


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Приймальної комісії  
ПВНЗ «Кіровоградський інститут  
державного та муніципального управління  
Класичного приватного університету»

  
I. I. Литвин  
« 17 » лютого 2015 р.

Схвалено Приймальною комісією  
ПВНЗ «Кіровоградський інститут  
державного та муніципального управління  
Класичного приватного університету»  
протокол № 3 від 17.02.2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про організацію вступних випробувань у  
приватному вищому навчальному закладі  
«Кіровоградський інститут державного та муніципального управління  
Класичного приватного університету»

Положення про організацію вступних випробувань у ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» (далі - Інститут) у 2015 році розроблене відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172, Правил прийому до ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» у 2015 році (далі – Правила прийому Інституту), затверджених 28 листопада 2014 року, Правил прийому до Коледжу ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» у 2015 році (далі – Правила прийому Коледжу), затверджених 28 листопада 2014 року, Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09 січня 2013 року № 12, Положення про приймальну комісію ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету», затвердженого 19 січня 2015 року. Це положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід, вступних екзаменів, фахових випробувань та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

*вступне випробування* – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного екзамену або фахового випробування;

*Єдина державна електронна база з питань освіти* (далі – *Єдина база*) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних потреб фізичних та юридичних осіб;

*конкурсний бал* – сума балів вступника за кожен сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (в разі його наявності), балів за конкурс творчих або фізичних здібностей, вступного екзамену, фахового випробування (у разі їх проведення), середнього бала документа про освіту, що помножені на визначені Правилами прийому Інституту (Коледжу) вагові коефіцієнти;

*конкурсний предмет* – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при приведенні конкурсного відбору до Інституту;

*співбесіда* – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення стосовно рекомендації/не рекомендації вступника до зарахування;

*фахове випробування* – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

1.2. Для організації та проведення вступних випробувань в інституті відповідно до Положення про Приймальну комісію ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» створюються предметні екзаменаційні комісії, фахові атестаційні комісії.

1.3. Для проведення вступних випробувань в Інституті формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми (додаток 1).

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань (додаток 2) у формі екзамену (усного екзамену) чи тестування, відомості одержання-повернення письмових робіт (додаток 3).

1.4. Розгляд вступних випробувань, що проводяться Інститутом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Інституту та інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

## **2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

2.1. Форма вступних випробувань в Інституті і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах прийому Інституту (Коледжу). На навчання за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста і бакалавра на основі повної загальної освіти для відповідних категорій абітурієнтів вступні випробування проводяться згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2.2. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій щороку готують необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Інститутом, екзаменаційні білети, тестові завдання тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, як документи суворої звітності.

2.3. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.4. Екзамен в усній формі з того чи іншого конкурсного предмета проводиться з кожним вступником комісією у складі не менше двох членів комісії, яких призначає голова відповідної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час екзамену в усній формі члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (додаток 5), який по закінченні екзамену в усній формі підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати екзамену в усній формі оголошується вступникові в день їх проведення.

Особливості проведення співбесід та екзаменів та фахових випробувань описані відповідно у розділах V і VI цього Положення.

2.5. Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії інституту, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

Завдання вступних випробувань, які проводяться письмово у формі тестів роздруковуються на папері та підписуються усіма членами предметної екзаменаційної комісії, відповіді проставляються у бланку-відповіді та підписується вступником.

2.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

2.7. Вступники, які не з'явились на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.8. Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії чи комісії з проведення співбесід передає відповідальному секретареві Приймальної комісії усі роботи вступників разом із заповненими і засвідченими підписами членів комісії аркушами результатів вступного випробування (додаток 1), відомостями вступного випробування (додаток 2) та (залежно від форми

вступного випробування) відомостями одержання-повернення письмової роботи (додаток 3), протоколами співбесід (додаток 4).

2.9. При співпаданні конкурсних предметів на різних напрямках підготовки (спеціальностях) інституту (Коледжу) результати вступного випробування на певний напрям (спеціальність) зараховуються для участі в конкурсному відборі на інший напрям (спеціальність), а вступникові дозволяється скласти вступне випробування тільки один раз.

2.10. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

2.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в інституту (далі - апеляція), повинна подаватись особисто, як правило в день проведення вступного випробування, але не пізніше 12-00 год. 31.07.2015 року.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції визначено Положенням про Апеляційну комісію ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» та повинен бути оприлюднений і доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ**

3.1. Інститут проводить вступні екзамени для вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» відповідно до п. 8.1 Правил прийому Інституту з конкурсних предметів, визначених у додатку 5 Правил прийому Інституту.

3.2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти вступні екзамени проводяться у формі тестів. Тривалість складання такого екзамену не може перевищувати 2 години.

3.3. Результати вступних екзаменів для вступників на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів і зараховуються замість балів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання із відповідних конкурсних предметів (додаток 5 Правил прийому Інституту (Коледжу)).

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного екзамену складає не менше 100 балів.

3.4. Критерії оцінювання вступного екзамену для вступників на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться у письмово у формі тестів:

№з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка (шкала ЗНО)
1.	0-99	не здав
2.	100-200	100-200

3.5. Вступний екзамен для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів в Інституті, проводиться письмово у формі тестів та оцінюється як сума балів за вирішення 50-и тестів (кожна правильна відповідь оцінюється у 4 бали).

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ І ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ**

4.1. Інститут проводить вступні випробування у формі співбесіди для вступників з категорій, зазначених у п. 7.1 Правил прийому Інституту (Коледжу) з конкурсних предметів, визначених у додатку 5 Правил прийому Інституту (Коледжу).

4.2. Програму співбесіди із зазначеною категорією вступників затверджує голова Приймальної комісії.

4.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з кількістю балів не нижче 100, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

4.4. Співбесіда проводиться з конкурсного предмету, що має найбільший ваговий коефіцієнт у додатку 5 Правил прийому Інституту (Коледжу) відповідно до напрямку підготовки (спеціальності), який (яку) обирає вступник.

Програма співбесіди відповідає програмовим вимогам із загальноосвітніх дисциплін.

4.5. Відповідно до «Примірного положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України» (наказ Міністерства освіти і науки від 09.01.2013 р. № 12) та Положення про Приймальну комісію ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб - членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день співбесіди.

4.6. Програмові вимоги для проведення співбесід готуються головами комісій для проведення співбесід в Інституті і затверджуються головою

Приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до початку прийому заяв вступників.

4.7. Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди (додаток 5), після закінчення якої екзаменатори проставляють в ньому кількість набраних балів. Далі аркуш співбесіди, підписується вступником та екзаменаторами.

4.8. Результат співбесіди зі вступником оцінюються за 5-бальною шкалою.

4.9. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі співбесіди складає не менше 3 бали (за 5-бальною шкалою).

4.10. Таблиця перерахунку з 5-бальної шкали у 12-бальну шкалу:

№ з/п	5-бальна шкала	12-бальна шкала
1.	1 - 2	3
2.	3	6
3.	4	9
4.	5	12

4.11. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4.12. Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

4.13. Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до Інституту, зберігаються у їх особових справах, а осіб не зарахованих до Інституту, - знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

4.14. Рішення комісії з проведення співбесіди про результати співбесіди зі вступником оформляється протоколом співбесіди (додаток 4).

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ (ОКР) ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ**

5.1. Інститут проводить фахові випробування для вступників, з категорій, зазначених у пп. 2.2., 2.4., 2.5. - Правил прийому Інституту.

5.2. Програмові вимоги для проведення фахових випробувань та екзаменаційні білети готуються головами фахових атестаційних комісій та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників.

5.3. Вступники, які вказані у п. 2.2. Правил прийому Інституту складають фахове випробування в усній формі за 5-бальною шкалою, номер білета (додаток 6) і відповіді на поставлені в ньому запитання записують в аркуші усної відповіді на вступному випробуванні (додаток 5). Після

завершення випробування аркуш усної відповіді підписується вступником та екзаменаторами.

5.4. Для вступників з категорії, зазначених у пп. 2.4., 2.5. Правил прийому Інституту, фахове випробування проводиться письмово у формі тестів. Перелік фахових випробувань наведений у додатку 8 Правил прийому Інституту.

Результат фахового випробування визначається як сума балів, одержаних за вирішення 25-и тестів (кожна правильна відповідь оцінюється у 4 бали).

5.5. Критерії оцінювання правильності відповіді на окреме питання фахового випробування для категорій вступників, оцінювання яких відбувається за 5-бальною шкалою:

1 бал - теоретичний зміст питання засвоєний частково, необхідні практичні вміння і навички не сформовані, сформульовані завдання не виконані або містять грубі помилки.

2 бали - теоретичний зміст питання засвоєний частково, практичні вміння і навички сформовані, більшість передбачених питанням завдань не виконані або містять грубі помилки.

3 бали - теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин, проте деякі практичні навички роботи з засвоєним матеріалом сформовані недостатньо, всі передбачені питанням завдання виконані, деякі з них з помилками.

4 бали - теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом в основному сформовані, всі передбачені питанням завдання виконані, якість виконання завдань може бути оцінена балом, близьким до максимального.

5 балів - теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом повністю сформовані, всі передбачені питанням завдання виконані, якість виконання оцінена максимальним балом.

5.6. Оцінка за фахове випробування вступника у 5-бальній шкалі формується як середнє значення оцінок, виставлених за всі запитання, заноситься до відомості вступного випробування (додаток 2) і засвідчується підписами членів фахової атестаційної комісії.

5.7. Кількість запитань у білеті фахового випробування (додаток 6), яке проводиться в усній формі за 5-бальною шкалою, визначається головою фахової атестаційної комісії і, зазвичай, становить 3 запитання.