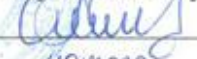


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії
ПВНЗ «Кіровоградський інститут
державного та муніципального управління
Класичного приватного університету»


_____ І. І. Литвин
« 03 » _____ лютого 2015 р.

Схвалено Приймальною комісією
ПВНЗ «Кіровоградський інститут
державного та муніципального управління
Класичного приватного університету»
протокол № 2 від 03.02.2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про апеляційну комісію приватного вищого навчального закладу
«Кіровоградський інститут державного та муніципального управління
Класичного приватного університету»**

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ПВНЗ «Кіровоградський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету» (далі – апеляційна комісія, далі - Інститут) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій вступників.

1.2. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Інституту до початку вступних випробувань.

2. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та ступеня бакалавра щодо результатів вступних (фахових) випробувань, співбесід, які проводяться Інститутом.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Інституту у 2015 році.

2.3. До складу апеляційної комісії Інституту входять:

- Голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із науково-педагогічних співробітників Інституту наказом директора, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту.

Відповідальний секретар:

- приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;

- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на перший курс для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту та кращих вчителів системи загальної середньої освіти Кіровоградської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в Інституті.

2.7. До складу апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на другий (третій) курс для здобуття ступеня бакалавра, для здобуття ступеня бакалавра при вступі на основі освітнього рівня здобутого за іншим напрямом (спеціальністю) підготовки призначаються провідні науково-педагогічні працівники Інституту, які не є членами фахових атестаційних комісій для проведення вступних фахових випробувань в Інституті.

2.8. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція стосовно бала, отриманого на вступному випробуванні, подається вступником особисто, як правило, в день проведення вступного випробування але не пізніше 12-00 год. 31.07.2015 року.

3.2. Апеляція подається на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.3. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу та подати екзаменаційний лист.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Інституту у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа осіб затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності вступника, або не пізніше наступного дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова відповідної предметної комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції вносяться рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.9. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії та секретар комісії.

4.12. Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Інституту.