

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПВНЗ «Кіровоградський інститут
державного та муніципального управління
Класичного приватного університету»
протокол № 5 від «13» грудня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

2016 року



Директор

I. I. Litvin
І. І. Литвин

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО
ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»
В 2017 РОЦІ**

**Правила прийому до приватного вищого навчального закладу
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»
в 2017 році**

Підставою провадження освітньої діяльності у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» є ліцензія Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 458716 від 28.07.2014 р. *(копії додаються)*. Термін дії ліцензії для напрямів підготовки, спеціальностей вказаний у додатку до ліцензії.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Правила, Приймальна комісія, Інститут), що затверджені Вченою Радою ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» 13 грудня 2016 р., протокол № 5, відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645.

I. Загальні положення

1.1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відбіркова комісія – структурний підрозділ Приймальної комісії, який виконує її окремі функції в структурному підрозділі Інституту або у відокремленому структурному підрозділі Інституту;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, фахового випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмету;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до Інституту;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Інституту для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, одну або декілька спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня): розрізняють відкриті, закриті та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інших показників, що обраховується відповідно до Умов прийому та Правил прийому до Інституту. Конкурсний бал для конкурсного відбору на перший курс бакалавра на основі повної загальної середньої обчислюється з урахуванням

регіонального, галузевого, територіального та першочергового коефіцієнтів. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для здобуття вищої освіти до Інституту на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників відповідно до Умов прийому та Правил прийому (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Інституту;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Умов прийому та Правил прийому до Інституту;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми певного ступеня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

1.2. ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.3. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 458716 від 28.07.2014 р., акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, (від 23.12.2015 р.) та ці Правила прийому.

1.3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Інститут. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

1.5. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста – для здобуття ступеня бакалавра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим терміном навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на другий або старші курси.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому вищому навчальному закладі.

Для вступників, які є випускниками Коледжу ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» та вступників, які є випускниками коледжів, технікумів що мають укладений (чинний) договір про співпрацю з Інститутом, при вступі за спеціальністю однієї галузі знань, результати випускного державного іспиту зі спеціальності зараховуються як результати вступного фахового випробування за умови, якщо на таких випускних державних іспитах був присутній представник Інституту, який офіційно направлений за наказом директора для роботи у державній екзаменаційній комісії в якості члена комісії або її голови. У цьому випадку, в якості оцінки фахового іспиту, вноситься до ЄДЕБО оцінка за державну підсумкову атестацію із додатку до диплому ОКР молодшого спеціаліста у 50-бальній шкалі, яка помножена на відповідний ваговий коефіцієнт.

1.6. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

1.7. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

1.9. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми

програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за кошти державного або місцевого бюджетів.

1.8. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», затвердженим вченою радою Інституту відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.9. Для осіб, що зараховані до Інституту і потребують поселення в гуртожиток, Інститут надає можливість поселення у гуртожиток.

II. Конкурсний відбір

2.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У 2017 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 та 2017 років;

для вступу на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – у формі фахових вступних випробувань та додаткових вступних випробувань;

для вступу на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – у формі фахових вступних випробувань;

для вступу на другий курс з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю для осіб, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план – у формі фахових вступних випробувань.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

2.3. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають особи:

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;

звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2017 року.

Особи, зазначені в абзацах другому – четвертому цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах п'ятому – восьмому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці дев'ятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до вищих навчальних закладів на території Луганської і Донецької областей та переміщених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

Особи, зазначені в абзаці десятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання під час вступу до уповноважених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

III. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється:

за кошти фізичних та юридичних осіб;

за ваучерами.

3.2. Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного диплома.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками.

3.4. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Інститутом у межах ліцензованого обсягу.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»:

Понеділок – п'ятниця: години роботи 8.15 – 17.15;

Субота – 8.30 – 15.00

Неділя – вихідний.

20 липня, 24 липня, 25 липня, 26 липня: з 8.00 до 18.00 (без перерви).

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на I курс ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	29 червня 2017 року
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	о 18.00 25 липня 2017 року
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, що проводить інституту	о 18.00 годині 20 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 годині 26 липня 2017 року
Строки проведення інститутом співбесід	21-23 липня 2017 року
Строки проведення інститутом вступних іспитів	21-26 липня 2017 року
Термін оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	не пізніше 12.00 24 липня 2017 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) для осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 29 вересня 2017 року
Термін зарахування вступників, які були рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 29 вересня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів	не пізніше 12.00 01 серпня 2017 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) вступниками, які отримали рекомендації	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 29 вересня 2017 року
Термін зарахування вступників	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 29 вересня 2017 року

4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на другий (третій) курс (з

нормативним терміном навчання) або на перший (зі скороченим терміном навчання) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (ступенів бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 24 липня 2017 року
Строки проведення університетом вступних випробувань	25 липня – 31 липня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначення рекомендованих до зарахування	не пізніше 01 серпня 2017 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 31 серпня 2017 року

4.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю на другий курс проводиться в строки, зазначені в п. 4.3. цих Правил прийому.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

5.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 2.3 розділу II цих Правил прийому або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, з 12 до 26 липня включно подають заяви тільки в електронній формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 2.3 розділу II цих Правил прийому і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не обмежується.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у

конкурсному відборі до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» в 2017 році (додаток 7).

Приймальна комісія Інституту створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5.3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Інституту. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5.4. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою (за наявності);

ідентифікаційного коду.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

копію ідентифікаційного коду.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» або в іншому вищому навчальному закладі, виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план та вступають на ступінь бакалавра на другий курс за іншою спеціальністю до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», до заяви в паперовій формі додають документи:

- копію атестата про повну загальну середню освіту та додаток до нього (копія завірена вищим навчальним закладом, в якому зберігається оригінал атестату з додатком);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію ідентифікаційного коду;
- довідку з вищого навчального закладу про місцезнаходження оригіналів документів;
- довідку з вищого навчального закладу про виконання у повному обсязі індивідуального навчального плану із зазначенням навчальних дисциплін та оцінок (балів);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.7. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 2.3 розділу II цих Правил прийому подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, не дають права на отримання таких спеціальних прав.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Інституту. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних прав щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Інституту на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.12. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

5.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради цього вищого навчального закладу (цієї наукової установи) щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс бакалавра зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), математики, історії України або біології за вибором ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (другий предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (Інститут передбачає право вступника на вибір з двох предметів) (див. додаток 5).

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, або складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних

педагогічних і науково-педагогічних працівників, які є членами предметних (атестаційних) комісій.

6.2. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3 + K4 * A + K5 * ОУ,$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета;

A – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 6),

ОІ – бал за успішну участь у предметній олімпіаді, проведену ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (додаток 8).

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4, K5 встановлюються Інститутом з точністю до 0,01 (див. додаток 5). Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4, K5 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки України, чемпіонам і призерам Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Остаточний конкурсний бал балансується на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02 для конкурсних пропозицій ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління».

ГК дорівнює 1,00;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території населених пунктів сільської місцевості, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;

ПЧК дорівнює 1,00.

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.3. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії Інституту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми співбесід, вступних іспитів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління». У програмах повинні містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.4. Прийом на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) для здобуття ступеня бакалавра: для конкурсного відбору осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра використовується конкурсний бал, який обчислюється як сума результату фахового випробування та середнього балу додатка до диплома молодшого спеціаліста (додаток 3).

$$КБ = ФВ + СБ,$$

де:

КБ – конкурсний бал;

ФВ – результат фахового випробування (за 5-бальною шкалою);

СБ – середній бал додатка до диплома молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю (за 5-бальною шкалою).

6.5. Особа може вступити до Інституту на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) з урахуванням попередньої програми навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала додатку до диплома молодшого спеціаліста (додаток 3).

Прийом осіб для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю здійснюється за результатами фахового випробування та за умови успішного проходження додаткового вступного випробування. Конкурсний бал вступника обчислюється як сума результату фахового випробування та середнього балу додатка до диплома молодшого спеціаліста.

$$КБ = ФВ + СБ,$$

де:

КБ – конкурсний бал;

ФВ – результат фахового випробування (за 5-бальною шкалою);

СБ – середній бал додатка до диплома молодшого спеціаліста здобутого за іншою спеціальністю (за 5-бальною шкалою).

6.6. Додаткове вступне випробування для категорії вступників, зазначених в пункті 6.5. цих Правил прийому проводиться у формі співбесіди. Додаткове вступне випробування проводиться з метою перевірки базових знань вступника щодо можливості подальшого складання фахового випробування. Результати додаткового вступного випробування визначаються як «зараховано» чи «не зараховано». До фахового випробування вступник допускається лише за умови отримання результату «зараховано».

6.7. Для конкурсного відбору осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу використовується конкурсний бал, який обчислюється як сума результату фахового випробування та середнього балу додатка до диплома бакалавра або спеціаліста або магістра.

$$\text{КБ} = \text{ФВ} + \text{СБ},$$

де:

КБ – конкурсний бал;

ФВ – результат фахового випробування (за 5-бальною шкалою);

СБ – середній бал додатка до диплома бакалавра або магістра або спеціаліста (за 5-бальною шкалою).

6.8. Для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план та вступають на другий курс до Інституту для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю використовується конкурсний бал як сума результату фахового випробування та середнього балу, який обчислюється з довідки вищого навчального закладу про виконання у повному обсязі індивідуального навчального плану ступеня бакалавра.

$$\text{КБ} = \text{ФВ} + \text{СБ},$$

де:

КБ – конкурсний бал;

ФВ – результат фахового випробування (за 5-бальною шкалою);

СБ – середній бал з довідки вищого навчального закладу про виконання у повному обсязі індивідуального навчального плану ступеня бакалавра (за 5-бальною шкалою).

6.9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

При різній кількості складових в конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

6.10. Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту.

Розгляд конкретної апеляції щодо результатів вступного випробування проводиться на засіданні апеляційної комісії у складі: голова апеляційної комісії Інституту; член апеляційної комісії відповідного фаху в присутності голови предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії. Робота, по якій подано апеляцію, видається відповідальним секретарем приймальної комісії безпосередньо голові апеляційної комісії ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління». Апеляційна комісія знайомить із своїми висновками вступника особисто. По кожній роботі, по якій подано апеляцію, складається протокол з висновками комісії щодо оцінки вступного випробування (її об'єктивності та відповідності критеріям оцінювання); протокол підписується головою апеляційної комісії та її членом відповідного фаху і передається разом з роботою головою апеляційної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії.

6.13. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

6.14. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

6.15. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

6.16. Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

6.17. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробувань, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

6.18. Для проведення вступних іспитів для осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти відповідно до цих Правил прийому створюються предметні екзаменаційні комісії як функціональні підрозділи приймальної комісії Інституту. Вступні іспити проводяться з конкурсних предметів (див. додаток 5). Інформація про результати вступного іспиту оголошується вступникові в день його проведення на інформаційних стендах приймальної комісії Інституту.

6.19. Порядок проведення фахових випробувань для осіб при прийомі на навчання за ступенем бакалавра на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим терміном

навчання): фахові випробування проводяться у формі усного екзамену з дисциплін, знання з яких є базовими для здобуття ступеня бакалавра. Відповіді вступників повинні бути оформлені на бланках аркушів усної відповіді на вступному випробуванні зі штампом Приймальної комісії. Після закінчення фахового випробування заповнюються екзаменаційні відомості. Інформація про результати фахового випробування оголошується вступникові в день її проведення на інформаційних стендах приймальної комісії Інституту.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 7.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від 1 до 9;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, квоти-1, квоти-2 або квоти-3 (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

7.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Інституту.

7.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та офіційному веб-сайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.3 цього розділу.

7.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил прийому.

7.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Інституту.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Класичного приватного університету, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому, до приймальної комісії Інституту. Подані оригінали документів зберігаються у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

8.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 8.1 розділу VIII цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється Інститутом після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно строків, зазначених в розділі IV та вимог, зазначених в пункті 8.1. розділу VIII цих Правил прийому: особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому, до приймальної комісії Інституту.

9.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 12.5. розділу XII цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» за власним бажанням, відраховані з ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», про що видається відповідний наказ.

10.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 10.2, 10.3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у

конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Інституту за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

12.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.