

Приватний вищий навчальний заклад
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ПВНЗ КІДМУ
від 21 березня 2017 р. № 5

Директор  І. І. Литвин



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення предметних олімпіад
у приватному вищому навчальному закладі
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

Кропивницький – 2017

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою підвищення рівня організації підготовки і проведення предметних олімпіад на базі ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Інститут).

1.2. Проведення предметних олімпіад в Інституті здійснюється відповідно до листа Міністерства освіти і науки України № 1/9–540 від 16 жовтня 2014 року «Про проведення вищими навчальними закладами олімпіад, турнірів, інших інтелектуальних змагань для школярів», які щорічно плануються відділом організації науково-дослідної роботи і затверджуються директором Інституту.

1.3. Основними завданнями предметних олімпіад є:

- стимулювання творчого самовдосконалення дітей, учнівської молоді;
- виявлення, розвиток обдарованих учнів, надання їм допомоги у виборі професії, залучення їх до навчання в Інституті;
- реалізація здібностей талановитих учнів;
- формування творчого покоління молодих науковців та практиків для різних галузей суспільного життя;
- популяризація досягнень науки, техніки та новітніх технологій;
- залучення професорсько-викладацького складу, студентів вищих навчальних закладів, працівників наукових установ до активної роботи з обдарованою учнівською молоддю.

1.4. З метою розповсюдження інформації про заплановані предметні олімпіади, їх популяризацію, використання результатів відділ організації науково-дослідної роботи розміщує оголошення на сайті Інституту та надсилає запрошення до загальноосвітніх навчальних закладів м. Кіровограда та області.

1.5. Підставою для проведення предметної олімпіади в Інституті є наказ директора Інституту, яким затверджуються:

- терміни проведення предметної олімпіади;
- персональний склад організаційного комітету;
- план підготовки і проведення предметної олімпіади.

1.6. Проект відповідного наказу директора Інституту готується відділом організації науково-дослідної роботи за відповідним поданням заступника директора з навчально-методичної та наукової роботи не пізніше ніж за місяць до проведення предметної олімпіади.

2. Організація підготовки та проведення предметних олімпіад

2.1. Для підготовки та проведення предметної олімпіади створюється організаційний комітет (далі – оргкомітет), до складу якого обов'язково включаються представники всіх установ-організаторів та співорганізаторів предметної олімпіади.

2.2. Персональний склад оргкомітетів і журі, у тому числі голови, їх заступники, секретарі предметних олімпіад, а також рішення відповідних оргкомітетів затверджуються наказом директора Інституту.

2.3. Оргкомітет здійснює свою діяльність на громадських засадах згідно з планом підготовки і проведення предметної олімпіади, затвердженим відповідним наказом директора.

2.4. Загальне керівництво предметними олімпіадами здійснює оргкомітет.

2.5. Оргкомітет змагань створюється з числа провідних спеціалістів Інституту, який проводить предметну олімпіаду, працівників методичних установ, представників місцевих органів державної влади, громадських організацій, товариств, благодійних фондів тощо (згідно з наказом директора Інституту).

2.6. Очолює оргкомітет голова, який має заступника і секретаря. Голова оргкомітету здійснює розподіл доручень між його членами та керує роботою з організації проведення відповідної олімпіади.

2.5. Оргкомітет:

2.5.1. Проводить організаційну роботу з підготовки і проведення предметних олімпіад.

2.5.2. Забезпечує порядок проведення предметних олімпіад.

2.5.3. Розробляє правила проведення й умови проведення предметних олімпіад.

2.5.4. Створює комісію, яка проводить реєстрацію учасників предметних олімпіад, перевіряє відповідність переліку осіб, поданих у заявках, наявність і правильність оформлення документів, приймає рішення про допуск учнів до участі в предметних олімпіадах.

2.5.5. Готує документацію для проведення предметних олімпіад (програми, бланки протоколів, звіти тощо).

2.5.6. Формує склад учасників олімпіад відповідно до поданих заявок.

2.5.7. На спільному із журі засіданні приймає рішення щодо визначення переможців та нагородження переможців і учасників олімпіад.

2.5.8. Складає спільно з журі рішення про проведення предметних олімпіад. Рішення за підсумками проведення олімпіад підписується головою оргкомітету, журі та секретарем оргкомітету олімпіади і завіряється відповідно до місця проведення. У рішенні про проведення олімпіад обов'язково вказуються: прізвище та ім'я (в називному відмінку) переможців і учасників олімпіади, найменування навчального закладу та клас (курс) навчання; прізвище, ім'я переможців змагань, висновки щодо результатів та рівня проведення олімпіади.

2.5.9. Сприяє висвітленню результатів предметних олімпіад у засобах масової інформації.

2.6. Доведення до відома учнів загальноосвітніх навчальних закладів інформації про терміни проведення та умови участі в олімпіаді з використанням друкованих та електронних засобів поширення науково-технічної інформації, у тому числі і обов'язкове розміщення її на сайті Інституту.

2.7. Затвердження тематики та програми предметних олімпіад, перелік секцій (напрямків) та їх керівників, а також визначення складу і кількості учасників предметної олімпіади.

2.8. Вирішення питань щодо виділення приміщень, їх забезпечення мультимедійним обладнанням, реєстрації учасників олімпіади, проведення

культурно-масових заходів та інших питань, пов'язаних із підготовкою та проведенням олімпіади.

2.9. Секретар оргкомітету олімпіади забезпечує ведення необхідної документації.

3. Журі олімпіад

3.1. Журі формується з фахівців відповідного профілю з числа наукових працівників вищих навчальних закладів, викладачів, учителів, методистів тощо. Його очолює голова, який має одного або кількох заступників; решта – члени журі, доручення між якими розподіляє голова, а за його відсутності – заступник.

3.1.1. Кількість членів журі не повинна перевищувати третини від кількості учасників, які беруть участь у відповідній олімпіаді.

3.1.2. До складу журі олімпіад не можуть входити близькі особи учасників відповідних олімпіад.

3.2. Голова журі:

3.2.1. Бере участь у формуванні складу журі.

3.2.2. Забезпечує об'єктивність перевірки та оцінювання робіт учасників олімпіади.

3.2.3. Надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників олімпіади.

3.2.4. Формує та очолює предметно-методичну комісію зі складання завдань для олімпіад.

3.3. Журі:

3.3.1. Перевіряє та оцінює олімпіадні роботи.

3.3.2. Аналізує рівень підготовки учасників олімпіади, складає відповідний аналітичний звіт.

3.3.3. Надає до оргкомітету предметних олімпіад аналітичні звіти про результати проведення змагань.

4. Учасники олімпіад

4.1. Учні мають право брати участь у кількох предметних олімпіадах за умови, що строки їх проведення в Інституті не збігаються.

4.2. На всіх етапах предметних олімпіад учні мають право брати участь у змаганнях за клас (курс) не молодший, ніж клас (курс) їх навчання в загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах у межах визначених вікових груп для кожного предмета.

4.3. Студенти вищих навчальних закладів будь-якого рівня акредитації не мають права брати участь в учнівських олімпіадах.

За бажанням учасник має право на загальних засадах брати участь у змаганнях серед учнів старших (порівняно з класом (курсом) фактичного навчання) класів (курсів) у межах визначених вікових груп кожного навчального предмета (крім учасників 11-го класу).

4.4. Будь-які обмеження права участі учнів у предметних олімпіадах забороняються.

4.5. Перелік предметів, з яких проводиться олімпіада, та класів (курсів), які

беруть участь у змаганнях, визначається оргкомітетом Інституту.

4.6. До місця проведення олімпіад учні прибувають маючи при собі паспорт або свідоцтво про народження, учнівський квиток.

4.7. Забороняється втручання батьків учасників (або осіб, що їх замінюють) та інших осіб у перебіг змагань, участь у перевірці робіт та апеляцій.

4.8. Учасники олімпіад до початку змагань мають бути ознайомлені з порядком і правилами (умовами) їх проведення, обладнанням, інструментами, матеріалами, характером і обсягом виконуваних робіт, видами і формами морального і матеріального заохочення тощо.

4.9. Учасники олімпіад повинні дотримуватись вимог їх проведення, норм і правил безпеки життєдіяльності, виконувати рішення оргкомітету і журі, проявляти бережливість у використанні обладнання, приладів, інструментів тощо.

5. Проведення олімпіад

5.1. Для складання завдань олімпіад голова журі відповідної предметної олімпіади формує комісії, до яких входять фахівці відповідної галузі в складі не більше п'яти осіб. Члени предметно-методичної комісії забезпечують науковий рівень змісту завдань та їх нерозголошеність до моменту оприлюднення. Надання підготовлених завдань будь-якій особі, яка не є членом предметно-методичної комісії, категорично забороняється.

5.2. До роботи зі складання завдань для предметних олімпіад та до участі в роботі оргкомітету і журі можуть залучатися працівники різних навчальних закладів, установ та організацій на договірних підставах з оплатою праці відповідно до чинного законодавства.

5.3. Учасники олімпіад отримують завдання та дають на них відповідь державною мовою (крім олімпіад з іноземних мов).

5.4. За рішенням журі учасники можуть отримувати завдання та давати відповіді мовою вивчення предмета.

5.5. При виконанні завдань забороняється користуватися довідниками, словниками, таблицями, картами, обчислювальними засобами, електронним обладнанням, засобами комунікації (Інтернет, мобільні телефони тощо), крім засобів, що офіційно дозволені оргкомітетом і журі та затверджені протоколом.

5.6. Використання учасником змагань обладнання, програмного забезпечення, друкованих та інших матеріалів, не дозволених оргкомітетом, може призвести до дискваліфікації учасника, відсторонення його від участі у змаганнях або позбавлення його звання переможця.

5.7. При виконанні письмових робіт, які підлягають шифруванню, забороняється використання будь-яких позначок, які сприяли б дешифруванню робіт.

6. Нагородження учасників олімпіад, турнірів, конкурсів

6.1. Переможцями відповідного етапу олімпіад вважаються учні, нагороджені дипломами I, II та III ступенів.

6.2. Прізвища, імена переможців та учасників змагань записуються в

дипломах у називному відмінку.

6.3. Переможці олімпіад визначаються на спільному засіданні оргкомітету та журі. Переможці предметних олімпіад нагороджуються дипломами I, II, III ступенів окремо за класами (курсами) в кількості, яка не перевищує 30% числа учасників змагань відповідного класу (курсу) з орієнтовним розподілом кількості дипломів у співвідношенні 1:2:3.

6.4. Переможцем не може бути учасник, який за сумарним результатом в участі з відповідної предметної олімпіади набрав менше ніж третину від максимально можливої сумарної кількості балів. Решті учасників вручаються дипломи учасника.

6.5. Крайні роботи учасників олімпіад можуть бути відзначені спеціальними дипломами або призами. Учасники олімпіад можуть бути нагороджені спеціальними призами відповідних оргкомітетів, журі, благодійних фондів, спонсорів тощо.

6.6. Переможцям олімпіади гарантовані відповідні знижки в оплаті за перший рік навчання в Інституті:

- перше місце – 20 %;
- друге місце – 15 %;
- третє місце – 10 %.

6.7. Оргкомітет вирішує питання про нагородження відкритим голосуванням простою більшістю голосів за наявності на даному засіданні 2/3 складу оргкомітету. Якщо кількість голосів однакова, голос голови оргкомітету є вирішальним.

6.8. Результати розгляду робіт оргкомітет оформляє протоколом, підписаним усіма членами оргкомітету.

6.9. Результати проведення олімпіади оголошуються до загального відома. Грамоти і пам'ятні подарунки вручаються на загальних зборах учасників і викладачів Інституту.

7. Контроль та громадське спостереження за проведенням олімпіад

7.1. Контроль за проведенням олімпіад може здійснювати департамент управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації та управління освіти Кіровоградської міської ради в установленому чинним законодавством порядку.

7.2. Громадське спостереження за проведенням олімпіад можуть здійснювати представники учнівського самоврядування, навчальних закладів, засобів масової інформації.

7.3. Суб'єкти громадського спостереження повинні зареєструватися в оргкомітеті не пізніше ніж за 30 хвилин до початку змагань та дотримуватися вимог чинного законодавства.

7.4. Громадські спостерігачі мають право бути присутніми при отриманні та множенні завдань, урочистому відкритті змагань.

7.5. Суб'єкти громадського спостереження можуть звертатися з пропозиціями, питаннями до організаторів та отримувати відповідь в

установленому чинним законодавством порядку.

8. Фінансування олімпіад

8.1. Оргкомітет самостійно вирішує питання щодо джерел фінансування організації підготовки і проведення предметних олімпіад.

8.2. Для фінансового забезпечення підготовки та проведення предметних олімпіад можуть залучатися кошти фонду Інституту (за погодженням з директором), організаційні внески учасників, а також благодійні внески, спонсорська допомога та інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.3. Проїзд, проживання та харчування учасників предметних олімпіад здійснюється, як правило, за їх власні кошти або за кошти організацій (установ), у яких вони навчаються.

9. Звітність про проведену предметну олімпіаду

9.1. Відділ організації науково-дослідної роботи або інші організатори предметних олімпіад звітують перед директором Інституту та не пізніше як у двотижневий термін після проведення конференції подають заступнику директора з навчально-методичної та наукової роботи звіт про проведення предметної олімпіади.

9.2. Відповідальність за організацію підготовки і проведення предметної олімпіади, а також своєчасну і якісну підготовку та подання звітної документації до відділу організації науково-дослідної роботи несуть заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи та молодший науковий співробітник.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи
ПВНЗ «Кропивницький інститут
державного та муніципального
управління»



Г. Ю. Шаркова