

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПВНЗ «Кропивницький
інститут державного та
муніципального управління»

Іван ЛИТВИН

24 квітня 2024 р.

УВЕЛЕНО В ДІЮ

Наказ директора

від 24 квітня 2024 р. № 21

П Р А В И Л А

прийому на навчання для здобуття вищої освіти
у приватному вищому навчальному закладі
«Кропивницький інститут державного та муніципального
управління» у 2024 році

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2024 році розроблені Приймальною комісією приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266.

I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – ПВНЗ КІДМУ) є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України («Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти «Приватний вищий навчальний заклад «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», розміщені на сайті Міністерства освіти та науки України <https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/vidomosti-pro-pravo-zdijsnennya-osvitnoyi-diyalnosti/vidomosti-pro-pravo-zdijsnennya-osvitnoyi-diyalnosti-u-sveri-vischoi-osviti/kirovogradska-oblast-1>) та затверджені директором ПВНЗ КІДМУ Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2024 році (далі – Правила прийому).

1.2. Прийом до ПВНЗ КІДМУ здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними в пункті 3.1. розділу III Правил прийому.

1.3. Організацію прийому вступників до ПВНЗ КІДМУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ПВНЗ КІДМУ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», затвердженим Вченою радою ПВНЗ КІДМУ, та розробленим відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» оприлюднено на офіційному вебсайті ПВНЗ КІДМУ.

Директор ПВНЗ КІДМУ забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ПВНЗ КІДМУ та/або

виконання передбачених Порядком прийому та Правилами прийому процедур.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ПВНЗ КІДМУ, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ПВНЗ КІДМУ не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція – пропозиція ПВНЗ КІДМУ щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного

рівня);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених Порядком прийому та Правилами прийому випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до ПВНЗ КІДМУ;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі - НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ПВНЗ КІДМУ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято інститутом до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не

подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано інститутом за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у такому випадку: вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «**ваучер**» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «**закордонні українці**» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «**тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)**», «**адміністративна межа**», «**лінія зіткнення**» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти до ПВНЗ КІДМУ приймаються: вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра.

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС).

Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або

в іншому закладі вищої освіти.

2.3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.5. Для осіб, що зараховані до ПВНЗ КІДМУ і потребують поселення в гуртожиток, ПВНЗ КІДМУ надає можливість поселення в гуртожиток. У гуртожитку створені належні житлово-побутові умови для проживання, навчання та відпочинку. Існуючі умови проживання відповідають чинним санітарно-гігієнічним нормам і правилам. ПВНЗ КІДМУ не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2022 році в гуртожитку.

2.6. ПВНЗ КІДМУ надає можливість особам з особливими освітніми потребами навчатися в ПВНЗ КІДМУ з використанням технологій дистанційного навчання.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ПВНЗ КІДМУ здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
за ваучерами.

3.2. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних

та/або юридичних осіб.

3.3. Особа може вступити до ПВНЗ КІДМУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) за умови успішного проходження вступних випробувань.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу або максимального обсягу, встановленого для конкурсної пропозиції.

3.4. Закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

3.5. Особи, які навчаються ПВНЗ КІДМУ, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на навчання до ПВНЗ КІДМУ здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ПВНЗ КІДМУ у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.3. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ПВНЗ КІДМУ та визначаються в цих Правилах прийому (додаток 1, додаток 4, додаток 5).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ:

Порядок роботи приймальної комісії до 07 липня 2024 року:

З понеділка по п'ятницю – з 8.15 до 17.15

Перерва на обід – з 12.30 до 13.30

Вихідні дні – субота, неділя.

З 07 липня до 31 серпня 2024 року Приймальна комісія працює без вихідних та без перерви:

З понеділка по п'ятницю – з 8.15 до 17.15

Субота: 9.00–15.00

Неділя: 9.00–15.00

25 липня, 31 липня – з 8.15 до 18.00 (без перерви).

5.2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

5.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання |
|--|--|
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | з 01 липня 2024 р. |
| Реєстрація заяв вступників | з 19 липня 2024 р. до 18:00 31 липня 2024 р |
| Реєстрація заяв на участь у співбесідах | з 19 липня 2024 р. до 18:00 25 липня |
| Строки проведення інститутом співбесід | 26-29 липня 2024 року |
| Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих | 10 серпня 2024 р. |
| Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) вступниками, які отримали рекомендації | до 30 серпня 2024 р. |
| Термін зарахування вступників | до 01 вересня 2024 р. |

Інформація про строки прийому заяв та документів оприлюднюється на офіційному вебсайті ПВНЗ КІДМУ.

5.3. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на 1 курс (зі скороченим терміном навчання)** на основі освітніх ступенів бакалавра, магістра, а також вступників на основі повної загальної середньої освіти, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання |
|--|---|
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | з 01 липня 2024 р. |
| Реєстрація заяв вступників | з 29 липня 2024 р. до 18:00 23 серпня 2024 р |
| Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих | 10 вересня 2024 р. |
| Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) вступниками, які отримали рекомендації | до 25 вересня 2024 р. |
| Термін зарахування вступників | до 30 вересня 2024 р. |

5.4 Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра або магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання |
|---|---|
| Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі | з 31 липня 2024 р. до 18:00 21 серпня 2024 р. |
| Проведення інститутом фахових іспитів замість ЄФВВ | 17 по 28 липня 2024 р. (включно) |

| | |
|--|-----------------------|
| Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих | 15 вересня 2024 р. |
| Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) вступниками, які отримали рекомендації | до 29 вересня 2024 р. |
| Терміни зарахування вступників | до 30 вересня 2024 р. |

5.5. Порядок реєстрації вступників для складання НМТ, ЄВФФ, їх організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

Тестові завдання НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 20–32: 1914 рік – початок ХХІ століття), математики (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання ЄФВВ для вступу на спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування укладаються відповідно до Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування, затвердженої наказом МОН від 11 лютого 2022 р. № 153, Програми предметного тесту з права та міжнародного права, затвердженої наказом МОН від 03 лютого 2022 р. № 107, Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування, затвердженої наказом МОН від 11 лютого 2022 р. № 154, Програми предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування, затвердженої наказом МОН від 11 лютого 2022 р. № 155, Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування, затвердженої наказом МОН від 11 лютого 2022 р. № 156, Програми предметного тесту управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування, затвердженої наказом МОН від 11 лютого 2022 р. № 157.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ПВНЗ КІДМУ

6.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначені цими Правилами;

- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄФВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

В інституті створені консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступник можуть звернутися до консультаційного центру:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6. 2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься

у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

6.3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії інституту.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до двадцяти заяв.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Під час подання заяви вступники обов'язково зазначають «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на електронну пошту rk_kidmu@ukr.net вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії інституту (за згодою ПВНЗ КІДМУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних ділянок);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за індивідуальною усною співбесідою під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість магістерського тесту навчальної компетентності.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних ділянок);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній

(освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду, ПВНЗ КІДМУ може провести електронну реєстрацію для участі в ній за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.8. Приймальна комісія інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ПВНЗ КІДМУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної

загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком прийому або відповідно до нього терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

6.8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія ПВНЗ КІДМУ, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

6.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ПВНЗ КІДМУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

6.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.12. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.13. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття **ступеня молодшого бакалавра, бакалавра** – у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди;

для вступу на навчання для здобуття **ступеня магістра** – у формі ЄФВВ, фахового іспиту;

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ПВНЗ КІДМУ забезпечує відповідні умови для проходження ними фахових іспитів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил прийому та Порядку.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття **ступеня молодшого бакалавра, бакалавра** на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2024 року,

або НМТ 2023 року,

або НМТ 2023 року,

або ЗНО 2020–2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі ПЗСО, бакалавра на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

Результати ЗНО 2020–2021 років з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів (без

урахування різниці в балах для вступу для здобуття ступеня молодшого бакалавра).

У передбачених цими Правилами випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 9. Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

7.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування зараховуються бал (бали) ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року.

Під час вступу для здобуття вищої освіти на конкурсні пропозиції, які відповідно до Правил прийому передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит.

7.5. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

7.6. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2023, НМТ 2022** років, матурального за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(К1 \times П1 + К2 \times П2 + К3 \times П3)}{(К1 + К2 + К3)},$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами **ЗНО 2020–2021** років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(К1 \times П1 + К2 \times П2 + К3 \times П3)}{(К1 + К2 + К3)},$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (К1, К2, К3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) у визначеній в Правилах прийому до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у

2021 році.

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра на основі ПЗСО, на основі НРК5 за результатами **ЗНО 2020–2021** років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2) / (K1 + K2),$$

де

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в **додатку 2** до цих Правил прийому Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК).

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття **ступеня магістра** на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3,$$

де

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цим Порядком випадках.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.7. У ПВНЗ КІДМУ мінімальний конкурсний бал становить – 100 балів.

7.8. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 для спеціальностей галузей знань 08 «Право» становить 120 балів.

7.9. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджує голова приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ не пізніше 15 травня.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для

вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми індивідуальних усних співбесід, фахових іспитів оприлюднюються на вебсайті ПВНЗ КІДМУ. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ та оприлюднюються на вебсайті ПВНЗ КІДМУ не пізніше 1 червня (додаток 8).

7.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ПВНЗ КІДМУ, розглядає апеляційна комісія ПВНЗ КІДМУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора ПВНЗ КІДМУ. Порядок роботи визначається Положенням про апеляційну комісію ПВНЗ КІДМУ, яке розміщене на сайті ПВНЗ КІДМУ.

7.12. Порядок проведення індивідуальних усних співбесід: індивідуальна усна співбесіда передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного предмета (додаток 6), за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). У разі перебування вступника на тимчасово окупованій території чи в зоні активних бойових дій ПВНЗ КІДМУ надає можливість такому вступнику складання індивідуальної усної співбесіди дистанційно. У випадку проведення індивідуальної усної співбесіди дистанційно ПВНЗ КІДМУ може проводити її відеозапис. Такий запис може бути використано при розгляді апеляційних заяв вступників. Про здійснення відеозапису вступники попереджаються заздалегідь. Для проведення індивідуальних усних співбесід створюються предметні екзаменаційні комісії. Відповіді вступників повинні бути оформлені на бланках аркушів усної відповіді зі штампом Приймальної комісії. Після закінчення індивідуальної усної співбесіди заповнюються екзаменаційні відомості. Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди оголошується вступникові в день її проведення на інформаційних стендах приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ.

7.13. Порядок проведення фахових іспитів для осіб при вступі на навчання за ступенем бакалавра: фахові іспити проводяться очно у формі усного іспиту з

дисциплін, знання з яких є базовими для здобуття ступеня бакалавра (додаток 4). Для проведення фахових іспитів створюються фахові атестаційні комісії. Відповіді вступників повинні бути оформлені на бланках аркушів усної відповіді зі штампом Приймальної комісії. Після закінчення фахового іспиту заповнюються екзаменаційні відомості. Інформація про результати фахового іспиту оголошується вступникові в день його проведення на інформаційних стендах приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ.

7.14. Порядок проведення фахового іспиту для осіб при вступі на ступінь магістра: фаховий іспит для вступу на навчання за ступенем магістра проводить фахова атестаційна комісія. Фаховий іспит проводиться очно у формі усного іспиту з дисциплін, знання з яких є базовими для здобуття ступеня магістра (додаток 5). Відповіді вступників при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра повинні бути оформлені на аркуші усної відповіді на вступному випробуванні зі штампом Приймальної комісії. Після закінчення фахового іспиту заповнюються екзаменаційні відомості. Інформація про результати фахового іспиту оголошується вступникові в день його проведення на інформаційних стендах приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ.

7.15. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.16. Рішенням приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ПВНЗ КІДМУ.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

8.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ

та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

8.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі

в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу [№ 1027/900](#), або копії такого документа).

8.7. Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років або НМТ 2022 р. (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди (на основі ПЗСО та на основі НРК5);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 9.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених випадках цими Правилами прийому (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого.

9.3. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

9.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті ПВНЗ КІДМУ. ПВНЗ КІДМУ замість оприлюднення на офіційному вебсайті рейтингових списків вступників може надавати посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

9.6. Рішення приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті ПВНЗ КІДМУ, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією ПВНЗ КІДМУ рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи, передбачені розділом VI Правил прийому, до приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ, а також укласти договір про навчання між ПВНЗ КІДМУ та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Правил прийому. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання між ПВНЗ КІДМУ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може

бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у ПВНЗ КІДМУ протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії ПВНЗ КІДМУ свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.1 розділу X Порядку прийому та Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання укладається договір між ПВНЗ КІДМУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ПВНЗ КІДМУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті ПВНЗ КІДМУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Правил прийому.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 15.5 розділу XV Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ПВНЗ КІДМУ за власним бажанням. Відрахованим із ПВНЗ КІДМУ за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня

після подання заяви про відрахування.

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

ХІІІ. Особливості прийому на навчання до ПВНЗ КІДМУ іноземців та осіб без громадянства

Приватний вищий навчальний заклад «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» не здійснює прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства.

ХІV. Вимоги до Правил прийому

14.1. Правила прийому в 2023 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються директором ПВНЗ КІДМУ, розміщуються на вебсайті ПВНЗ КІДМУ та вносяться до ЄДЕБО до 01 червня 2023 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2023 року.

14.2. Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування, та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років для вступу на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Правил прийому відповідних років);

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

14.3 Правила прийому визначають порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

14.4 Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у

межах ліцензованих обсягів розробляється ПВНЗ КІДМУ та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах ПВНЗ КІДМУ (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

14.5. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти після 23 червня 2023 р. не здійснюється.

14.6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ПВНЗ КІДМУ

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2023 на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (далі – ЗМІ) та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія ПВНЗ КІДМУ зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

15.3. ПВНЗ КІДМУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем оприлюднюються на вебсайті ПВНЗ КІДМУ не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

ПВНЗ КІДМУ не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2022 році в гуртожитках.

15.4. Голова приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ПВНЗ КІДМУ.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ПВНЗ КІДМУ здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому на
навчання для здобуття вищої освіти в
ПВНЗ КІДМУ в 2024 році

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на
навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Приватний вищий навчальний заклад «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»
(назва закладу вищої освіти)

Молодший бакалавр

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | | Нормативні строки навчання | | Вартість одного року навчання, грн. * | |
|--------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Код | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | 15 | 0 | 1р 10м | 0 | 20300,00 | 0 |
| 08 | Право | 081 | Право | Право | 15 | 0 | 1р 10м | 0 | 26700,00 | 0 |
| 23 | Соціальна робота | 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | 30 | 0 | 1р 10м | 0 | 23000,00 | 0 |

Бакалавр

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | | Нормативні строки навчання | | Вартість одного року навчання, грн. * | |
|--------------|--|---------------|--|--|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Код | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | 7 | 0 | 3р 10м | 0 | 21500,00 | 0 |
| 08 | Право | 081 | Право | Право | 5 | 0 | 3р 10м | 0 | 23300,00 | 0 |
| 19 | Архітектура та будівництво | 192 | Будівництво та цивільна інженерія | Міське будівництво | 50 | 0 | 3р 10м | 0 | 24000,00 | |
| 23 | Соціальна робота | 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | 25 | 0 | 3р 10м | 0 | 22600,00 | 0 |
| 28 | Публічне управління та адміністрування | 281 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 15 | 0 | 3р 10м | 0 | 28700,00 | 0 |

Магістр

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | | Нормативні строки навчання | | Вартість одного року навчання, грн. * | |
|--------------|--|---------------|--|--|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Код | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| 28 | Публічне управління та адміністрування | 281 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 15 | 15 | 1р 4м | 1р 4м | 33700,00 | 0 |

Додаток 2
до Правил прийому на
навчання для здобуття вищої
освіти в ПВНЗ КІДМУ
в 2024 році

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок з предметів НМТ за денною формою здобуття освіти
Приватний вищий навчальний заклад «Кропивницький інститут державного та
муніципального управління»
(назва вищого навчального закладу)**

Молодший бакалавр

| Код та назва спеціальності | Назва освітньої програми | НМТ-2023 | К1, К2, К3 | Мотиваційний лист |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|------------|-------------------|
| 081 Право | Право | 1. Українська мова | 0,35 | МЛ |
| | | 2. Математика | 0,25 | |
| | | 3. Біологія | 0,25 | |
| | | 3. Іноземна мова | 0,4 | |
| | | 3. Фізика | 0,25 | |
| | | 3. Хімія | 0,25 | |

Бакалавр

| Код та назва спеціальності | Назва освітньої програми | НМТ-2023 | К1, К2, К3 | Мотиваційний лист |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|------------|-------------------|
| 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | 1. Українська мова | 0,35 | МЛ |
| | | 2. Математика | 0,4 | |
| | | 3. Історія України | 0,25 | |
| | | 3. Іноземна мова | 0,25 | |
| | | 3. Біологія | 0,2 | |
| | | 3. Фізика | 0,2 | |
| | | 3. Хімія | 0,2 | |
| 081 Право | Право | 1. Українська мова | 0,35 | МЛ |
| | | 2. Математика | 0,25 | |
| | | 3. Історія України | 0,4 | |
| | | 3. Іноземна мова | 0,4 | |
| | | 3. Біологія | 0,25 | |
| | | 3. Фізика | 0,25 | |
| 231 Соціальна робота | Соціальна робота | 1. Українська мова | 0,35 | МЛ |
| | | 2. Математика | 0,4 | |
| | | 3. Історія України | 0,25 | |
| | | 3. Іноземна мова | 0,25 | |
| | | 3. Біологія | 0,25 | |
| | | 3. Фізика | 0,25 | |
| | 3. Хімія | 0,25 | | |

Додаток 3
до Правил прийому на
навчання для здобуття
вищої освіти в ПВНЗ
КІДМУ в 2024 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти 2021 року для вступу на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра у ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

Молодший бакалавр

| | Назва освітньої програми | ЗНО-2021 | Вагові коефіцієнти | Мотиваційний лист |
|---------------------------|--------------------------|--|--------------------|-------------------|
| 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | 1. Українська мова і література | 0,5 | МЛ |
| | | 2. Математика або історія України, або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія | 0,5 | |
| 081 Право | Право | 1. Українська мова і література | 0,5 | МЛ |
| | | 2. Історія України або математика, або іноземна мова | 0,5 | |
| 231 Соціальна робота | Соціальна робота | Вступ тільки за результатами розгляду мотиваційних листів | | |

Бакалавр

| Код та назва спеціальності | Назва освітньої програми | ЗНО-2021 | Вагові коефіцієнти | Мотиваційний лист |
|----------------------------|--------------------------|--|--------------------|-------------------|
| 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | 1. Українська мова і література | 0,3 | МЛ |
| | | 2. Математика | 0,3 | |
| | | 3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія | 0,3 | |
| 081 Право | Право | 1. Українська мова і література | 0,3 | МЛ |
| | | 2. Історія України | 0,3 | |
| | | 3. Математика або іноземна мова | 0,3 | |
| 231 Соціальна робота | Соціальна робота | 1. Українська мова і література | 0,3 | МЛ |
| | | 2. Історія України | 0,3 | |
| | | 3. Біологія або географія, або іноземна мова, або математика, або фізика, або хімія | 0,3 | |

Додаток 4
до Правил прийому
до ПВНЗ КІДМУ
в 2024 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) та другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, (освітній ступінь бакалавра, спеціаліста, магістра), для здобуття освітнього ступеня бакалавра

Приватний вищий навчальний заклад «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»
(назва вищого навчального закладу)

Денна, Бакалавр (з нормативним строком навчання, 2 курс)

| Споріднені спеціальності / інші спеціальності | Код та назва спеціальності | Назва освітньої програми | Перелік конкурсних предметів ЗНО (вступних іспитів, фахових вступних випробувань) | Мінімальний прохідний бал | Ваговий коефіцієнт предмета (К1,К2,К3) | Курс | Термін навчання | Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб |
|---|----------------------------|--------------------------|--|---------------------------|--|--------|-----------------|---|
| Усі спеціальності | 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | 1. Українська мова і література | 100 | 0.25 | 2 курс | 2 р. 10 м. | 29 |
| | | | 2. Історія України або іноземна мова, або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія | 100 | 0.25 | | | |
| | | | 3. Фахове випробування | 100 | 0.5 | | | |
| Усі спеціальності | 231 Соціальна робота | Соціальна робота | 1. Українська мова і література | 100 | 0.25 | 2 курс | 2 р. 10 м. | 27 |
| | | | 2. Історія України або іноземна мова, або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія | 100 | 0.25 | | | |
| | | | 3. Фахове випробування | 100 | 0.5 | | | |
| Усі спеціальності | 081 Право | Право | 1. Українська мова і література | 100 | 0.25 | 2 курс | 2 р. 10 м. | 13 |
| | | | 2. Історія України або іноземна | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|------|--|--|--|
| | | | мова, або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія | 100 | 0.25 | | | |
| | | | 3. Фахове випробування | 100 | 0.5 | | | |

Денна, Бакалавр (з нормативним строком навчання, 3 курс)

| Споріднені спеціальності | Код та назва спеціальності | Назва освітньої програми | Перелік конкурсних предметів ЗНО (вступних іспитів, фахових вступних випробувань) | Мінімальний прохідний бал | Ваговий коефіцієнт предмета (К1,К2,К3) | Курс | Термін навчання | Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб |
|--|----------------------------|--------------------------|--|---------------------------|--|--------|-----------------|---|
| 5.03040102 Правоохоронна діяльність 262 Правоохоронна діяльність 5.03040101 Правознавство 081 Право | 081 Право | Право | 1. Українська мова і література | 100 | 0.25 | 3 курс | 1 р. 10 м. | 15 |
| | | | 2. Історія України або іноземна мова, або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія | 100 | 0.25 | | | |
| | | | 3. Фахове випробування | 100 | 0.5 | | | |

Денна, Бакалавр (з нормативним строком навчання, 2 курс)

| Споріднені спеціальності | Код та назва спеціальності | Назва освітньої програми | Перелік конкурсних предметів | Мінімальний прохідний бал | Ваговий коефіцієнт предмета (К1,К2,К3) | Курс | Термін навчання | Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб |
|---------------------------------|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|-------------|------------------------|--|
| Усі спеціальності | 071 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | Фахове випробування | 100 | | 2 курс | 2 р. 10 м. | 29 |
| Усі спеціальності | 231 Соціальна робота | Соціальна робота | Фахове випробування | 100 | | 2 курс | 2 р. 10 м. | 27 |
| Усі спеціальності | 081 Право | Право | Фахове випробування | 100 | | 2 курс | 2 р. 10 м. | 13 |
| Усі спеціальності | 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | Фахове випробування | 100 | | 2 курс | 2 р. 10 м. | 30 |

Додаток 5
до Правил прийому на
навчання для здобуття вищої освіти в
ПВНЗ КІДМУ в 2024 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра / магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), для здобуття освітнього ступеня магістра

Приватний вищий навчальний заклад «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»
(назва закладу вищої освіти)

| Код | Спеціальності ОС магістра | Назва освітньої програми | Вступні випробування | Мінімальний прохідний бал | Ваговий коефіцієнт вступних випробувань | Курс | Нормативні терміни навчання | | Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб |
|-----|--|--|--|---------------------------|---|--------|-----------------------------|-----------|---|
| | Назва | | | | | | Денна форма здобуття освіти | | Денна форма здобуття освіти |
| 281 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 1. ЄВІ 2024 року (ТЗНК + тест з іноземної мови) | 100 | 0,6 | 1 курс | 1 р. 4 м. | 1 р. 4 м. | 30 |
| | | | 2. ЄФВВ 2024 року (один із предметних тестів на вибір вступника) | 100 | по 0,2 | | | | |
| | | | Мотиваційний лист | - | | | | | |

Додаток 6
до Правил прийому на
навчання для здобуття вищої освіти в
ПВНЗ КІДМУ в 2024 році

**Перелік предметів, з яких проводиться індивідуальна усна співбесіда, в передбачених
Правилами прийому випадках, для вступників, які беруть участь у конкурсному
відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного
мультипредметного тесту**

| Код | Назва спеціальності | Конкурсні предмети |
|------------|-----------------------------------|--|
| 071 | Облік і оподаткування | Українська мова Математика Історія України |
| 081 | Право | Українська мова Математика Історія України |
| 192 | Будівництво та цивільна інженерія | Українська мова Математика Історія України |
| 231 | Соціальна робота | Українська мова Математика Історія України |

Додаток 7
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ПВНЗ КІДМУ в
2024 році

Інформація про акредитацію спеціальностей та освітніх програм
Приватний вищий навчальний заклад «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»
(назва вищого навчального закладу)

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Сертифікат про акредитацію | | Дата закінчення дії |
|--------------------------|--|---------------|--|--|----------------------------|----------|---------------------|
| Код | Назва | Код | Назва | Назва | Серія | Номер | |
| Молодший бакалавр | | | | | | | |
| 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | | | |
| 08 | Право | 081 | Право | Право | | | |
| 23 | Соціальна робота | 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | | | |
| Бакалавр | | | | | | | |
| 07 | Управління та адміністрування | 071 | Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | ІІІ | | |
| 08 | Право | 081 | Право | Право | | | |
| 19 | Архітектура та будівництво | 192 | Будівництво та цивільна інженерія | Міське будівництво | | | |
| 23 | Соціальна робота | 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | ІІІ | 12010603 | 01.07.2024 |
| 28 | Публічне управління та адміністрування | 281 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | | | |
| Магістр | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|--|--|--|--|--|
| 28 | Публічне управління та адміністрування | 281 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | | | |
|----|--|-----|--|--|--|--|--|

Порядок написання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

I. Загальні положення

1.1. Порядок написання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Порядок) розроблені Приймальною комісією ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року).

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист подається вступниками:

- в електронному (текстовому) форматі через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) одночасно з поданням електронної заяви на вступ;

– у друкованому вигляді до приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ у разі подання паперової заяви на вступ;

– у сканованому вигляді на електронну пошту приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ (pk_kidmu@ukr.net) у разі подачі документів дистанційно для тих осіб, які мешкають на тимчасово окупованих та особливо небезпечних

територіях України. У темі листа слід зазначити прізвище, ім'я та по батькові вступника повністю з позначкою мотиваційний лист (наприклад: Степанюк Роман Васильович, мотиваційний лист). У разі подання мотиваційного листа електронною поштою обов'язково надається підтвердження вступнику про отримання мотиваційного листа.

2.2. Для подання у паперовому вигляді мотиваційний лист оформлюється у текстовому редакторі Word на сторінках формату А4 (210x297 мм) з полями 2 см з усіх сторін; абзацні відступи – 1,25 см, міжрядковий інтервал 1,5, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. Терміни подання мотиваційного листа відповідають термінам подання заяв та документів на відповідний рівень освіти.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння конкурсних балів. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати мовних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– інформація про адресата (Голові Приймальної комісії ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» Івану ЛИТВИНУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса електронної пошти, номер телефону), що розміщується у правому верхньому кутку листа;

– шанобливе звертання, що є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Іване Івановичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

– у вступній частині, яка є першим абзацом листа, може зазначатися інформація про вступника, спеціальність (освітню програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму) (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...», «Дозвольте звернутися до Вас щодо ...»);

– в основній частині обґрунтовується обрання саме цієї спеціальності, наводиться опис здібностей, особистих якостей, досягнень (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та ін., соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення) тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму), пояснюється, якими бачите перспективи, професійне життя після завершення навчання.

– заключна частина має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми («Переконаний, що є гідним кандидатом для вступу...», «сподіваюся на позитивну відповідь»).

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 1 червня.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

– **рівень мотивації щодо вступу до ПВНЗ КІДМУ на відповідну спеціальність (освітню програму):**

високий - вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити, як навчання за вибраною програмою допоможе його професійній реалізації, глибоко розуміється в обраній професії та проблемах цієї галузі,

його обґрунтування свідчить про розуміння обраної професії на рівні аналізу закономірностей; зайва (другорядна) інформація відсутня;

середній - лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;

низький - вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання, не усвідомлює важливості для нього обраної спеціальності/освітньої програми; спостерігається повна відсутність уміння обґрунтовувати свій вибір.

– наявність чіткої структури мотиваційного листа, логічність, послідовність викладу:

- текст мотиваційного листа демонструє цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки; наявні всі структурні елементи;

- у тексті мотиваційного листа є порушення логічності, послідовності й несуперечливості розвитку думки; спостерігається непропорційність частин тексту або відсутність якоїсь із них; смислові зв'язки між частинами тексту представлені слабо;

- логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає; відсутні смислові зв'язки між частинами тексту або структуризація тексту не спостерігається.

– рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії:

- вступник розуміє професійні особливості обраного фаху;

- вступник не розуміє професійні особливості обраного фаху.

– наявність персональних досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми:

- вступник описує свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (зокрема надає документальні підтвердження участі в наукових конференціях, олімпіадах, проєктах, гуртках, секціях, курсах, наявність нагород/відзнак, що підтверджують його усвідомлений вибір);

- інформація про персональні досягнення відсутня.

– мовне оформлення:

- вступник демонструє засвоєння і стабільне використання літературних норм у слововжитку, граматичному оформленні мови, неприйняття спотвореної мови або суржику.

- у тексті мотиваційного листа наявні численні орфографічні, лексичні, пунктуаційні, граматичні, стилістичні помилки.

– дотримання принципу академічної доброчесності:

- у тексті листа відсутні текстові запозичення, надана достовірна інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

- у тексті листа наявні текстові запозичення; виявлено факт надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності.

При ознайомленні з мотиваційним листом також береться до уваги оригінальність, нестандартність думок, ідей, суджень вступника, виразність особистісної позиції.

4.3. Мотиваційні листи, які містять ознаки сексизму, расизму, ненормативну лексику або посягання на територіальну цілісність та недоторканість України – не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі в конкурсі.