

**ПВНЗ «КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛІННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

ПВНЗ «Кропивницький інститут
державного та муніципального
управління»

від 31 березня 2017 року (протокол №9)



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОЛЕДЖ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТА
МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Коледж приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Коледж) є структурним підрозділом інституту, не має статусу юридичної особи, не має самостійного балансу, може мати печатку зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

1.2. Здійснюючи свою діяльність, Коледж користується майном, що є власністю Інституту.

1.3. Органом управління діяльністю та майном Коледжу є Інститут.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

2.1.1. організація освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, організаційну, культурну, методичну діяльність, пов'язану із здобуттям неповної вищої освіти та кваліфікації у споріднених напрямках підготовки фахівців Інститутом, і відповідає стандартам вищої освіти;

2.1.2. підготовка, згідно з договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього рівня «молодший бакалавр» з числа осіб, які мають повну загальну середню освіту, та осіб, які мають базову загальну середню освіту з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти відповідно до отриманих ліцензій;

2.1.3. організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом пошукових, прикладних наукових досліджень і раціоналізаторської та дослідницької роботи як основи підготовки майбутніх фахівців для науково-технічного та культурного розвитку держави;

2.1.4. поширення наукових знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього і культурного рівня, просвітницька діяльність;

2.1.5. створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

2.1.6. забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

2.1.7. культурно-освітня, методична, науково-виробнича, видавнича робота;

2.1.8. взаємодія з підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами;

2.1.9. формування нових напрямів підготовки фахівців;

2.1.10. наукова, науково-технічна, науково-дослідна, творча, мистецька, культурно-виховна, спортивна та оздоровча діяльність;

2.1.11. науково-методична робота у сфері вищої освіти ліцензованих напрямів;

2.1.12. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштування випускників закладу;

2.1.13. надання платних освітніх та інших послуг.

2.2. Діяльність Коледжу ґрунтується на принципах:

2.2.1. гуманізму та демократизму, свободи, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

2.2.2. задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку, у здобутті вищої освіти та кваліфікації у вибраній галузі діяльності;

2.2.3. забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу і суспільство;

2.2.4. формування соціально зрілої, творчої особистості, її громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

2.2.5. виховання морально, психічно і фізично здорового покоління свідомих громадян Української держави.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут:

3.1.1. забезпечує ліцензування Коледжу;

3.1.2. здійснює контроль за дотриманням Коледжем вимог щодо якості вищої освіти;

3.1.3. формує замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;

3.1.4. надає можливість усім випускникам Коледжу після отримання диплому молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) продовжити навчання в Інституті для отримання базової або повної вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр».

3.1.5. в установленому порядку утворює структурні підрозділи Коледжу для здійснення навчальної, методичної, наукової, консультативної діяльності;

3.1.6. затверджує Положення Коледжу;

3.1.7. формує відповідно до чинного законодавства та цього Положення штат працівників Коледжу;

3.1.8. призначає та звільняє з посади директора та працівників Коледжу;

3.1.9. укладає контракт з директором Коледжу;

3.1.10. приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

3.1.11. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

3.1.12. організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань;

3.1.13. розробляє і затверджує відповідно до державних стандартів освіти навчальні програми і плани підготовки фахівців за спеціальностями

згідно з ліцензією;

3.1.14. визначає зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

3.1.15. визначає форми та засоби проведення навчально-виховного процесу у Коледжі відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3.1.16. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Інституту.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж має право здійснювати:

4.1.1. підготовку фахівців за державним замовленням та за замовленням юридичних і фізичних осіб;

4.1.2. навчання студентів у межах ліцензованого обсягу прийому;

4.1.3. здобуття особами другої спеціальності молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра);

4.1.4. розробку навчальних програм і планів підготовки фахівців за спеціальностями згідно з ліцензіями;

4.1.5. проведення занять і наукових досліджень із залученням висококваліфікованих фахівців з органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств України;

4.1.6. організацію і проведення наукових та науково-дослідних робіт, науково-практичних заходів;

4.1.7. в установленому порядку видавничу діяльність, виготовлення поліграфічної, аудіо-, відеопродукції, розробку програмного забезпечення з основних видів діяльності Коледжу, надання комп'ютерних та поліграфічних послуг;

4.1.8. поновлення на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці, переводяться або поновлюються з об'єктивних причин;

4.1.9. організацію роботи гуртків (факультативів) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, основ психології, стенографії та машинопису, оздоблення приміщень тощо;

4.1.10. організацію мовних курсів, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку, подорожей;

4.1.11. групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах тощо понад норми, встановлені навчальними планами;

4.1.12. організацію груп здоров'я;

4.1.13. організацію тематичних екскурсій;

4.1.14. іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

4.2. Коледж зобов'язаний:

4.2.1. забезпечити на належному рівні навчальний процес з підготовки фахівців з відповідною освітою, перепідготовки та підвищення кваліфікації

кадрів;

4.2.2. у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки фахівців відповідного освітнього рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

4.2.3. створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, протипожежної безпеки;

4.2.4. забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

4.2.5. звітувати перед директором Інституту про основні напрями та результати діяльності Коледжу.

4.3. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників Коледжу, студентів.

4.4. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

V. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

5.1. Загальна структура Коледжу формується Інститутом відповідно до його завдань і функцій.

5.2. Керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду директором Інституту відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор Коледжу:

5.3.1. здійснює безпосереднє керівництво Коледжем і несе повну персональну відповідальність за стан та результати діяльності Коледжу;

5.3.2. погоджує положення про структурні підрозділи Коледжу, посадові інструкції працівників Коледжу;

5.3.3. вносить директорові Інституту пропозиції щодо призначення на посади та звільнення заступника директора, керівників відділень та циклових комісій, розподілу обов'язків між ними;

5.3.4. затверджує функціональні обов'язки працівників Коледжу;

5.3.5. виступає з ініціативою про застосування до працівників Коледжу заходів морального і матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

5.3.6. здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників Коледжу, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів.

5.4. Структурні підрозділи, що забезпечують діяльність Коледжу, створюються відповідно до головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються Директором Інституту.

5.5. Освітній процес у Коледжі забезпечується відділеннями,

цикловими комісіями, навчальними кабінетами, лабораторіями, перелік яких встановлюється навчальними планами, навчально-виробничих майстерень, навчально-обчислювального центру, бібліотеки, фізкультурно-оздоровчого комплексу, методичного кабінету.

5.6. Відділення – це структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

5.6.1. Відділення створюється рішенням директора Інституту, якщо на ньому навчаються не менше ніж 150 студентів.

5.6.2. У Коледжі створюються відділення денної та заочної форми навчання.

5.7. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Інституту з числа науково-педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

5.8. Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки фахівців на відділенні.

5.9. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

5.10. Циклова комісія створюється наказом директора Інституту за умови, що до її складу входить не менше трьох науково-педагогічних працівників.

5.11. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Інституту на кожен навчальний рік.

5.12. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

6.1.1. педагогічні працівники Інституту та Коледжу;

6.1.2. здобувачі освіти в Коледжі;

6.1.3 працівники Коледжу.

6.2. Педагогічні працівники – особи, які професійно займаються педагогічною діяльністю.

6.3. Основні посади педагогічних працівників Коледжу визначаються чинним законодавством та актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.4. Педагогічні працівники, призначаються на посаду відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Здобувачами освіти в Коледжі є студенти.

6.5.1. Студентами Коледжу є громадяни України, інших держав, за наявності ліцензії, або особи без громадянства, які зараховані до Коледжу.

6.5.2. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються безпосередньо директором Коледжу та директором Інституту в межах загального керівництва.

6.5.3 Прийом на навчання до Коледжу проводиться за правилами, що розробляються з урахуванням загальних умов прийому, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Студенти Коледжу відповідно до чинного законодавства мають право на:

7.1.1. вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;

7.1.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

7.1.3. трудову діяльність у позанавчальний час;

7.1.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

7.1.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;

7.1.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7.1.7. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту у порядку, передбаченому Статутом Інституту;

7.1.8. забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

7.1.9. участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

7.1.10. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

7.1.11. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

7.1.12. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

7.1.13. участь у громадських об'єднаннях;

7.1.14. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівництвом навчального закладу;

7.1.15. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах;

7.1.16. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

7.1.17. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

7.1.18. академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

7.1.19. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

7.1.20. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

7.1.21. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

7.1.22. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з чинним законодавством;

7.1.23. канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

7.1.24. оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

7.1.25. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.2. Студенту Коледжу видається студентський квиток та залікова книжка встановленого зразка.

7.3. Студенти Коледжу відповідно до чинного законодавства зобов'язані:

7.3.1. дотримуватися чинного законодавства України, Статуту Інституту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, моральних та етичних норм;

7.3.2. виконувати вимоги навчального плану у терміни, передбачені графіком навчального процесу;

7.3.3. систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними

навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

7.3.4. відвідувати заняття згідно з обраним індивідуальним навчальним планом;

7.3.5. вчасно інформувати керівництво Коледжу у випадку неможливості з поважних причин відвідувати заняття, своєчасно відпрацьовувати заняття, пропущені з будь-яких причин, складати (перескладати) контрольні роботи, заліки, іспити тощо.

7.4. За невиконання своїх обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку до студентів застосовуються дисциплінарні та матеріальні стягнення аж до відрахування з Коледжу.

7.5. Підставами для відрахування студента з Коледжу є:

7.5.1. завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

7.5.2. власне бажання;

7.5.3. переведення до іншого навчального закладу;

7.5.4. невиконання навчального плану;

7.5.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

7.5.6. інші випадки, передбачені чинним законодавством та внутрішніми актами Інституту.

7.6. Особові справи студентів зберігаються у відділі кадрів Інституту.

7.7. Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.8. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

7.8.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

7.8.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

7.8.3. на захист професійної честі та гідності;

7.8.4. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

7.8.5. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7.8.6. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;

7.8.7. на захист права інтелектуальної власності;

7.8.8. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

7.8.9. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- 7.8.10. брати участь в об'єднаннях громадян;
- 7.8.11. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.
- 7.9. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:
 - 7.9.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
 - 7.9.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
 - 7.9.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
 - 7.9.4. розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
 - 7.9.5. дотримуватися Статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.
- 7.10. Педагогічним та іншим працівникам Коледжу:
 - 7.10.1. створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
 - 7.10.2. виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.
- 7.11. Директор Інституту відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.
- 7.12. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.
- 7.13. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.
- 7.14. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:
 - 7.14.1 під час проведення атестації педагогічних працівників;
 - 7.14.2 під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними працівниками.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

8.1 Зміни та доповнення до Положення затверджуються й погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.