

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «Кіровоградський інститут
державного та муніципального управління
Класичного приватного університету»
протокол № 4 від «27» листопада 2015 року

Директор _____ **І. І. Литвин**



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО
ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» В 2016 РОЦІ**

**Правила прийому до приватного вищого навчального закладу
«Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного
приватного університету» в 2016 році**

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» (далі – Правила, Приймальна комісія, Інститут), що затверджені Вченою Радою ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» 27 листопада 2015 р., протокол № 4. Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796.

I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра та освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (додаток 1) є ліцензія Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 458716 від 28.07.2014 р. та затверджені Правила Прийому до ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету». Термін дії ліцензії для напрямів підготовки, спеціальностей вказаний у додатку до ліцензії.

1.2. Прийом на навчання на перший курс з нормативним та скороченим терміном навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Особливості провадження цього Переліку визначаються наказом Міністерства освіти і науки. Прийом на навчання на другий та наступні курси з нормативним терміном навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до Переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався набір на перший курс.

1.3. До ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

1.4. Фінансування підготовки фахівців у ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» здійснюється:

- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів;
- за ваучерами.

1.5. Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Прийом до ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.7. Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки).

II. Організація прийому до Інституту

2.1. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету», затвердженим вченою радою Інституту.

2.2. Директор забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора Інституту.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішується Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Інституту (www.kidmu.com.ua, розділ «ПРИЙОМ ДО ІНСТИТУТУ»), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (додаток 1) приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників, окрім випадків передбачених у розділах VIII, X, XVIII цих Правил.

3.2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Інститут приймає на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (додаток 3).

Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

Для вступників, які є випускниками Коледжу ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету», Коледжу Класичного приватного університету та випускників, які є випускниками коледжів, що мають укладений (чинний) договір про співпрацю з Інститутом, при вступі за спорідненою спеціальністю результати випускного державного іспиту зі спеціальності зараховуються як результати вступного фахового випробування за умови, якщо на таких випускних державних іспитах був присутній представник Інституту. В цьому випадку, у якості оцінки фахового іспиту, вноситься до ЄДЕБО оцінка за державну підсумкову атестацію із додатка до диплому ОКР молодшого спеціаліста у 50-бальній шкалі помножена на відповідний ваговий коефіцієнт.

Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала додатку до диплома молодшого спеціаліста.

Інститут зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами V, VI, VII-6 та пунктом 15.1 розділу XV цих Правил прийому.

3.3. Інститут приймає на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за результатами вступного випробування з предмету, що володіє найвищим ваговим коефіцієнтом (додаток 5).

3.4. Інститут приймає на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс в Інституті за іншою формою навчання в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за результатами вступного випробування з предмету, що володіє найвищим ваговим коефіцієнтом (додаток 5).

3.5. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

3.6. Інститут приймає на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, згідно із Таблицею відповідності професій, визначених у Національному класифікаторі професій ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та з урахуванням вимог Національного класифікатора професій ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266, що визначені додатком 2 до цих Правил прийому.

Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань.

3.7. Інститут приймає на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з будь-якої професії, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань.

3.8. ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» приймає на навчання осіб, які здобули неповну вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до цих Правил прийому.

IV. Порядок роботи Приймальної комісії

4.1. Розклад роботи Приймальної комісії під час прийому документів:

Дні	Години
Понеділок - п'ятниця	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Субота	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Неділя	Вихідний

V. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами з дотриманням вимог пунктів 5.2 – 5.9 цього розділу.

5.2. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників розпочинається о **8.00 годині 11 липня 2016 року**.

5.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Для всіх спеціальностей (напрямів підготовки) денної форми навчання	
Строки прийому заяв та документів від вступників на основі повної загальної середньої освіти	11 липня 2016 р. – 27 липня 2016 р., 18 ⁰⁰	
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які мають право складати вступні випробування, співбесіду, що проводить Інститут	20 липня 2016 р., 18 ⁰⁰	
Строки проведення співбесід та вступних екзаменів в Інституті	21 липня 2016 р. - 28 липня 2016 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 ⁰⁰ 01 серпня 2016 року	
Виконання вступниками вимог до зарахування	за державним замовленням	за кошти фізичних та юридичних осіб
	до 18 ⁰⁰ 05 серпня 2016 року	до 17 ⁰⁰ 10 серпня 2016 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	за державним замовленням	за кошти фізичних та юридичних осіб
	не пізніше 12 ⁰⁰ 06 серпня 2016 року	не пізніше 12 серпня 2016 року

5.4. Строки вступної кампанії для осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до пунктів 3.2.-3.4., 3.6.3-7 розділу III цих Правил:

Етапи вступної кампанії	Для всіх спеціальностей (напрямів підготовки) денної форми навчання
Закінчення прийому заяв і документів	20 липня 2016 р., 18 ⁰⁰
Строки проведення Інститутом фахових випробувань	21 липня - 27 липня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	29 липня 2016 року
Виконання вступниками вимог до зарахування	не пізніше 17 ⁰⁰ 10 серпня 2016 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 серпня 2016 року

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Інституту

6.1. Вступники для здобуття ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти на денну форму

навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил) та зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил), подають заяви тільки в електронній формі. Такі вступники можуть подати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей (спеціалізацій), на яких передбачено прийом за кошти державного бюджету. Подання заяв в електронній формі на спеціальності (спеціалізації), на яких не передбачається прийому за кошти державного бюджету, не обмежується.

Всі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі і можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

6.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Інституту. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до Інституту.

6.3. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки), нозологію, мову тощо та форму навчання.

6.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;

військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил) (за наявності).

6.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил) (за наявності).

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі V цих Правил, для

прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

6.6. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, окрім випадків передбачених у розділах VIII, X, XVIII цих Правил.

6.7. Інститут самостійно визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітніх предметів (результатів вступних екзаменів, творчих конкурсів), з яким вступник допускається до участі у конкурсі.

6.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Інституту або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.9. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Інституту згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Інституту (www.kidmu.com.ua, розділ «ПРИЙОМ ДО ІНСТИТУТУ»)

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил), першочергового зарахування (розділ XII цих Правил) фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Інститутом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

6.14. Приймальна комісія Інституту, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VII. Організація та проведення конкурсу

7.1. Приймальна комісія Інституту допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів відповідного рівня у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів, творчих конкурсів) згідно додатку 5 до цих Правил, яким також визначаються мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсі або зарахуванні на навчання поза конкурсом та вагові коефіцієнти. Один із цих предметів може встановлюватись на вибір вступника з переліку, запропонованого Інститутом.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів), середнього бала документа (додаток до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти (додаток 5), та додаткових балів за особливі успіхи.

При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія. Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності. Вага середнього бала документа про повну загальну середню освіту становить 10 відсотків конкурсного бала.

7.3. Додаткові бали додаються за особливі успіхи:

1) призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів при вступі на основі повної загальної середньої освіти за умови, якщо вони вступають на спеціальність, для якої конкурсний предмет, що має найбільший ваговий коефіцієнт (додаток 5) збігається з предметом, з якого вони є призерами;

2) призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступеня) III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України відповідно до секції, по якій вступник брав участь у конкурсній захисті.

Додаткові бали зараховуються тільки за однією із перелічених підстав.

7.4. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділами VIII, X, XVIII цих Правил.

7.5. Бал фахового (додаткового фахового) випробування, що проводиться у письмовій формі у вигляді тестів, визначається як сума балів, одержаних за вирішення 25-и тестів, кожна правильна відповідь оцінюється у 2 бали. Вступник допускається до участі у конкурсі, якщо кількість балів з додаткового фахового випробування складає не менше 10 за 50-бальною шкалою.

Результат додаткового фахового випробування оцінюється як «достатньо/недостатньо». Вступник, який отримав на додатковому фаховому випробуванні оцінку «недостатньо», не допускається до участі у конкурсному відборі. В іншому випадку вступник допускається до конкурсу, але отриманий бал за додаткове фахове випробування не враховується у загальному конкурсному балі (ваговий коефіцієнт дорівнює нулю).

7.6. Ваговий коефіцієнт фахового випробування становить 0.7, а бала додатку до диплома молодшого спеціаліста (бакалавра, спеціаліста, магістра) - 0.3. Сума вагових коефіцієнтів дорівнює одиниці.

Для вступників, які закінчили Коледж ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичний приватний університет», або коледж, що має чинну угоду про співпрацю з Інститутом, при вступі за спорідненою спеціальністю результати випускного державного іспиту зі спеціальності зараховуються як результати вступного фахового випробування за умови, якщо на таких випускних державних іспитах був присутній представник Інституту.

В цьому випадку, у якості оцінки фахового іспиту, вноситься до ЄДЕБО оцінка за державну підсумкову атестацію із додатку до диплому ОКР молодшого спеціаліста у 50-бальній шкалі помножена на відповідний ваговий коефіцієнт.

7.7. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

7.8. Для конкурсного відбору осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю або осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ОКР молодшого спеціаліста або ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс в Інституті в межах вакантних місць ліцензованого обсягу, зараховується бал вступного випробування з предмету, що володіє найвищим ваговим коефіцієнтом (додаток 5), що проводиться у письмовій формі у вигляді тестів.

Бал фахового випробування, що проводиться у письмовій формі у вигляді тестів визначається як сума балів, одержаних за вирішення 25-и тестів, кожна правильна відповідь оцінюється у 2 бали.

7.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних екзаменах та у конкурсному відборі не допускаються і на навчання не зараховуються.

Перескладання вступних випробувань або їх складових не допускається.

7.10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом розглядаються згідно Положення про порядок подання і розгляду апеляцій вступників до ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

VIII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти

8.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у Інституті мають право:

особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за №189/14880.

Для того, щоб вступник міг скористатися таким правом, у висновку медичних закладів, виданих вступнику має бути чітко зазначено, що його захворювання відноситься до переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання затвердженому наказом Міністерства освіти і науки

України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через яке вступник не проходив зовнішнє незалежне оцінювання.

8.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів в Інституті (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у т.ч. демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

ІХ. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань

9.1. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (напрямок підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на інший напрямок підготовки (іншу спеціальність) у Інституті.

9.2. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

9.3. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту та в приймальній комісії інституту.

9.4. Для проведення вступних екзаменів при прийомі на I курс осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти і мають складати вступні екзамени, відповідно до розділу VIII цих Правил прийому створюються предметні екзаменаційні комісії як функціональні підрозділи приймальної комісії Інституту. На вступних екзаменах, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування. Вступні екзамени проводяться із загальноосвітніх предметів відповідно до додатку 5 цих Правил прийому. Програма для проведення вступного екзамену з відповідного загальноосвітнього предмету, розробляється відповідними предметними екзаменаційними комісіями та затверджується головою Приймальної комісії не пізніше як за три місяці до початку прийому документів. Аркуші усної відповіді на вступному випробуванні зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії безпосередньо перед початком вступного екзамену в необхідній кількості. Вступні екзамени із загальноосвітніх предметів у кожного вступника приймають не менше двох екзаменаторів. По закінченню вступного екзамену в аркуші усної відповіді, підписаному вступником, виставляється кількість балів від 100 до 200 балів, яка підписується головою предметної екзаменаційної комісії та екзаменаторами. Інформація про результати вступного екзамену оголошується вступникові в день її проведення.

9.5. Порядок проведення фахових випробувань для осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра: фахові атестаційні

комісії, як функціональні підрозділи Приймальної комісії, створюються наказом директора Інституту для проведення фахових випробувань для вступу на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та для вступу на навчання за ступенем бакалавра для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Програми фахових випробувань для зазначеної категорії осіб розробляються фаховими атестаційними комісіями і відповідають вимогам до попередньо отриманих освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста. Фахові випробування проводяться у формі усного екзамену з дисциплін, знання з якої є базовими для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та ступеня бакалавра. Відповіді вступників повинні бути оформлені на бланках аркушів усної відповіді на вступному випробуванні зі штампом Приймальної комісії. Після закінчення фахового випробування заповнюються екзаменаційні відомості. Інформація про результати фахового випробування оголошується вступникові в день її проведення.

9.6. Порядок проведення фахових випробувань для осіб, які здобули неповну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю та для осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки: фахове випробування проводиться у формі усного екзамену з дисциплін, знання з яких є базовими для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/бакалавра. Відповіді вступників для зазначеної категорії осіб повинні бути оформлені на бланках аркушів усної відповіді на вступному випробуванні зі штампом Приймальної комісії.

9.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

9.8. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора інституту. Розгляд конкретної апеляції щодо результатів вступного випробування проводиться на засіданні апеляційної комісії у складі: голова апеляційної комісії ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»; член апеляційної комісії відповідного фаху в присутності голови предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії. Робота, по якій подано апеляцію, видається відповідальним секретарем приймальної комісії безпосередньо голові апеляційної комісії ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету». Апеляційна комісія знайомить із своїми висновками вступника особисто. По кожній роботі, по якій подано апеляцію, складається протокол з висновками комісії щодо оцінки вступного випробування (її об'єктивності та відповідності критеріям оцінювання); протокол підписується головою апеляційної комісії та її членом відповідного фаху і передається разом з роботою головою апеляційної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії.

9.9. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

Х. Зарахування за співбесідою

10.1. За результатами співбесіди зараховуються до Інституту:

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів одинадцятого-чотирнадцятого статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

10.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

10.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

ХІ. Зарахування поза конкурсом

11.1. Поза конкурсом зараховуються:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

особи, яким відповідно до закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право;

члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

чемпіони і призери Олімпійських і Паралімпійських ігор – за спеціальностями в галузі фізичної культури та спорту.

ХІІ. Право на першочергове зарахування

12.1 Право на першочергове зарахування до Інституту мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

12.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

XIII. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

13.1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

13.2. У межах кожної зазначеної в пункті 13.1. цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;
з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника;
наявність підстав для вступу поза конкурсом;
наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
наявність права на першочергове зарахування.

Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету». Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету».

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 13.1 розділу 13 цих Правил прийому.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 12.2. цього розділу.

XIV. Надання рекомендацій для зарахування

14.1. Рішення про рекомендування до зарахування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 4.2. розділу 4 цих Правил прийому, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XII цих Правил прийому, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого.

Формування списків рекомендованих до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

14.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у пункті 4.2. розділу 4 цих Правил прийому.

14.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного

приватного університету».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету».

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XV. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

15.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пункті 4.2. розділу 4 цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому, до приймальної комісії ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету».

Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

15.2. Особи, які в установлені строки, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання.

15.3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом (із зазначених в його заявах), до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування, зобов'язаний подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

XVI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

16.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час обрання вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 15.1 розділу XV цих Правил прийому.

16.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 15.2 розділу XV цих Правил прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

16.3. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів

протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVII. Наказ про зарахування

17.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 5.2. розділу V цих Правил прийому.

17.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XXI Умов прийому до ВНЗ у 2016 році.

Вступники можуть бути відраховані з ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (цю спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальностей) цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів.

17.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 15.1 розділу XV цих Правил прийому.

XVIII. Зарахування до Інституту

звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

18.1 Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2, 3 розділу XVII Умов прийому.

18.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету»

19.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

19.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожним напрямом (кожною спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

19.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стендах приймальної комісії та на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

19.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

19.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів IX - XI цих Правил прийому.