

Приватний вищий навчальний заклад
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ПВНЗ КІДМУ
від 21 березня 2017 р. № 5



І. І. Литвин

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію науково-дослідної роботи
у приватному вищому навчальному закладі
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

Кропивницький – 2017

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює організацію науково-дослідної роботи (надалі – НДР), що проводиться в приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (надалі – Інститут), порядок приймання та впровадження в практичну діяльність, судову практику й навчальний процес результатів цієї роботи.

1.2. Науково-дослідна робота в Інституті організовується і здійснюється відповідно до Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Держстандарту України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Державного департаменту атестації кадрів України, рішень Вченої ради Інституту, рішень Вченої ради Класичного приватного університету, а також до цього Положення.

1.3. Основною метою науково-дослідної роботи в Інституті є:

1.3.1. Одержання й використання нових наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей суспільства, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

1.3.2. Розв'язання комплексних завдань у сфері наукового, технологічного розвитку;

1.3.3. Впровадження та використання в Україні й на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів.

1.4. Основними завданнями науково-дослідної діяльності в Інституті є:

1.4.1. Розвиток фундаментальних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови економіки країни. Використання прикладних досліджень і розробок з метою ефективного використання й розвитку наукового потенціалу, залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та інших завдань галузі;

1.4.2. Дослідження й розробка теоретичних та методологічних основ формування й розвитку вищої освіти, посилення впливу науки та вирішення завдань освіти і виховання, збереження й зміцнення визначального характеру науки в розвитку суспільства, культури, економіки;

1.4.3. Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;

1.4.4. Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл;

1.4.5. Забезпечення підготовки в Інституті кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науки і техніки;

1.4.6. Ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Інституту для вирішення пріоритетних завдань держави та проведення соціально-економічних перетворень;

1.4.7. Розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань, створення високих технологій і розширення використання наукових розробок Інституту;

1.4.8. Розвиток інноваційної діяльності для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

1.4.9. Сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення і розвитку науки, виходу на світовий ринок високотехнологічної продукції;

1.4.10. Модернізація та оновлення експериментально-виробничої бази Інституту та ефективне її використання;

1.4.11. Організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризація досягнень науки вищої школи через засоби масової інформації, мережу Інтернет;

1.4.12. Проведення кон'юнктурних досліджень ринку наукових послуг, патентно-ліцензійної роботи, здійснення маркетингового, інформаційного забезпечення та трансферу науково-технічної продукції відповідно до міжнародних стандартів;

1.4.13. Розроблення та наповнення змісту стандартів вищої освіти з урахуванням досягнень світової науки і техніки;

1.4.14. Здійснення наукових досліджень з актуальних проблем у галузі права, інших напрямів роботи, а також з питань удосконалення організації і методики навчального процесу;

1.4.15. Організація та проведення круглих столів, семінарів, конференцій та інших форм наукових та (або) практичних зібрань з актуальних проблем законотворення і правозастосування;

1.4.16. Вивчення ефективності правового регулювання суспільних відносин, підготовка пропозицій щодо прийняття нових та удосконалення діючих законодавчих та інших нормативно-правових актів із зазначених питань;

1.4.17. Реалізація проектів та окремих акцій, спрямованих на становлення і розвиток правознавчої науки;

1.4.18. Розробка за результатами наукових досліджень пропозицій та рекомендацій, спрямованих на удосконалення чинного законодавства, діяльності вищих навчальних закладів;

1.4.19. Розвиток технічної творчості, винахідництва та раціоналізаторства серед співробітників та студентів Інституту;

1.4.20. Сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду зарубіжних країн;

1.4.21. Проведення науково-правових експертиз у сфері правознавства;

1.4.22. Підготовка рекомендацій, рецензій, висновків, доповідей, аналітичних звітів, експрес-аналізів, консультацій фізичним і юридичним

особам, органам державної влади і місцевого самоврядування.

1.5. Наукову і науково-дослідну роботу проводять особи, які займають посади наукових працівників, професорсько-викладацького складу, аспірантів та здобувачів. До складу авторського колективу, що веде наукову діяльність, можуть залучатися практичні працівники підприємств, установ, організацій, а також студенти Інституту.

1.6. Науково-дослідна робота ведеться на основі постійної взаємодії і творчого співробітництва кафедр Інституту з практичними працівниками підприємств, установ та організацій, а також з науковими установами, вищими навчальними закладами, організаціями і підприємствами інших міністерств та відомств шляхом координації тематики науково-дослідної роботи, спільного їх проведення та обговорення результатів, обміну науковою інформацією, досвідом організації наукової роботи та практичної діяльності, а також шляхом здійснення у встановленому порядку творчих контрактів та співробітництва з відповідними установами інших держав.

1.7. Наукова та науково-дослідна діяльність фінансуються за рахунок власних коштів Інституту, а також виконується на основі госпрозрахункової діяльності та за рахунок коштів, одержаних за господарськими договорами, що укладені на проведення НДР.

2. Планування проведення науково-дослідних робіт

2.1. Науково-дослідна робота здійснюється на планових засадах. З цією метою розробляються:

- Пріоритетні напрями наукових досліджень Інституту;
- Концепція наукової діяльності Інституту;
- річний план науково-дослідної роботи Інституту;
- річний план науково-дослідної роботи кафедр Інституту.

2.2. Пріоритетні напрями наукових досліджень Інституту розробляються на 3 роки на підставі рішень вищих органів влади і управління, вказівок Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Національної академії правових наук України, пропозицій кафедр.

Пріоритетні напрями наукових досліджень мають відповідати найбільш актуальним потребам розвитку фундаментальних досліджень у галузі юридичних наук, з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови демократичної країни.

2.2.1. Поряд з пріоритетними напрямами наукових досліджень у цьому документі мають бути визначені основні проблеми, що охоплюються напрямами наукових досліджень, та підрозділи – виконавці наукових досліджень.

2.2.2. Проект Пріоритетних напрямів наукових досліджень узгоджується із Класичним приватним університетом.

2.2.3. Узгоджений план Пріоритетних напрямів наукових досліджень обговорюється та схвалюється на засіданні Вченої ради Інституту і не

пізніше 1 жовтня року, що передує першому планованому, подається на затвердження до Класичного приватного університету.

2.2.4. До плану Пріоритетних напрямів наукових досліджень додається пояснювальна записка, у якій обґрунтовується проведення ініціативних досліджень.

2.3. Річний план науково-дослідної роботи Інституту розробляється в такому порядку:

2.3.1. До 1 листопада кафедри Інституту, виходячи з Пріоритетних напрямів наукових досліджень, Концепції наукової діяльності Інституту та передбачуваних ними основних проблем, подають до відділу організації науково-дослідної роботи плани щодо проведення ними або в їх інтересах науково-дослідних робіт, зокрема тих, результати яких мають бути впроваджені в навчальний процес. Пропозиції щодо робіт, які мають практичну спрямованість, повинні бути узгоджені кафедрами з відповідними державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.3.2. На підставі поданих річних планів науково-дослідної роботи кафедри, відділ організації НДР розробляє проект річного плану НДР Інституту (відповідальні: завідувачі кафедр, відділ організації науково-дослідної роботи, заступник директора інституту з навчально-методичної та наукової роботи).

До проекту плану НДР окремими розділами можуть бути включені заходи щодо організації науково-дослідної роботи студентів, підготовки дисертацій, проведення наукових конференцій, семінарів тощо.

2.3.3. Проект річного плану НДР до 1 грудня року, що передує планованому, вноситься на розгляд Вченої ради Інституту й після схвалення погоджується заступником директора з навчально-методичної та наукової роботи та затверджується директором Інституту (відповідальні: відділ організації науково-дослідної роботи, заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи).

2.3.4. Проект річного плану НДР кафедр із внесеними корективами затверджується заступником директора з навчально-методичної та наукової роботи після затвердження річного плану НДР Інституту. Проект річного плану НДР підлягає обов'язковому затвердженню на засіданні кафедр (відповідальні: завідувачі кафедр та відділ організації науково-дослідної роботи).

План НДР кафедри відображається, крім того, у кафедральних та індивідуальних планах роботи викладачів у вигляді окремого розділу.

2.4. У плані НДР кафедр Інституту мають бути визначені види, обсяги і результати робіт кожного працівника з числа професорсько-викладацького складу.

3. Порядок проведення і приймання науково-дослідних робіт

3.1. Документами, на яких ґрунтується проведення науково-дослідної роботи, є план НДР, план-проспект наукового дослідження, комплект договірних документів (при наданні послуг за договором).

3.2. *План НДР повинен відображати:*

3.2.1. Склад авторського колективу, зокрема відомості про головного виконавця (виконавців) та співвиконавців;

3.2.2. Підстави науково-дослідної роботи, проблему, на вирішення якої спрямоване дослідження, наявність у ній питань, що мають бути розв'язані науковими методами та технічними рішеннями, стан її наукової розробки та дослідження в Україні й за кордоном;

3.2.3. Головні питання (гіпотези), напрями, завдання, дослідження;

3.2.4. Методику дослідження НДР;

3.2.5. Основні етапи роботи і терміни їх виконання;

3.2.6. Очікувані результати, їх форми, напрями впровадження.

3.3. План НДР кафедри розробляється авторським колективом, затверджується завідувачем кафедри.

3.4. Науково-дослідна робота, що спрямована на підготовку тільки рукопису монографії, підручника, навчального посібника тощо, проводиться на основі плану-проспекту наукового дослідження.

Останній повинен містити відомості про авторів, актуальність теми, мету написання рукопису, його основні положення, методологічне, методичне та емпіричне обґрунтування, передбачене використання в практиці та навчальному процесі, план-графік виконання роботи.

План-проспект розглядається та схвалюється на засіданні кафедри, затверджується заступником директора Інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

3.5. Залежно від характеру, складності та обсягу роботи до її виконання можуть бути залучені працівники інших науково-дослідних установ, ВНЗ, практичні працівники підприємств, установ та організацій.

3.6. За результатами виконання науково-дослідних робіт або їх окремих етапів складається звіт про НДР за встановленою формою. Підготовка звіту обов'язкова для всіх НДР, незалежно від складання інших підсумкових документів. Звіт про науково-дослідну роботу розглядається та ухвалюється на засіданні кафедри, затверджується завідувачем кафедри. Звіт Інституту з НДР підлягає попередньому розгляду на засіданні Вченої ради Інституту.

3.7. Рукопис монографії, підручника, навчального посібника розглядається та ухвалюється на засіданні кафедри, а після схвалення нею – на засіданні Вченої ради Інституту, після позитивного обговорення та рекомендацій до друку – на засіданні Вченої ради Класичного приватного університету. Рукопис вважається таким, що відповідає меті його написання, у разі рекомендації його Вченою радою до видання.

3.8. НДР вважається закінченою, а відповідна тема плану НДР виконаною, якщо:

- затверджений заключний звіт про НДР;
- затверджений акт про приймання результатів НДР;
- рукопис монографії, підручника, навчального посібника, методичних рекомендацій тощо у встановленому порядку рекомендовано до видання;

- між замовником та виконавцем здійснені взаєморозрахунки (при виконанні роботи або наданні послуг за договором).

4. Реалізація та впровадження результатів НДР у практику і навчальний процес

4.1. Професорсько-викладацький склад кафедр Інституту з наукових розробок, які підготовлені з питань, що охоплюються предметами викладання та програмами навчальних дисциплін, забезпечує їх реалізацію, організовує впровадження в практику та навчальний процес і несе за це відповідальність. Розробники наукових пропозицій, рекомендацій у межах своєї компетенції та повноважень сприяють їх впровадженню в практику і навчальний процес.

4.2. Про реалізацію результатів НДР, що потребують впровадження в практику, свідчить використання чи підготовка до їхнього використання в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах, організаціях та прийняття (видання, затвердження, подання до відповідних інстанцій):

- проектів законів, актів президентської влади, рішень уряду, інших органів державної виконавчої влади, а також державних урядових, міжвідомчих програм тощо;

- наказів, вказівок, інструкцій, інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України;

- заходів, програм, планів, рекомендацій з удосконалення діяльності судової практики;

- висновків про наслідки науково-технічного та іншого авторського супроводження НДР.

4.3. Основними напрямками впровадження результатів НДР є:

- прийняття вищим органом державної влади та управління з їх використанням пропозицій (проектів) щодо видання законів, актів президентської влади, урядових рішень, розробки програм, планів, заходів тощо;

- застосування їх в навчальному процесі навчальних закладів;

- підготовка на їх основі, видання та направлення безпосереднім суб'єктам, впровадження друкованих наукових праць;

- їх використання в подальшій науковій діяльності Інституту.

4.4. Основними формами реалізації та впровадження результатів НДР у навчальний процес є їх використання:

- при проведенні всіх видів занять;

- для уточнення навчальних планів, навчальних та робочих програм;

- для створення нових навчальних курсів і дисциплін;

- у визначенні змісту нових семінарських та практичних занять, планів, програм стажування, тренування, навчань тощо;

- для написання навчальної літератури, навчально-методичних матеріалів;

- у курсовому, дипломному проектуванні, написанні письмових робіт, виконанні науково-дослідних робіт студентами.

Реалізація та впровадження результатів НДР у навчальний процес має бути документально оформлена рішенням кафедри.

5. Координація науково-дослідних робіт

5.1. Координацію НДР, впровадження їх результатів у практику і навчальний процес здійснює заступник директора Інституту з навчально-методичної та наукової роботи, Вчена рада Інституту та Вчена рада Класичного приватного університету.

5.2. Узагальнення та аналіз результатів виконання НДР здійснює проректор з наукової роботи Класичного приватного університету та Вчена рада Класичного приватного університету.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи
ПВНЗ «Кропивницький інститут
державного та муніципального
управління»



Г. Ю. Шаркова