

## **Порядок написання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління»**

### **I. Загальні положення**

1.1. Порядок написання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Порядок) розроблені Приймальною комісією ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ПВНЗ КІДМУ у 2022 році (далі – Правила прийому). Порядок визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до ПВНЗ КІДМУ.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

### **II. Подання та розгляд мотиваційних листів**

2.1. Мотиваційний лист подається вступниками:

- в електронному (текстовому) форматі через особистий електронний

кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) одночасно з поданням електронної заяви на вступ;

– у друкованому вигляді до приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ у разі подання паперової заяви на вступ;

– у сканованому вигляді на електронну пошту приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ (pk\_kidmu@ukr.net) у разі подачі документів дистанційно для тих осіб, які мешкають на тимчасово окупованих та особливо небезпечних територіях України. У темі листа слід зазначити прізвище, ім'я та по батькові вступника повністю з позначкою мотиваційний лист (наприклад: Степанюк Роман Васильович, мотиваційний лист). У разі подання мотиваційного листа електронною поштою обов'язково надається підтвердження вступнику про отримання мотиваційного листа.

2.2. Для подання у паперовому вигляді мотиваційний лист оформлюється у текстовому редакторі Word на сторінках формату А4 (210x297 мм) з полями 2 см з усіх сторін; абзацні відступи – 1,25 см, міжрядковий інтервал 1,5, шрифт – Times New Roman, розмір шрифта – 14.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. Терміни подання мотиваційного листа відповідають термінам подання заяв та документів на відповідний рівень освіти.

2.5. Розгляд та рейтингування мотиваційних листів проводиться фаховими атестаційними комісіями. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння конкурсних балів. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

### **III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа**

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати мовних помилок.

### 3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- інформація про адресата (Голові Приймальної комісії ПВНЗ «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» Івану ЛИТВИНУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса електронної пошти, номер телефону), що розміщується у правому верхньому кутку листа;

- шанобливе звертання, що є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Іване Івановичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

- у вступній частині, яка є першим абзацом листа, може зазначатися інформація про вступника, спеціальність (освітню програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму) (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...», «Дозвольте звернутися до Вас щодо ...»);

- в основній частині обґрунтовується обрання саме цієї спеціальності, наводиться опис здібностей, особистих якостей, досягнень (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та ін., соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення) тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму), пояснюється, якими бачите перспективи, професійне життя після завершення навчання.

- заключна частина має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми («Переконаний, що є гідним кандидатом для вступу...», «сподіваюся на позитивну відповідь», .

## IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ПВНЗ КІДМУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 1 червня.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

**– рівень мотивації щодо вступу до ПВНЗ КІДМУ на відповідну спеціальність (освітню програму):**

високий - вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити, як навчання за вибраною програмою допоможе його професійній реалізації, глибоко розуміється в обраній професії та проблемах цієї галузі, його обґрунтування свідчить про розуміння обраної професії на рівні аналізу закономірностей; зайва (другорядна) інформація відсутня;

середній - лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;

низький - вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання, не усвідомлює важливості для нього обраної спеціальності/освітньої програми; спостерігається повна відсутність умінь обґрунтовувати свій вибір.

**– наявність чіткої структури мотиваційного листа, логічність, послідовність викладу:**

- текст мотиваційного листа демонструє цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки; наявні всі структурні елементи;

- у тексті мотиваційного листа є порушення логічності, послідовності й несуперечливості розвитку думки; спостерігається непропорційність частин тексту або відсутність якоїсь із них; смислові зв'язки між частинами тексту представлені слабко;

- логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає; відсутні смислові зв'язки між частинами тексту або структуризація тексту не спостерігається.

**– рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії:**

- вступник розуміє професійні особливості обраного фаху;

- вступник не розуміє професійні особливості обраного фаху.

– **наявність персональних досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми:**

- вступник описує свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (зокрема надає документальні підтвердження участі в наукових конференціях, олімпіадах, проєктах, гуртках, секціях, курсах, наявність нагород/відзнак, що підтверджують його усвідомлений вибір);

- інформація про персональні досягнення відсутня.

– **мовне оформлення:**

- вступник демонструє засвоєння і стабільне використання літературних норм у слововжитку, граматичному оформленні мови, неприйняття спотвореної мови або суржику.

- у тексті мотиваційного листа наявні численні орфографічні, лексичні, пунктуаційні, граматичні, стилістичні помилки.

– **дотримання принципу академічної доброчесності:**

- у тексті листа відсутні текстові запозичення, надана достовірна інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

- у тексті листа наявні текстові запозичення; виявлено факт надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності.

При ознайомленні з мотиваційним листом також береться до уваги оригінальність, нестандартність думок, ідей, суджень вступника, виразність особистісної позиції.

4.3. Мотиваційні листи, які містять ознаки сексизму, расизму, ненормативну лексику або посягання на територіальну цілісність та недоторканість України – не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі в конкурсі.