

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення від 15 жовтня 2024 р. № 9

Віктор ОГАРЕНКО



СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»

Ідентифікаційний код 38858340

Погоджено конференцією зборів
трудового колективу за поданням
Вченої ради
Протокол № 4 від 27 вересня 2024 року

**Кропивницький
2024 р.**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність **ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»**, який створений на підставі Рішення Власника від 10 вересня 2013 року, перейменованій на підставі Рішення Власника від 21 лютого 2017 року.

1.2. **ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»** (надалі за текстом – Інститут) – вищий навчальний заклад, що створений на основі приватної власності.

1.3. Найменування Інституту.

1.3.1 Повне найменування: **ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»**.

- російською мовою: **ЧАСТНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «КРОПИВНИЦЬКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

- англійською мовою: **PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION “KROPYVNYTSKYI INSTITUTE OF STATE AND MUNICIPAL GOVERNANCE”**

1.3.2 Скорочене найменування: **ПВНЗ КІДМУ**.

1.3.3 Повне та скорочене найменування рівнозначні та мають рівну юридичну силу.

1.4. Організаційно-правова форма Інституту: приватна організація (установа, заклад).

1.5. Місцезнаходження та юридична адреса Інституту: м. Кропивницький, вул. Миколи Левитського, 73.

1.6. Засновником (власником) Інституту є:

- юридична особа, **«КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**, ідентифікаційний код 19278502, місцезнаходження якого: 69002, Запорізька область, місто Запоріжжя, вулиця Жуковського, будинок 70-Б.

1.7. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем в суді.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Повноваження засновника щодо управління Інститутом визначаються в межах законів та Статутом вищого навчального закладу. Засновник вищого навчального закладу:

2.1.1. затверджує статут вищого навчального закладу та за поданням Вченої ради Інституту вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2.1.2. Організовує ліцензування вищого навчального закладу;

2.1.3. Укладає в місячний строк контракт з керівником вищого навчального закладу;

2.1.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

2.1.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту;

2.1.6. Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту;

2.1.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законом.

2.2. Засновник здійснює права, передбачені п.2.1. цього Статуту щодо управління

Інститутом безпосередньо або через уповноважений ним орган (особу). Засновник Інституту має право:

- 2.2.1. Одержувати інформацію про діяльність Інституту;
 - 2.2.2. Реалізувати спільні заходи, програми (у т.ч. договірні, комерційні), згідно з метою і предметом діяльності Інституту;
 - 2.2.3. Визначати організаційну структуру Інституту;
 - 2.2.4. Визначати умови цивільно-правових (трудових) договорів (у тому числі умов оплати праці);
 - 2.2.5. Затверджувати річну звітність, розподіл прибутків та збитків Інституту;
- 2.3. Засновник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати свої повноваження керівникові або вищому колегіальному органу Інституту.

ІІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основні завдання діяльності Інституту визначаються власним Статутом. Відповідно до ліцензії Інститут має право готувати фахівців за відповідними освітніми рівнями.

3.2. Основними напрямками діяльності Інституту є:

3.2.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

3.2.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3.2.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3.2.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

3.2.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3.2.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

3.2.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

3.2.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

3.2.9. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

3.2.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

3.2.11. безперервна освіта для старшої категорії населення та інші види освіти, у тому числі: підготовка в межах підприємств щодо підвищення професійної майстерності працівників, розширення профілю, підвищення кваліфікації, організація курсової підготовки, підготовка робочих спеціальностей та інші форми, передбачені законодавством України;

3.2.12. організація і проведення атестації наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів;

3.2.13. надання експертно-консультативних, інформаційно-аналітичних, науково-методичних та інших послуг;

3.2.14. організація та розвиток міжнародного співробітництва з фахової підготовки кадрів та наукових досліджень;

3.2.15. здійснення культурно-освітньої, видавничої (у т.ч. виготовлення видавничої продукції), фінансово-економічної, господарської, науково-виробничої та комерційної діяльності;

3.2.16. проведення роботи з інформаційно-рекламної діяльності щодо набору студентів;

3.2.17. організація та проведення досліджень з питань, що пов'язані з якістю вищої освіти, проблемами та перспективами соціально-економічного та суспільно-політичного розвитку Кіровоградської області, як у вигляді самостійних програм, так і складових частин інших проектів.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Інститут:

3.3.1. утворює в установленому порядку структурні підрозділи для здійснення навчальної, методичної, наукової, консультативної, експертної, видавничої та іншої діяльності, а також для забезпечення проживання, громадського харчування, побутового обслуговування, оздоровлення, занять фізичною культурою і спортом студентів, слухачів, аспірантів, докторантів, працівників Інституту;

3.3.2. формує відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту штати працівників Інституту за діючими в Інституті індивідуальними нормативами;

3.3.3. у встановленому порядку бере участь у розробці та затвердженні спільно з «Класичним приватним університетом» навчальних програм і планів підготовки фахівців за напрямками підготовки та спеціальностями згідно з ліцензією, розробляє й затверджує відповідно до державних стандартів освіти інші навчальні програми і плани, що використовуються в Інституті;

3.3.4. залучає до проведення занять і наукових досліджень висококваліфікованих фахівців Класичного приватного університету, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств України та іноземних держав;

3.3.5. організовує і проводить наукові та науково-дослідні роботи, науково-практичні заходи, в тому числі за участю організацій України, іноземних та міжнародних організацій;

3.3.6. здійснює в установленому порядку видавничу діяльність, виготовлення поліграфічної, аудіо -, відеопродукції, розробку програмного забезпечення з основних видів діяльності Інституту, надання комп'ютерних та поліграфічних послуг;

3.3.7. здійснює іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

IV. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

4.1. Інститут є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Інститут набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Юридична особа - Інститут набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

4.3. Інститут здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

4.4. Участь Інституту в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за згодою Засновника, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

4.4.1. Усі учасники асоціацій, корпорацій, концернів, консорціумів, інших об'єднань зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

4.5. Інститут може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої інноваційної діяльності Інституту та забезпечує виконання його статутних завдань,

утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Інституту здійснюється за згодою Засновника.

4.6. Із зміною рівня/типу акредитації Інститут має право одержувати додаткові права та пільги, які передбачені чинним законодавством України.

4.7. Інститут веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки, штампи, юридичну адресу.

4.8. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому на праві власності майна згідно з чинним законодавством України.

4.9. Інститут має право укладати правочини, договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

4.10. Інститут несе відповідальність за:

4.10.1. порушення вимог чинного законодавства України;

4.10.2. недотримання державних стандартів якості освіти; незабезпечення безпечних та нешкідливих умов проведення освітньої діяльності;

4.10.3. недотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі і зобов'язань за міжнародними угодами;

4.10.4. недотримання фінансової дисципліни.

4.11. Інститут згідно з чинними ліцензіями та сертифікатами про акредитацію має право видавати документи про освіту державного зразка, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.12. Інститут приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

4.13. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

5.1. Діяльність Інституту провадиться на принципах:

5.1.1. автономії та самоврядування;

5.1.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить Інститут, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;

5.1.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

5.1.4. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Автономія Інституту визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

5.2.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

5.2.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

5.2.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5.2.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5.2.5. формувати та подавати на затвердження Засновнику власний штатний

розпис;

5.2.6. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

5.2.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

5.2.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

5.2.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5.2.10. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

5.2.11. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до чинного законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

5.2.12. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

5.2.13. утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування та Засновником;

5.2.14. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

5.2.15. провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

5.2.16. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

5.2.17. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

5.2.18. брати участь у роботі міжнародних організацій;

5.2.19. отримувати галузеве, регіональне та приватне замовлення на підготовку кадрів;

5.2.20. розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

5.2.21. самостійно приймати рішення і здійснювати дії, якщо вони не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту;

5.2.22. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.23. визначати свою структуру, форми організації та стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу викладацького, наукового, інженерно-технічного складу, докторантів, аспірантів і студентів;

5.2.24. створювати у встановленому порядку на своїй базі навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, які включають технікуми, коледжі, інші вищі навчальні заклади різних рівнів акредитації, заклади підвищення кваліфікації, наукові заклади, виробництва відповідно до чинних нормативних актів України;

5.2.25. вступати до навчально-наукових та навчально-науково-виробничих комплексів як співзасновник, член або учасник;

5.2.26. застосовувати різні організаційні форми господарювання, впроваджуючи економічні методи управління, вирішувати питання штатно-фінансової діяльності;

5.2.27. подавати на затвердження засновнику штатний розпис та встановлювати посадові оклади в межах створених у встановленому порядку фондів оплати праці;

5.2.28. визначати форми та системи заробітної плати працівників, а також обирати

напрямки використання коштів на оплату праці і обґрунтовано розподіляти фонди оплати праці відповідно до трудового внеску колективу і кожного працівника, при цьому розміри заробітної плати працівників Інституту можуть бути меншими за встановлені урядом для відповідної категорії освітянських працівників;

5.2.29. забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Інституту;

5.2.30. встановлювати за рахунок і в межах фонду оплати праці надбавки за високі творчі і виробничі показники в роботі, особистий внесок у підвищення якості проведених заходів, виконаних робіт, доплати за сумісництво професій, розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконаних робіт, а також за виконання, поруч з основною роботою, обов'язків тимчасово відсутнього працівника;

5.2.31. визначати при створенні в Інституті підрозділів та введенні посад, які не передбачені відповідною схемою, розміри посадових окладів з урахуванням специфіки щодо існуючих підрозділів і посад;

5.2.32. визначати порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності й якості їх роботи в межах фонду оплати праці;

5.2.33. займатися діяльністю, яка пов'язана з професійними видами спорту;

5.2.34. займатися комерційною діяльністю (оптова, роздрібна торгівля, громадське харчування, передання в оренду і суборенду майна);

5.2.35. організовувати у встановленому порядку госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам різноманітних платних послуг, а також затверджувати кошториси на їх утримання;

5.2.36. за погодженням із Засновником Інституту бути засновником та співзасновником навчальних закладів, у т.ч. післядипломних, малих підприємств, товариств, інших установ, які здійснюють свою діяльність на комерційній основі;

5.2.37. користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для вищих навчальних закладів;

5.2.38. отримувати кошти і матеріальні цінності, у т.ч. будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо з благодійних та інших громадських фондів, від місцевих органів управління, державних, громадських, приватних підприємств і організацій, окремих громадян;

5.2.39. за погодженням із Засновником кооперувати на договірній основі матеріальні й фінансові кошти з іншими підприємствами, організаціями, закладами;

5.2.40. користуватися банківськими кредитами;

5.2.41. надавати кредити студентам Інституту на навчання;

5.2.42. купувати за рахунок власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у ФОП та підприємств будь-якої форми власності;

5.2.43. розвивати соціальну базу, мережу навчально-спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

5.2.44. здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів за договорами підяду або господарським способом;

5.2.43. направляти кошти з фондів науково-технічного та соціального розвитку на благоустрій студентських гуртожитків, будівництво житлових будинків та інших об'єктів, що сприяють покращенню соціально-побутових і культурних умов працівників і студентів Інституту;

5.2.44. брати участь у діяльності міжнародних організацій;

5.2.45. здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України;

5.2.46. здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність, відповідно до законодавства та Статуту Інституту;

5.2.47. установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

5.2.48. звертатися з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розробки нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти; брати участь у роботі над проектами;

5.2.49. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

5.2.50. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

5.2.51. реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Інститут зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

5.4. Інститут зобов'язаний:

5.4.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

5.4.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5.4.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.4.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.4.5. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

5.4.6. здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного устаткування;

5.4.7. здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

5.4.8. купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.4.9. виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.4.10. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Директор Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.6. Навчальний процес в Інституті має незалежний характер і є вільним від втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій (об'єднань). Викладачі, які є членами політичних партій, громадських та релігійних організацій (об'єднань), не мають права використовувати навчальний процес та приміщення Інституту для пропаганди ідей та політики своїх партій, організацій, об'єднань.

VI. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

6.1. Загальна структура Інституту формується відповідно до його завдань і функцій.

6.2. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.3. Структурні підрозділи Інституту функціонують на підставі окремих положень, які розробляються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються Директором Інституту.

6.4. Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію підрозділів приймає Директор Інституту за погодженням з Вченою радою Інституту.

6.5. Основними структурними підрозділами Інституту є навчально-наукові

підрозділи: науково-дослідні та науково-методичні центри, коледж, факультети, кафедри, бібліотеки. Науково-дослідні та науково-методичні центри можуть бути відокремленими, тобто розташовуватися в інших населених пунктах.

6.6. Обов'язковими структурними підрозділами Інституту є навчально-методичний відділ, відділ організації науково-дослідної роботи, науково-методичний відділ, відділ кадрів, фінансово-економічний відділ, кафедри, архів.

6.7. Факультет - це структурний підрозділ вищого навчального закладу, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії.

6.8. Основним навчально-науковим підрозділом Інституту, що забезпечує організацію і проведення навчально-методичного процесу, здійснення наукових досліджень, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів, є кафедра.

6.9. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.10. Інститут зобов'язаний мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

6.11. Структурними підрозділами Інституту можуть бути:

6.11.1. навчально-науковий інститут - структурний підрозділ інституту, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

6.11.2. наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

6.10.3. підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

6.11.4. спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності

6.11.5. Філія - це територіально відокремлений структурний підрозділ Інституту, що створюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Директором Інституту положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

6.11.5.1. Філію очолює керівник, який підпорядкований директору Інституту і діє на підставі відповідного доручення.

6.11.5.2. Відомості про філію Інституту вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

VII. КОЛЕДЖ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»

7.1. Коледж приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі - Коледж) є структурним підрозділом інституту, не має статусу юридичної особи, не має самостійного балансу, може мати печатку зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

7.2. Здійснюючи свою діяльність, Коледж користується майном, що є власністю Інституту.

7.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

7.3.1. організація освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, організаційну, культурну, методичну діяльність, пов'язану із здобуттям неповної вищої освіти та кваліфікації у споріднених напрямках підготовки фахівців Інститутом, і відповідає стандартам вищої освіти;

7.3.2. підготовка, згідно з договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього рівня «молодший бакалавр» з числа осіб, які мають повну загальну середню освіту, та осіб, які мають базову загальну середню освіту з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, відповідно до отриманих ліцензій;

7.3.3. організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом пошукових, прикладних наукових досліджень і раціоналізаторської та дослідницької роботи як основи підготовки майбутніх фахівців для науково-технічного та культурного розвитку держави;

7.3.4. поширення наукових знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього і культурного рівня, просвітницька діяльність;

7.3.5. створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

7.3.6. забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

7.3.7. культурно-освітня, методична, науково-виробнича, видавнича робота;

7.3.8. взаємодія з підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами;

7.3.9. формування нових напрямів підготовки фахівців;

7.3.10. наукова, науково-технічна, науково-дослідна, творча, мистецька, культурно-виховна, спортивна та оздоровча діяльність;

7.3.11. науково-методична робота в сфері вищої освіти ліцензованих напрямів;

7.3.12. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштування випускників закладу;

7.3.13. надання платних освітніх та інших послуг.

7.4. Діяльність Коледжу ґрунтується на принципах:

7.4.1. гуманізму та демократизму, свободи, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

7.4.2. задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку, у здобутті вищої освіти та кваліфікації у вибраній галузі діяльності;

7.4.3. забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу і суспільство;

7.4.4. формування соціально зрілої, творчої особистості, її громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

7.4.5. виховання морально, психічно і фізично здорового покоління свідомих громадян Української держави.

- 7.5. Органом управління діяльністю та майном Коледжу є Інститут.
- 7.6. Інститут:
- 7.6.1. забезпечує ліцензування Коледжу;
- 7.6.2. здійснює контроль за дотриманням Коледжем вимог щодо якості вищої освіти;
- 7.6.3. формує замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- 7.6.4. надає можливість усім випускникам Коледжу після отримання диплому молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) продовжити навчання в Інституті для отримання базової або повної вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр».
- 7.6.5. в установленому порядку утворює структурні підрозділи Коледжу для здійснення навчальної, методичної, наукової, консультативної діяльності;
- 7.6.6. затверджує Положення Коледжу;
- 7.6.7. формує відповідно до чинного законодавства та цього положення штат працівників Коледжу;
- 7.6.8. призначає та звільняє з посади директора та працівників Коледжу;
- 7.6.9. укладає контракт з директором Коледжу;
- 7.6.10. приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- 7.6.11. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 7.6.12. організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань;
- 7.6.13. розробляє і затверджує відповідно до державних стандартів освіти навчальні програми і плани підготовки фахівців за спеціальностями згідно з ліцензією;
- 7.6.14. визначає зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- 7.6.15. визначає форми та засоби проведення навчально-виховного процесу у Коледжі відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- 7.6.16. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Інституту.
- 7.7. Коледж має право здійснювати:
- 7.7.1. підготовку фахівців за державним замовленням та за замовленням юридичних і фізичних осіб;
- 7.7.2. навчання студентів у межах ліцензованого обсягу прийому;
- 7.7.3. здобуття особами другої спеціальності молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра);
- 7.7.4. розробку навчальних програм і планів підготовки фахівців за спеціальностями згідно з ліцензіями;
- 7.7.5. проведення занять і наукових досліджень із залученням висококваліфікованих фахівців з органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств України;
- 7.7.6. організацію і проведення наукових та науково-дослідних робіт, науково-практичних заходів;
- 7.7.7. в установленому порядку видавничу діяльність, виготовлення поліграфічної, аудіо -, відеопродукції, розробку програмного забезпечення з основних видів діяльності Коледжу, надання комп'ютерних та поліграфічних послуг;
- 7.7.8. поновлення на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці та переводяться або поновлюються з об'єктивних причин;
- 7.7.9. організацію роботи гуртків (факультативів) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, основ психології, стенографії та машинопису, оздоблення приміщень тощо;
- 7.7.10. організацію мовних курсів, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку, подорожей;
- 7.7.11. групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах тощо, понад норми, встановлені

навчальними планами;

7.7.12. організацію груп здоров'я;

7.7.13. організацію тематичних екскурсій;

7.7.14. іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

7.8. Коледж зобов'язаний:

7.8.1. забезпечити на належному рівні навчальний процес з підготовки фахівців з відповідною освітою, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

7.8.2. у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки фахівців відповідного освітнього рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

7.8.3. створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, протипожежної безпеки;

7.8.4. забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

7.8.5. звітувати перед директором Інституту про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

7.9. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників Коледжу, студентів.

7.10. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.11. Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

7.11.1. педагогічні працівники Інституту;

7.11.2. здобувачі освіти в Коледжі;

7.11.3. працівники Коледжу.

7.12. Педагогічні працівники – особи, які професійно займаються педагогічною діяльністю.

7.13. Основні посади педагогічних працівників Коледжу визначаються чинним законодавством та актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.14. Педагогічні працівники, призначаються на посаду відповідно до чинного законодавства України.

7.15. Загальна структура Коледжу формується Інститутом відповідно до його завдань і функцій.

7.16. Керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду директором Інституту відповідно до чинного законодавства.

7.17. Директор Коледжу:

7.17.1. здійснює безпосереднє керівництво Коледжем і несе повну персональну відповідальність за стан та результати діяльності Коледжу;

7.17.2. погоджує положення про структурні підрозділи Коледжу, посадові інструкції працівників Коледжу;

7.17.3. вносить директорові Інституту пропозиції щодо призначення на посади та звільнення заступника директора, керівників відділень та циклових комісій, розподілу обов'язків між ними;

7.17.4. затверджує функціональні обов'язки працівників Коледжу;

7.17.5. виступає з ініціативою про застосування до працівників Коледжу заходів морального і матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

7.17.6. здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників Коледжу, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

7.18. Структурні підрозділи, що забезпечують діяльність Коледжу, створюються відповідно до головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими

положеннями, які затверджуються Директором Інституту.

7.19. Навчально-виховний процес у Коледжі забезпечується відділеннями, цикловими комісіями, навчальними кабінетами, лабораторіями, перелік яких встановлюється навчальними планами, навчально-виробничих майстерень, навчально-обчислювального центру, бібліотеки, фізкультурно-оздоровчого комплексу, методичного кабінету.

7.20. Відділення – це структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

7.20.1. Відділення створюється рішенням директора Інституту, якщо на ньому навчаються не менше ніж 150 студентів.

7.20.2. У Коледжі створюються відділення денної та заочної форми навчання.

7.21. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Інституту з числа науково-педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

7.22. Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки фахівців на відділенні.

7.23. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

7.23.1. Циклова комісія створюється наказом директора Інституту за умови, що до її складу входить не менше трьох науково-педагогічних працівників.

7.23.2. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Інституту на кожен навчальний рік.

7.24. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

VIII. УПРАВЛІННЯ ВИЩИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник - директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством і Статутом Інституту.

8.2. Директор призначається на посаду за результатами конкурсу, оголошеного на підставі рішення Засновника.

8.3. Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України і Статутом Інституту.

8.4. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

8.4.1. організовує діяльність вищого навчального закладу;

8.4.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу;

8.4.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;

8.4.4. відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед Засновником;

- 8.4.5. є розпорядником майна і коштів;
- 8.4.6. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 8.4.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8.4.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 8.4.9. визначає функціональні обов'язки працівників;
- 8.4.10. формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- 8.4.11. відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями;
- 8.4.12. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 8.4.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 8.4.14. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 8.4.15. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 8.4.16. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- 8.4.17. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 8.4.18. укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- 8.4.19. створює робочі та дорадчі органи для вирішення основних питань діяльності Інституту;
- 8.4.20. вносить Засновнику для затвердження в установленому порядку Статут Інституту, пропозиції щодо змін і доповнень до установчих документів;
- 8.4.21. затверджує Положення про структурні підрозділи Інституту, посадові інструкції;
- 8.4.22. складає та подає на затвердження в установленому порядку проект кошторису доходів і видатків Інституту;
- 8.4.23. здійснює відповідно до чинного законодавства України функції управління майном, розпоряджається коштами в межах кошторису, затвердженого Інститутом, має право підпису на фінансових і банківських документах; несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- 8.4.24. подає на затвердження Засновнику штатний розпис Інституту, встановлює посадові оклади згідно з діючими схемами у межах фонду оплати праці;
- 8.4.25. приймає на роботу та звільняє з роботи відповідно до чинного законодавства України працівників Інституту;
- 8.4.26. застосовує до працівників Інституту заходи морального і матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- 8.4.27. самостійно визначає свій трудовий розпорядок;
- 8.4.28. здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників та інших працівників Інституту, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- 8.4.29. доручає заступникам директора безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, міжнародною, соціально-побутовою, адміністративно-господарською діяльністю Інституту відповідно до розподілу функціональних обов'язків, що зазначаються у штатному розписі;
- 8.4.30. здійснює інші повноваження відповідно до актів центрального органу

виконавчої влади у сфері вищої освіти і науки та чинного законодавства.

8.5. Директор Інституту повинен забезпечити:

8.5.1. організацію фінансової роботи Інституту, своєчасне та належне проведення розрахунків із Засновником відповідно до наказів і розпоряджень та затверджених кошторисів, протоколів, актів та розрахунків з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами згідно з укладеними договорами та контрактами; сплату податків та встановлених платежів, підготовки та подання встановленої звітності;

8.5.2. своєчасний розгляд звернень громадян.

8.6. Засновник надає Директору Інституту необхідні консультації з питань науково-методичної, організаційно-навчальної, рекламно-інформаційної, господарської діяльності.

8.7. Перший заступник директора та заступники директора Інституту призначаються та звільняються з посади директором за погодженням з Вченою радою.

Відповідно до своєї компетенції заступники директора видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, здобувачами вищої освіти.

8.8. Безпосереднє керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, господарською діяльністю, організацією міжнародного співробітництва, діяльністю з підвищення кваліфікації кадрів здійснюють перший заступник директора, заступники директора з відповідних напрямків роботи.

8.9. Права та обов'язки першого заступника директора, заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються Директором Інституту, відповідно до функцій, які вони виконують, що закріплені у посадовій інструкції та функціональних обов'язках.

8.10. Організацію навчального процесу та науково-дослідної роботи в Інституті здійснюють безпосередньо декани факультетів та завідувачі кафедр. Декан факультету призначається і звільняється з посади Директором Інституту відповідно до чинного законодавства.

8.11. Декан факультету очолює деканат факультету і є членом приймальної комісії Інституту.

8.12. Деканат є структурним підрозділом Інституту, що здійснює свою діяльність відповідно до положення.

8.13. Деканату підпорядковуються усі кафедри і лабораторії факультету.

8.14. До складу деканату входять заступники декана, які призначаються Директором Інституту з числа науково-педагогічних працівників факультету.

8.15. Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету.

8.16. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, відповідно до квот, визначених у Статуті Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

8.17. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у Інституті, - вищим органом студентського самоврядування факультету.

8.18. Вчена рада факультету організовується та здійснює діяльність відповідно до положення про вчену раду факультету.

8.19. Кафедра є навчально-науковим структурним підрозділом Інституту, що

провадить навчальну, методичну та науково-дослідну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

8.20. Кафедра створюється наказом Директора Інституту за рішенням Вченої Ради Інституту. Посаду завідувача кафедри може займати, як правило, особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

8.21. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою інституту строком на п'ять років, з урахуванням пропозицій кафедри. Директор Інституту укладає із завідувачем кафедри контракт.

8.22. Науково-дослідні, науково-методичні центри є структурними підрозділами інституту.

8.23. Керівництво науково-дослідним, науково-методичним центром здійснює його директор, який призначається Директором Інституту відповідно до чинного законодавства. Науково-дослідні, науково-методичні центри здійснюють свою діяльність відповідно до положення та актів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.24. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Інституту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та перспектив розвитку утворюється колегіальний орган – Вчена рада Інституту.

8.25. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.26. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне звання), на строк діяльності вченої ради.

8.27. Вчена рада вищого навчального закладу:

8.27.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

8.27.2. розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

8.27.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

8.27.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

8.27.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в банківських установах;

8.27.6. ухвалює за поданням Директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

8.27.7. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8.27.8. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

8.27.9. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

8.27.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

8.27.11. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

8.27.12. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

8.27.13. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

8.27.14. розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Статуту.

8.27.15. розглядає звіти з науково-дослідної та навчально-методичної роботи структурних підрозділів Інституту;

8.27.16. розглядає питання підготовки та видання підручників, навчально-методичних посібників, наукової та навчально-методичної літератури;

8.27.17. розглядає річні та перспективні плани розвитку Інституту, заслуховує інформацію про фінансово-господарську діяльність Інституту;

8.27.18. розглядає плани соціальної та виховної роботи і заслуховує звіти про їх виконання;

8.27.19. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

8.27.20. звертається до Міністерства освіти і науки України або до Класичного приватного університету про присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника;

8.27.21. вносить пропозиції про відкриття аспірантури з певних спеціальностей;

8.28. Вчену раду Інституту очолює її голова – Директор Інституту.

8.29. Заступником голови Вченої ради є заступник директора.

8.30. Вчений секретар Вченої ради призначається наказом Директора.

8.31. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами заступники керівника Інституту, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених у Статуті Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Інституті.

8.32. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями Директора Інституту.

ІХ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Студентами Інституту є громадяни України, інших держав, за наявності ліцензії, або особи без громадянства, які зараховані до Інституту наказом Директора.

9.2. Прийом до Інституту проводиться за правилами, що розробляються Інститутом з урахуванням загальних умов прийому, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.3. Студенти відповідно до чинного законодавства мають право:

9.3.1. вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;

9.3.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

9.3.3. трудову діяльність у позанавчальний час;

9.3.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

9.3.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами,

навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;

9.3.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

9.3.7. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту у порядку, передбаченому Статутом Інституту;

9.3.8. забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9.3.9. участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9.3.10. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

9.3.11. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

9.3.12. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

9.3.13. участь у громадських об'єднаннях;

9.3.14. участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Інституту, органів студентського самоврядування;

9.3.15. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

9.3.16. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах;

9.3.17. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

9.3.18. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

9.3.19. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

9.3.20. академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9.3.21. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

9.3.22. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

9.3.23. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

9.3.24. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з чинним законодавством;

9.3.25. канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

9.3.26. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

9.3.27. оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб,

педагогічних і науково-педагогічних працівників;

9.3.28. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.4. Студенту Інституту видається студентський квиток та залікова книжка встановленого зразка.

9.5. Студенти Інституту відповідно до чинного законодавства зобов'язані:

9.5.1. дотримуватися чинного законодавства України, положень даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, моральних та етичних норм;

9.5.2. виконувати вимоги навчального плану у терміни, передбачені графіком навчального процесу;

9.5.3. систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

9.5.4. відвідувати заняття згідно з обраним індивідуальним навчальним планом;

9.5.5. вчасно інформувати деканат у випадку неможливості з поважних причин відвідувати заняття, своєчасно відпрацьовувати заняття, пропущені з будь-яких причин, складати (перескладати) контрольні роботи, заліки, іспити тощо;

9.5.6. допомагати керівникам Інституту та його підрозділів підтримувати належний порядок у приміщеннях та на територіях, прилеглих до навчальних корпусів, інших об'єктів, які обслуговують студентів;

9.6. За невиконання своїх обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку до студентів застосовуються дисциплінарні та матеріальні стягнення аж до відрахування з Інституту.

9.7. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Інституту є:

9.7.1. завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

9.7.2. власне бажання;

9.7.3. переведення до іншого навчального закладу;

9.7.4. невиконання навчального плану;

9.7.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

9.7.6. інші випадки, передбачені чинним законодавством та внутрішніми актами Інституту.

9.8. Особові справи студентів зберігаються у відділі кадрів Інституту.

9.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту мають право:

9.9.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

9.9.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

9.9.3. на захист професійної честі та гідності;

9.9.4. брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;

9.9.5. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

9.9.6. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

9.9.7. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;

9.9.8. на захист права інтелектуальної власності;

9.9.9. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

9.9.10. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

9.9.11. брати участь в об'єднаннях громадян;

9.9.12. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

9.10.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

9.10.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

9.10.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

9.10.4. розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

9.10.5. дотримуватися Статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.

9.11. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Інституту:

9.11.1. створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

9.11.1. виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

9.12. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Інституту встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Інститут може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

9.13. Директор Інституту відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників вищих навчальних закладів.

9.14. Післядипломна освіта - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

9.15. Післядипломну освіту здійснюють заклади післядипломної освіти або відповідні структурні підрозділи вищих навчальних закладів і наукових установ.

9.16. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

9.17. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

9.18. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

9.19. під час проведення атестації педагогічних працівників;

9.20. під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

X. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

10.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

10.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

10.4.1. погоджує за поданням вченої ради вищого навчального закладу статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;

10.4.2. заслуховує щороку звіт директора Інституту та оцінює його діяльність;

10.4.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

10.4.4. затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;

10.4.5. розглядає інші питання діяльності Інституту.

10.5. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

10.6. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.7. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Інститутом та положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

10.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

10.9.1. добровільності, колегіальності, відкритості;

10.9.2. виборності та звітності органів студентського самоврядування;

10.9.3. рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

10.9.4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Інституту.

10.11. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

10.12. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів вищого навчального закладу.

10.13. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть

перебувати на посаді не більш як два строки.

10.14. З припиненням особою навчання у Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Інституту.

10.15. Органи студентського самоврядування:

10.15.1. беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому цим Законом та статутом вищого навчального закладу;

10.15.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

10.15.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

10.15.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

10.15.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються у інституті;

10.15.6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

10.15.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

10.15.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

10.15.9. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10.15.10. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

10.15.11. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

10.15.12. мають право оголошувати акції протесту;

10.15.13. виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та положенням про студентське самоврядування інституту.

10.16. За погодженням з органом студентського самоврядування вищого навчального закладу приймаються рішення про:

10.16.1. відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання;

10.16.2. переведення осіб, які навчаються в інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

10.16.3. призначення заступника декана факультету;

10.16.4. поселення осіб, які навчаються в інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

10.16.5. затвердження правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

10.16.6. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

10.17. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

10.17.1. ухвалюють положення про студентське самоврядування інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

10.17.2. заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

10.17.3. затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

10.17.4. затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

10.17.5. обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення

поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.18. Керівництво Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.19. Директор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.20. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

10.20.1. кошти, визначені вченою радою інституту в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

10.20.2. членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.21. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

10.22. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

XI. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності Інституту відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Концепції освітньої діяльності Класичного приватного університету, що розробляються на певні терміни.

11.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

11.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;
- ступневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджаючого інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистої орієнтації освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

Цільові програми діяльності та засоби реалізації

- 11.4. Кадрове забезпечення основних галузей промисловості та сфери послуг через:
- формування якісного контингенту студентів;

- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Інституту, потреб галузі та запитів студентів;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

11.5. Національне виховання через:

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму й поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору й діяльності, спрямованої на процвітання України;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного й послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

11.6. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

11.7. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розробка індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

11.8. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

11.9. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів галузевих стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами й науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

11.10. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- освітні та наукові обміни, стажування й навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

11.11. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

11.12. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності, що розробляються на відповідні періоди діяльності Інституту, а також концепціями освітньої діяльності інститутів, коледжів, факультетів, кафедр, інших підрозділів Інституту.

XII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

12.1. Інститут здійснює в установленому порядку підготовку та перепідготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів, підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів.

12.2. Термін підготовки, загальний порядок прийому, переведення, відрахування, поновлення на навчання здобувачів вищої освіти та умови працевлаштування випускників Інституту, а також норми їх фінансового та матеріально-побутового забезпечення визначаються на умовах і в порядку, передбаченому законодавством України та Статутом Інституту.

12.3. Структура, зміст, форми і методи навчання, поточного і підсумкового контролю підготовки здобувачів вищої освіти державної атестації випускників Інституту визначаються відповідно до державних стандартів освіти на основі чинного законодавства України та актів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12.4. Іноземці навчаються в Інституті при наявності ліцензії на умовах і в порядку, визначених міжнародними договорами України, а також за договорами, укладеними Інститутом з іноземними навчальними закладами, організаціями, фізичними особами.

XIII. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА І НАУКОВА РОБОТА

13.1. Зміст, обсяг та методи навчання в Інституті співвідносяться з державними стандартами освіти, зорієнтовані на світовий рівень вимог до фахової підготовки спеціалістів і визначаються навчальними планами та програмами, які розробляються на кафедрах, обговорюються вченими радами факультетів. Навчальні плани спеціальностей затверджуються вченою радою Інституту.

13.2. Навчальні плани і програми передбачають створення умов для творчого оволодіння студентами знаннями, в тому числі:

- наявність, поряд з обов'язковими дисциплінами та їх розділами, варіативного компоненту професійної, фундаментальної та гуманітарної підготовки;
- різноманітність світоглядних позицій, теорій, концепцій щодо оволодіння конкретними знаннями;
- можливість набуття знань за індивідуальними графіками навчання;
- поширення можливостей одержання знань у процесі наукових досліджень під керівництвом викладача у творчому студентському колективі;
- використання нових інформаційних технологій.

13.3. В Інституті використовуються такі види занять: лекції; лабораторні заняття;

практичні заняття; семінарські заняття; ознайомча практика; навчальна практика; виробнича практика; переддипломна практика; курсова робота (проект); консультація; контрольна робота; індивідуальна робота; робота з творчим студентським колективом; кваліфікаційна робота (бакалавр); дипломна робота (проект) (спеціаліст), магістерська робота.

13.4. Організація навчальної роботи в Інституті зорієнтована на забезпечення підготовки професійно мобільних спеціалістів, здатних до швидкої адаптації, постійного оновлення знань, розвитку науки, техніки, технологій, удосконалення системи управління та організації праці, розвитку соціально-культурної сфери.

13.5. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється, виходячи із забезпечення умов безпечного навчання, праці і побуту. Для студентів денної форми навчання надаються канікули тривалістю не менше 8 тижнів на рік.

13.6. Інститут забезпечує студентів сучасними засобами навчання, навчальною та іншою літературою через наукову бібліотеку Інституту, розвитку фондів якої Інститут приділяє особливу увагу.

13.7. Виховні завдання Інституту реалізуються в процесі спільної навчальної, наукової, виробничої та громадської діяльності студентів, викладачів і науковців, а також через інститут кураторів та різні органи студентського самоврядування як на факультетах, так і в гуртожитках.

13.8. Знання, уміння та навички студентів Інституту визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «незараховано» а також за шкалою ЄКТС. Для поточного контролю за допомогою рейтингової системи використовується бальна система.

Підсумкова оцінка може бути виставлена на екзамені або за результатами поточного контролю навчальної роботи студента після вивчення предмету.

Залік виставляється за результатами поточного контролю навчальної роботи.

13.9. Студенти, які не згодні з отриманою оцінкою, мають право за дозволом декана Факультету скласти іспит комісії, призначеній завідувачем відповідної кафедри. У складі комісії повинен бути викладач, який виставив оцінку, що не задовольнила студента.

13.10. Студенти, які не виконали протягом семестру навчальний план з однієї або кількох дисциплін і не склали залік, не допускаються до екзаменаційної сесії. Студенти, які не виконали протягом семестру навчальний план з дисципліни, з якої не передбачено заліку, не допускаються до іспиту тільки з цієї дисципліни. Студенти, які не склали без поважних причин три іспити, відраховуються з Інституту. Студенти, які отримали на іспиті «незадовільно» або без поважної причини не з'явилися на іспит, можуть бути вдруге допущені до іспиту деканом факультету лише після останнього іспиту відповідної сесії й не пізніше, ніж у двотижневий термін після її закінчення. Якщо і вдруге студент одержує оцінку «незадовільно» або без поважної причини не з'являється на іспит, він повинен скласти іспит комісії, призначеній завідувачем кафедри.

13.11. Основними завданнями науково-дослідної роботи в Інституті є:

13.11.1. поєднання наукових досліджень з навчальним процесом з метою розвитку творчих здібностей студентів, навчання студентів активним методам оволодіння знаннями, підготовки науково-педагогічних кадрів;

13.11.2. випереджувальний розвиток пошукових і фундаментальних досліджень з найважливіших проблем гуманітарних, природничих наук, національної освіти і культури;

13.11.3. практичне використання результатів наукових досліджень.

13.12. Наукова діяльність Інституту передбачає проведення науково-дослідних робіт, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

13.13. Наукові дослідження в Інституті здійснюються за планами, затвердженими вченою радою Інституту, і виконуються його структурними підрозділами, науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами, державними, національними,

міжгалузевими та іншими програмами і проектами згідно з чинним законодавством.

13.14. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі на замовлення органів державної влади і органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій.

13.15. Фінансування фундаментальних та пошукових наукових досліджень програм, проектів державного значення, які виконуються науковими підрозділами Інституту, здійснюється, як правило, на конкурсній основі.

13.16. Фінансування прикладних досліджень, розробок, випуску продукції науково-дослідного характеру тощо здійснюється замовниками на основі ринкових відносин.

13.17. На наукові підрозділи Інституту поширюються усі права, якими наділені самостійні науково-дослідні організації.

13.18. Підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів, підвищення їх кваліфікації в Інституті здійснюється через аспірантуру, докторантуру, шляхом прикріплення здобувачів наукових ступенів до Інституту, інших вищих навчальних закладів, наукових установ з метою написання дисертацій, стажування в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, організаціях України, іноземних та міжнародних організаціях, участі в науково-практичних заходах, індивідуального навчання.

13.19. Інститут здійснює заходи щодо розвитку міжнародного наукового співробітництва та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з навчальними закладами, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом:

- проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок і т.п.;
- спільного видання наукових статей, методичних розробок, книг тощо;
- здійснення інших міжнародних заходів, які не заборонені Законами України та міжнародним правом.

XIV. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. МАЙНО ІНСТИТУТУ

14.1. Інститут функціонує на підставі госпрозрахунку за рахунок грошових коштів, одержаних від юридичних і фізичних осіб за виконання робіт і послуг, які передбачені Статутом, амортизаційних відрахувань, коштів, одержаних від продажу цінних паперів, безоплатних або благодійних внесків членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інших незаборонених чинним законодавством України надходжень, у тому числі централізованих капітальних вкладень та кредитів.

14.2. Грошові кошти за освітні послуги, що надаються Інституту та Інститутом, зараховуються на поточний рахунок Інституту з наступними розрахунками відповідно до затверджених кошторисів, протоколів, актів, а також наказів, розпоряджень «Класичного приватного університету».

14.3. Інститут забезпечує своєчасне та належне проведення розрахунків з Власником, своєчасне внесення передбачених законодавством платежів та податків, вносить плату за оренду приміщень, комунальні послуги тощо, здійснює оплату праці співробітників і професорсько-викладацького складу Інституту.

14.4. Доход Інституту, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, проведення всіх встановлених розрахунків, залишається у розпорядженні Інституту.

Майно, придбане Інститутом за рахунок коштів, які залишаються у нього після проведення всіх встановлених розрахунків, перебуває на балансі Інституту.

14.5. Майно, закріплене за Інститутом Власником, повертається Власнику у разі ліквідації Інституту.

14.6. Інститут веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та статистичну звітність в установленому законодавством України порядку, надає щороку звіт про свою діяльність Власнику.

14.7. Фінансову роботу Інституту очолює керівник фінансово-економічного відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до чинного законодавства.

14.8. Інститут має право:

- надавати у встановленому порядку платні послуги (у тому числі навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів відповідно до укладених договорів, здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, не пов'язаних з навчальною та науковою діяльністю, надання послуг науковими, науково-дослідними підрозділами, поліграфічні послуги та видавнича діяльність, аудіо- та відео послуги);

- отримувати плату за надані платні послуги;

- здійснювати у встановленому порядку для забезпечення виконання покладених на нього завдань зовнішньоекономічну діяльність;

- здійснювати іншу господарську діяльність відповідно до чинного законодавства;

14.9. Порядок оподаткування прибутку Інституту відповідає чинному законодавству України.

14.10. Порядок оплати праці усіх категорій працюючих, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення обов'язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

14.11. Контроль за діяльністю Інституту здійснює «Класичний приватний університет», а також державні органи за встановленою компетенцією.

14.12. Аудит фінансової діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

14.13. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі укладених договорів.

14.14. Питання соціального розвитку, у тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового методичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються Директором Інституту, якщо інше не передбачене законодавством.

14.15. Статутний фонд Інституту складає 172363,84 грн. (сто сімдесят дві тисячі триста шістьдесят три гривні вісімдесят чотири копійки) основними засобами та 17 553 700,00 грн. (сімнадцять мільйонів п'ятсот п'ятдесят три тисячі сімсот гривень) грошовими коштами.

14.16. Майно (основні та необоротні активи), передане Засновником Інституту для формування статутного фонду, є власністю Інституту.

14.17. Інститут володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та даному Статуту.

Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

14.18. Майно Інституту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

Джерелами формування майна Інституту є:

- майно, передане йому Засновником для формування статутного капіталу;

- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- придбання майна іншого підприємства, організації, тощо;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України.

14.19. Відчуження майна, переданого Інститутом Власником для формування статутного капіталу, здійснюється за погодженням з Власником.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються виключно за призначенням, визначеним Власником.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, переданих Власником для формування статутного капіталу Інституту, а також прискорена амортизація основних фондів, переданих Власником для формування статутного капіталу Інституту, можуть проводитись лише за згодою Власника.

14.20. Інститут має право здавати в оренду, віддавати в заставу відповідно до чинного законодавства (цілісні майнові комплекси, його структурні підрозділи, філіали, цехи, а також нежилі приміщення, передані Власником для формування статутного фонду Інституту, - за погодженням з Власником) підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

14.20. Інститут здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

14.21. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту за рішеннями відповідних судів.

XV. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

15.1. Міжнародне співробітництво Інституту з іноземними навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями провадиться відповідно до чинного законодавства.

15.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

15.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжінститутського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

15.2.2. проведення спільних наукових досліджень;

15.2.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

15.2.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

15.2.5. спільна видавнича діяльність;

15.2.6. надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

15.2.7. створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

15.2.8. відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;

15.2.9. залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;

15.2.10. направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на

навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

15.2.11. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

15.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

15.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

15.4.1. організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

15.4.2. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

15.4.3. організація навчання за кордоном;

15.4.4. виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок

XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

16.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться Засновником Інституту.

XVII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

17.1. Реорганізація Інституту або його ліквідація проводиться згідно з нормами чинного законодавства України за рішенням Власника або за рішенням суду. Реорганізація Інституту тягне перехід прав та обов'язків, що належали Інституту, до його правонаступників.

17.2. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам та студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

17.3. Реорганізація відбувається шляхом, встановленим чинним законодавством України. У випадку реорганізації права та обов'язки переходять до правонаступників Інституту відповідно до чинного законодавства України.

17.4. Припинення діяльності Інституту проводиться ліквідаційною комісією, створеною Власником або судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом.

17.5. Засновник або орган, що ухвалив рішення про реорганізацію чи ліквідацію Інституту, встановлює порядок та термін проведення ліквідації, а також порядок та термін заяви претензій кредиторів, який не може бути меншим ніж два місяці з моменту оголошення про його припинення.

17.6. Ліквідаційна комісія розміщує в офіційних ЗМІ за місцем розташування Інституту оголошення про його ліквідацію та порядок подання претензій кредиторами.

17.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інституту, визначає його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів з оплати боргів Інституту третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

17.8. Претензії кредиторів до ліквідованого Інституту задовольняються з майна Інституту.

17.9. Претензії, не задоволені за нестачею майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються також претензії, не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитори протягом місячного терміну з дня отримання повідомлення про повне або часткове невизнання претензій не подадуть до суду або господарського суду заяву про

задоволення їх вимог.

17.10. При реорганізації чи ліквідації Інституту студентам, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

17.11. Грошові кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів та оплати праці працівників Інституту перераховуються Власнику.

17.12. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, завдані нею Інституту, його Власникам, а також третім особам відповідно до чинного законодавства України.

17.13. Майно та грошові кошти дочірніх підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів Інституту у випадку ліквідації передаються на баланс Інституту.

17.14. При реорганізації й ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.15. При ліквідації Інституту студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

17.16. Припинення вважається завершеним, а Інститут таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису до державного реєстру про припинення державної реєстрації.

ХVIII. ПІДПИС ЗАСНОВНИКА

«КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
в особі ректора (засновника)



Віктор ОГАРЕНКО

Місто

Нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблений певною особою.

Запоріжжя, Запорізька область, Україна, двадцять другого жовтня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Садовніченко В.М., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису ректора «КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» Огаренка Віктора Миколайовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2118

Приватний нотаріус



[Handwritten signature of V.M. Sadovnichenko]

В.М.Садовніченко



[Handwritten signature of V.M. Sadovnichenko]