

Приватний вищий навчальний заклад
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ПВНЗ КІДМУ
від 29 грудня 2017 р. (протокол № 5)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора ПВНЗ КІДМУ
від 29 грудня 2017 р. № 73

Директор  І. І. Литвин



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію вступних випробувань у приватному вищому
навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та
муніципального управління» у 2018 році**

Положення про організацію вступних випробувань у приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Інститут) у 2018 році розроблене відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378, Правил прийому до приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» у 2018 році (далі – Правила прийому Інституту), затверджених рішенням Вченої ради приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» від 24 листопада 2017 року, протокол № 4, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 № 1085, Положення про приймальну комісію приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління», затвердженого рішенням Вченої ради приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» від 29 грудня 2017 р., протокол № 5. Це положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід, вступних екзаменів, фахових випробувань та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань.

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені Умовами прийому та Правилами прийому;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до ПВНЗ КІДМУ;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

1.2. Для організації та проведення вступних випробувань в інституті відповідно до Положення про Приймальну комісію приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» створюються предметні екзаменаційні комісії, фахові атестаційні комісії.

1.3. Для проведення вступних випробувань в Інституті формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми (додаток 1).

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань (додаток 2) у формі екзамену (усного екзамену) чи тестування, аркуші усних відповідей (співбесід) (додаток 3).

1.4. Розгляд вступних випробувань, що проводяться Інститутом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Інституту та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Форма вступних випробувань в Інституті і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах прийому Інституту. На навчання за освітньо-професійною програмою бакалавра на основі повної загальної

освіти для відповідних категорій абітурієнтів вступні випробування проводяться згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2.2. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій щороку готують необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Інститутом, екзаменаційні білети, тестові завдання тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Затвердені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії як документи суворої звітності.

2.3. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.4. Екзамен в усній формі з того чи іншого конкурсного предмета проводиться з кожним вступником комісією у складі не менше двох членів комісії, яких призначає голова відповідної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час екзамену в усній формі члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (додаток 3), який по закінченні екзамену в усній формі підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати екзамену в усній формі оголошується вступникові в день їх проведення.

Особливості проведення співбесід, вступних іспитів та фахових випробувань описані відповідно у розділах II, IV і VI цього Положення.

2.5. Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії інституту, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

Завдання вступних випробувань, які проводяться письмово у формі тестів роздруковуються на папері та підписуються усіма членами предметної екзаменаційної комісії, відповіді проставляються у бланку-відповіді та підписується вступником.

2.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він

позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

2.7. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.8. Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії чи комісії з проведення співбесід передає відповідальному секретареві Приймальної комісії усі роботи вступників разом із заповненими і засвідченими підписами членів комісії аркушами результатів вступного випробування (додаток 1), відомостями вступного випробування (додаток 2).

2.9. При співпаданні конкурсних предметів на різних спеціальностях Інституту результати вступного випробування на певну спеціальність зараховуються для участі в конкурсному відборі на іншу спеціальність, а вступникові дозволяється складати вступне випробування тільки один раз.

2.10. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

2.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в інституту (далі – апеляція), повинна подаватись особисто, як правило, в день проведення вступного випробування, але не пізніше 12-00 год. 27.07.2018 року при вступі на ступінь бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, не пізніше 12-00 год. 01.08.2018 року при вступі на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на основі такого самого або вищого ступеня (рівня) освіти.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції визначено Положенням про апеляційну комісію приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» та повинен бути оприлюднений і доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Інститут проводить вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра відповідно до п. 7.1 Правил прийому Інституту з конкурсних предметів, визначених у додатку 2 Правил прийому Інституту.

3.2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти вступні іспити проводяться у формі тестів. Тривалість складання такого екзамену не може перевищувати 2 години.

3.3. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів і зараховуються замість балів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання із відповідних конкурсних предметів (додаток 2 Правил прийому Інституту).

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного іспиту складає не менше 100 балів.

3.4. Критерії оцінювання вступного екзамену для вступників на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться письмово у формі тестів:

| №з/п | Правильні відповіді (бали) | Оцінка (шкала ЗНО) |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | 0-99 | не склав |
| 2. | 100-200 | 100-200 |

3.5. Вступний іспит для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Інституті, проводиться письмово у формі тестів та оцінюється як сума балів за вирішення 50-и тестів (кожна правильна відповідь оцінюється у 4 бали).

ІV. ОСОБЛИВОСТІ І ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Інститут проводить вступні випробування у формі співбесіди для вступників з категорій, зазначених у п. 8.2 Правил прийому Інституту з конкурсних предметів, визначених у додатку 2 Правил прийому Інституту.

4.2. Програму співбесіди із зазначеною категорією вступників затверджує голова Приймальної комісії.

4.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з кількістю балів не нижче 100, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

4.4. Співбесіда проводиться з конкурсного предмету, що має найбільший ваговий коефіцієнт у Правилах прийому Інституту відповідно до спеціальності, яку обирає вступник.

Програма співбесіди відповідає програмовим вимогам із загальноосвітніх дисциплін.

4.5. Відповідно до Положення про Приймальну комісію приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб - членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день співбесіди.

4.6. Програмові вимоги для проведення співбесід готуються головами комісій для проведення співбесід в Інституту і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до початку прийому заяв вступників.

4.7. Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди (додаток 3), після закінчення якої екзаменатори проставляють в ньому кількість набраних балів. Далі аркуш співбесіди, підписується вступником та екзаменаторами.

4.8. Результат співбесіди зі вступником оцінюються за 5-бальною шкалою.

4.9. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі співбесіди складає не менше 3 бали (за 5-бальною шкалою).

4.10. Таблиця перерахунку з 5-бальної шкали у 12-бальну шкалу:

| № з/п | 5-бальна шкала | 12-бальна шкала |
|-------|----------------|-----------------|
| 1. | 1 - 2 | 3 |
| 2. | 3 | 6 |
| 3. | 4 | 9 |
| 4. | 5 | 12 |

4.11. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4.12. Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

4.13. Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до Інституту, зберігаються у їх особових справах, а осіб не зарахованих до Інституту, – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

V. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ (ОКР) ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Інститут проводить фахові випробування для вступників, на основі здобутого освітнього рівня.

5.2. Програмові вимоги для проведення фахових випробувань та екзаменаційні білети готуються головами фахових атестаційних комісій та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників.

5.3. Вступники, які вказані у п. 7.1. Правил прийому Інституту складають фахове випробування в усній формі за 5-бальною шкалою, номер білета і відповіді на поставлені в ньому запитання записують в аркуші усної відповіді на вступному випробуванні (додаток 3). Після завершення випробування аркуш усної відповіді підписується вступником та екзаменаторами.

5.4. Для вступників з категорії, зазначених у пп. 2.4., 2.5. Правил прийому Інституту, фахове випробування проводиться письмово у формі тестів. Перелік фахових випробувань наведений у додатку 3 Правил прийому Інституту.

Результат фахового випробування визначається як сума балів, одержаних за вирішення 25-и тестів (кожна правильна відповідь оцінюється у 2 бали).

5.5. Критерії оцінювання правильності відповіді на окреме питання фахового випробування для категорій вступників, оцінювання яких відбувається за 5-бальною шкалою:

1 бал - теоретичний зміст питання засвоєний частково, необхідні практичні вміння і навички не сформовані, сформульовані завдання не виконані або містять грубі помилки.

2 бали - теоретичний зміст питання засвоєний частково, практичні вміння і навички сформовані, більшість передбачених питань завдань не виконані або містять грубі помилки.

3 бали - теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин, проте деякі практичні навички роботи з засвоєним матеріалом сформовані недостатньо, всі передбачені питання завдання виконані, деякі з них з помилками.

4 бали - теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом в основному сформовані, всі передбачені питання завдання виконані, якість виконання завдань може бути оцінена балом, близьким до максимального.

5 балів - теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин,

необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом повністю сформовані, всі передбачені питанням завдання виконані, якість виконання оцінена максимальним балом.

5.6. Оцінка за фахове випробування вступника у 5-бальній шкалі формується як середнє значення оцінок, виставлених за всі запитання, заноситься до відомості вступного випробування (додаток 2) і засвідчується підписами членів фахової атестаційної комісії.

5.7. Кількість запитань у білеті фахового випробування, яке проводиться в усній формі за 5-бальною шкалою, визначається головою фахової атестаційної комісії і, зазвичай, становить 3 запитання.