання тез доповідей одноосібно організаційний внесок не сплачують;**

– **для зарубіжних учасників участь безкоштовна.**

В організаційний внесок **у разі заочної участі** входить: публікація в збірнику матеріалів конференції, фотодайджест (буде надісланий після конференції на електронну пошту).

Учасникам, які не мають наукового ступеня, треба **обов'язково** подати рекомендацію наукового керівника чи рецензію наукового співробітника, який має науковий ступінь за спеціальністю, що відповідає предмету дослідження, та/або витяг з протоколу засідання наукового відділу (кафедри) про рекомендацію до друку (відскановане зображення).

Редакційні вимоги до змісту та оформлення доповіді:

1. Доповідь повинна бути виконана на актуальну тему, містити глибоке наукове дослідження. Рукопис доповіді має бути ретельно вичитаний і відредагований.

2. Назва файлу повинна відповідати прізвищу та імені учасника конференції латиницею.

3. Текст повинен бути виконаний у Microsoft Word 6.0 і вище для Windows та збережений у форматі *.doc або *.rtf.

4. Обсяг відредагрованої автором доповіді – до 4-х сторінок.

5. Комп'ютерний варіант доповіді:

- формат аркуша А 4;

- усі поля 2 см;

- орієнтація – книжкова;

- шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14 кеглів, стиль «нормальний» («звичайний»); якщо використано інший шрифт, необхідно подати його в окремому файлі;

- міжрядковий інтервал – 1,5;

- абзацний відступ – 1,25 см;

- текст друкувати без переносів.

6. Ключова термінологія та основні положення доповіді в тексті можуть виділятися напівжирним шрифтом або курсивом.

7. Послідовність структурних елементів:

- перший рядок – назва доповіді (відцентрована, великі літери, напівжирний шрифт);

- наступний рядок – прізвище, ім'я та по батькові (напівжирний курсив, праворуч);

- наступний рядок – посада, місце роботи (навчання), науковий ступінь, вчене звання (курсивом, праворуч);

- через рядок – основний текст доповіді;

- через рядок після доповіді – **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ**

ДЖЕРЕЛ в алфавітному порядку з дотриманням державного стандарту.

8. Бібліографічні покликання в тексті подавати у квадратних дужках із зазначенням порядкового номера джерела та сторінки [4, с. 32].

9. Обов'язкове розрізнення знаків тире (–) і дефіс (-), використання лапок такого формату – «» («текст»); скорочення на зразок т. п., т. д., ініціали при прізвищах (напр., І. І. Иванов), вказівки на сторінки (с. 34), назви населених пунктів (м. Кропивницький) друкувати через нерозривний відступ (одночасне натискання клавіш Ctrl+Shift+пробіл).

Примітка:

Рукописи роботи, що не відповідають вимогам або надіслані після закінчення встановленого терміну, не розглядаються. Оргкомітет залишає за собою право відхилення тез, якщо вони не відповідають вимогам або тематиці конференції, а також за умов відсутності підтвердження оплати.

Одержання Оргкомітетом доповіді та заявки на участь у конференції обов'язково підтверджується відповідним електронним повідомленням Оргкомітету про реєстрацію учасника. У випадку недержання повідомлення про реєстрацію просимо завчасно повідомляти Оргкомітет.

Редакційна колегія залишає за собою право редагування або відхилення матеріалу, який не відповідає зазначеним вище вимогам!

Графік роботи конференції

7 квітня 2017 року

9⁰⁰ – 10⁰⁰ – реєстрація учасників

10⁰⁰ – 10²⁰ – відкриття конференції

10²⁰ – 11⁴⁰ – пленарне засідання

11⁴⁰ – 12⁰⁰ – перерва на каву

12⁰⁰ – 13⁰⁰ – пленарне засідання

13⁰⁰ – 14⁰⁰ – перерва на обід

14⁰⁰ – 16⁰⁰ – пленарне засідання

16⁰⁰ – 16²⁰ – перерва на каву

16²⁰ – 18³⁰ – пленарне засідання

18³⁰ – 22⁰⁰ – вечірне дозвілля

8 квітня 2017 року

9³⁰ – 12⁰⁰ – робота секцій

12⁰⁰ – 12³⁰ – підведення підсумків і прийняття резолюції

12³⁰ – 16⁰⁰ – екскурсійна програма

Усі витрати, пов'язані з перебуванням та участю в роботі конференції, оплачуються учасниками за власний рахунок або за рахунок установи, яка їх відряджає.

Оргкомітет сприяє бронюванню місць для розміщення учасників конференції, якщо про таку потребу завчасно повідомлено організаторів.