

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО
ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ПВНЗ КІДМУ
від 27.08.2019 р. (протокол № 1)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора ПВНЗ КІДМУ
від 27.08.2019 р. № 39



І. І. Литвин

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Кропивницький - 2019

1. Загальні положення

1.1 Дане положення визначає організаційні підстави впровадження рейтингової системи оцінки результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників приватного вищого навчального закладу «Кропивницький інститут державного та муніципального управління» (далі – Положення інституту), порядок розрахунку індивідуальних рейтингів викладачів інституту, процедури використання отриманої інформації при прийнятті рішень щодо заохочення професорсько-викладацького складу, вимоги до процесу керування науково-дослідною діяльністю інституту.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН України, які стосуються оцінки діяльності закладів вищої освіти та їх працівників.

1.2. Основною метою та завданням цього Положення є заохочення науково-педагогічних, педагогічних працівників до активної освітньої, наукової, виховної, громадської, профорієнтаційної діяльності, стимулювання різних видів діяльності в рамках безперервного циклу особистого професійного вдосконалення, утвердження визначальної ролі викладачів у підвищенні якості контингенту здобувачів освіти, створенні якісного педагогічного досвіду в підготовці висококваліфікованих фахівців

1.3. Дане Положення запроваджує принципи класифікації (ранжування) видів наукової, інноваційної, науково-методичної та науково-організаційної діяльності та окреслює основні напрямки їх використання.

Введення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти інституту, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

1.4 Рейтинг є одним із видів заохочення та оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, який дає можливість оцінити поточну (по закінченню навчального семестру) та підсумкову роботу (за навчальний рік).

1.5. Проведення рейтингової оцінки діяльності викладачів забезпечує ефективний моніторинг стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності інституту з урахуванням внеску в нього всіх науково-педагогічних працівників.

1.6. Завданнями введення рейтингової оцінки в приватному вищому навчальному закладі «Кропивницький інституту державного та муніципального управління» є:

- аналіз і оцінка результатів якості діяльності викладачів;
- визначення кращих показників;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;

– забезпечення вищої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;

– посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки здобувачів вищої освіти.

Запровадження системи визначення рейтингу науково-педагогічних працівників спрямовано на підвищення мотивації викладачів до продуктивної праці, створення умов змагальності та здорової конкуренції в колективі.

2. Методика розрахунку рейтингу науково-педагогічних працівників

2.1. Рейтинги штатних науково-педагогічних працівників інституту визначаються з урахуваннями займаної посади. У рейтингу беруть участь такі групи науково-педагогічних працівників:

- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач.

2.2. Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається за результатами навчального року та враховує специфіку професійної діяльності за основними напрямками діяльності науково-педагогічних працівників:

- навчальна робота;
- наукова робота;
- організаційна робота;
- інші види діяльності (підвищення кваліфікації, виховна робота, міжнародна діяльність).

2.3. Рейтинг штатного науково-педагогічного працівника складається з сумарної кількості балів за елементарними закінченими видами роботи, які відносяться до відповідних напрямів діяльності і є документально підтвердженими.

2.4. Результати проведеного рейтингового оцінювання затверджуються рішенням Вченої ради інституту щорічно.

3. Процедура визначення рейтингів науково-педагогічних працівників

3.1 Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників проводиться у травні-червні за результатами роботи в навчальному році відповідно до наказу директора інституту.

3.2. Рейтинговий показник науково-педагогічного працівника – це сума набраних балів за всіма видами діяльності (крім адміністративних посад).

3.3. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний не пізніше 10 червня заповнити рейтингову картку, на основі якої визначається його

рейтинговий показник. Викладач звітує тільки по тій кафедрі, на якій він є штатним співробітником. Один викладач не може бути включений до рейтингових списків по різних кафедрах. Відповідно у рейтинговому списку інституту викладач займає тільки одне рейтингове місце.

3.4. Завідувач кафедри збирає інформацію у двох примірниках, перевіряє її достовірність.

3.5. Результати визначення рейтингів по кожному науково-педагогічному працівнику, на основі якої визначено рейтинги, передаються заступнику директора з навчально-наукової роботи не пізніше 20 червня. Якщо два і більше викладачів набирають однакову кількість балів, то вони розташовуються на одному місці в рейтингу.

3.6. Завідувач кафедри одержує інформацію про рейтингові місця науково-педагогічних працівників кафедри, інформацію про максимальне, середнє та мінімальне значення рейтингових показників

3.7. Науково-педагогічні працівники одержують інформацію про кількість набраних балів та свій рейтинг інституту з позначенням високого, середнього, достатнього та низького значень рейтингових показників по кафедрі.

3.8. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначаються рейтинги, та до рейтингових списків науково-педагогічних працівників мають директор інституту, завідувач навчально-методичного відділу, начальник відділу кадрів.

4. Порядок формування рейтингових звітів науково-педагогічних працівників

4.1. У рейтинговому оцінюванні професійної діяльності беруть участь лише штатні працівники, які обіймають посади науково-педагогічних працівників та/або працюють на відповідних посадах на умовах внутрішнього сумісництва не менше одного семестру.

4.2. Рейтинг науково-педагогічних працівників здійснюється на основі рейтингових звітів, які включають інформацію про виконання індивідуального плану роботи за основними напрямками діяльності науково-педагогічного працівника (навчальна, методична, наукова, організаційна).

4.3. Науково-педагогічний працівник не має права двічі звітувати одними й тими ж результатами діяльності. Результати роботи викладача, які не враховані у звітному навчальному році, мають бути внесені до рейтингового звіту наступного звітного періоду.

4.4. До рейтингових звітів додаються матеріали, які підтверджують результати кожного виду виконаної роботи.

4.5. Обрахунок балів за кожним видом діяльності здійснюється самостійно відповідно до Критеріїв рейтингового оцінювання.

Період, за який здійснюється рейтингового оцінювання: з 1 вересня по 30 червня навчального року.

5. Терміни формування рейтингових звітів науково-педагогічних працівників

5.1. Науково-педагогічні працівники заповнюють рейтингові звіти (далі - звіт) в паперовому вигляді та додають копії документів, що підтверджують виконання кожного виду робіт, або посилання на джерела інформації в Інтернет.

5.2. Завідувач кафедри у термін до 15 червня звітного року перевіряє інформацію, подану у рейтингових звітах науково-педагогічних працівників, на достовірність, після чого вони обговорюються на засіданні кафедри і схвалюються.

Відповідальність за достовірність даних, включених до рейтингових звітів, несуть науково-педагогічні працівники особисто та завідувач кафедри.

5.3. Рейтингові звіти в роздрукованому вигляді, скріплені особистими підписами науково-педагогічних працівників та схвалені на засіданні кафедри за підписом завідувача кафедри зберігаються на кафедрі.

5.4. Електронний рейтинговий звіт по кожній кафедрі подається заступнику директора з навчально-наукової роботи термін до 30 червня звітного року.

Після цього терміну внесення змін до рейтингових звітів науково-педагогічними працівниками щодо видів діяльності, які помилково не були внесені, не допускається.

5.5. Узагальнені результати рейтингів науково-педагогічних працівників розглядаються на першому засіданні вченої ради інституту у новому навчальному році.

5.6. Питання оприлюднення рейтингових списків у відкритих джерелах (web-сайт інституту) вирішує вчена рада інституту.

6. Прикінцеві положення

6.1. Сформовані рейтингові звіти науково - педагогічних працівників зберігаються в електронному та друкованому виді на кафедрах протягом 5 років.

6.2. Рейтингові звіти науково-педагогічних працівників та узагальнені результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на сайті інституту (з авторизованим доступом).

Критерії для визначення рейтингового оцінювання
науково-педагогічних працівників
приватного вищого навчального закладу
«Кропивницький інститут державного та муніципального управління»

| № | Показник | Кількість балів | Примітка |
|-------------------------|--|---|---|
| Методична робота | | | |
| 1.1. | Розробка освітньої програми та/або навчального плану за спеціальністю (за 1 документ) | | за умови затвердження у встановленому порядку |
| 1.1.1. | - за освітнім рівнем доктора філософії | 100 | |
| 1.1.2. | - за освітнім рівнем магістра | 100 | |
| 1.1.3. | - за освітнім рівнем бакалавра | 100 | |
| 1.2. | Видання підручника | 50 нарахування балів: в рік видання 50% 2-й рік після видання 30% в 3-й рік після видання 20% | за умови затвердження у встановленому порядку |
| 1.3. | Видання навчального посібника | 30 нарахування балів: в рік видання 50% 2-й рік після видання 30% в 3-й рік після видання 20% | |
| 1.4. | Підготовка та затвердження методичних матеріалів: | | |
| 1.4.1. | - конспект лекцій | 30 | |
| 1.4.2. | - робоча програма навчальної дисципліни | 40 | |
| 1.4.3. | - навчальний практикум | 30 | |
| 1.4.4. | - до проведення семінарських, практичних, лабораторних занять | 30 | |
| 1.4.5. | - до написання курсових робіт | 30 | |
| 1.4.6. | - до проходження навчальних (виробничих) практик | 30 | |
| 1.4.7. | - до організації самостійної роботи | 30 | |
| 1.4.8. | - екзаменаційна документація (для проведення атестації у формі випускного кваліфікаційного екзамену) | 30 за 1 комплект на всіх авторів | |
| 1.4.9. | - екзаменаційна документація (для проведення семестрового екзамену) | 20 за 1 комплект на всіх авторів | |
| 1.4.10. | - завдань для проведення модульного (підсумкового) контролю знань, контролю залишкових знань | 10 за 1 комплект (або пакету тестових завдань) на всіх авторів | |
| 1.5. | Підготовка дистанційного курсу навчальної дисципліни (повний пакет) | 60 за 1 кредит ЕКТС/на всіх | за умови підтвердження |

| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| | структурних елементів навчально-методичного та дидактичного забезпечення) на базі платформи дистанційного навчання Moodle: українською мовою | авторів | сертифікатом ННЦ інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання |
| 1.6. | Рецензування навчально-методичної літератури: підручників, навчальних посібників, навчально-методичних розробок, словників, довідників | 3 бали за 1 рецензію | (англійською мовою - бали * 2) |
| 1.7. | Надання експертного висновку на навчально-методичну літературу: підручників, навчальних посібників, навчально-методичних розробок, словників, довідників | за 1 рецензовану роботу: 15 10 7 5 | (англійською мовою - бали * 2). Але не більше 20 висновків на навчальний рік |
| 1.8. | Проведення відкритих занять | 20 (за 1 заняття) | |
| 1.9. | Відвідування занять науково-педагогічних працівників | 2 | за 1 заняття за умови відповідних записів в журналі взаємовідвідування кафедри |
| 1.10. | Підвищення кваліфікації: | Кількість балів дорівнює кількості годин, зазначеній у документі про підвищення кваліфікації | |
| 1.11. | Стажування НПП: | | |
| 1.11.1. | - в межах України | Кількість балів зазначена у підтверджуючому у документі | |
| 1.11.2. | - стажування в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) | | |
| 1.12. | Складання завдань для вступних випробувань на освітній рівень магістра бакалавра | 30 10 | |
| 1.13. | Створення електронного підручника/посібника | 250 | За умови дотримання вимог до затвердження навчального посібника/підручника та з використанням спеціального програмного забезпечення |
| 1.14. | Створення мультимедійного супроводу | 20 | за одну навчальну дисципліну |
| 1.15. | Організація і проведення методичних кафедральних семінарів | 20 | на всіх виконавців за наявності: протоколів відповідного засідання кафедри |
| Навчальна робота | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| 2.1. | Кількість балів згідно годин навчального навантаження, відповідно до картки навчального навантаження НПП | | |
| 2.2. | Поєднання науково-педагогічної роботи та практичної фахової діяльності | 100 | |
| Наукова робота | | | |
| 3.1. | Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидат наук (доктор філософії) доктор наук | 500 900 | Нарахування балів: у рік захисту - 50% 2-й рік після захисту - 30% 3-й рік після захисту - 20% |
| 3.2. | Присвоєння вченого звання доцент професор | 500 900 | |
| 3.3. | Підготовка завдань для проведення: I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади | 30 60 | (за комплект завдань) / всіх авторів |
| 3.4. | Перевірка робіт учасників Всеукраїнської студентської олімпіади | етап - 1 б за 1 роботу етап - 5 б за 1 роботу) | |
| 3.5. | Перевірка робіт учасників Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт | I тур - 5 б за 1 роботу II тур - 10 б за 1 роботу) | |
| 3.6. | Підготовка студентів до участі у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт -за I місце -за II місце - за III місце | 10 8 7 | (не більше 5 студентів на рік) за умови підтвердження дипломом |
| 3.7. | Підготовка студентів до участі у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за умови отримання призових місць: -за I місце -за II місце - за III місце | 100 80 60 | (не більше 5 студентів на рік) за умови підтвердження дипломом |
| 3.8. | Підготовка студентів до участі у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади за I місце за II місце за III місце | 9 7 6 | (не більше 5 студентів на рік) за умови підтвердження дипломом |
| 3.9. | Підготовка студентів до участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади за I місце за II місце - за III місце | 80 60 40 | (не більше 5 студентів на рік) за умови підтвердження дипломом |
| 3.10. | Керівництво студентом, який зайняв призове місце Міжнародної студентської олімпіади / Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт за I місце | | за умови підтвердження дипломом |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | за II місце за III місце | 150 120 100 | |
| 3.11. | Керівництво науково-дослідною роботою здобувача вищої освіти: | | |
| 3.11.1. | - за умов залучення здобувача вищої освіти до виконання науково-дослідної роботи | 10 | |
| 3.11.2. | - з підготовкою статті | 20 | за умови видання |
| 3.11.3 | підготовка доповіді (тез) на міжнародну конференцію; підготовка доповіді (тез) на всеукраїнську конференцію; повіді (тез) на внутрішню вузівську конференцію | 15 10 5 | |
| 3.12. | Рецензування науково-педагогічними працівниками кафедри: | | за умови наявності копії рецензії |
| 3.12.1. | монографій, дисертацій, звітів науково-дослідних робіт | 5 | за 1 друк. аркуш рецензованої праці |
| 3.12.2. | Авторефератів на здобуття наукового ступеня кандидата наук на здобуття наукового ступеня доктора наук | 10 15 | за один відгук |
| 3.12.3 | статей / брошур | 6 | |
| 3.12.4. | статей у журналах, які входять до наукометричних баз даних Scopus/WoS | 30 за статтю англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС / 10 за статтю українською та російською мовами | |
| 3.13. | Опонування дисертацій | | за одну дисертацію |
| 3.13.1. | - на здобуття наукового ступеня доктора наук | 50 | |
| 3.13.2. | - на здобуття наукового ступеня доктора філософії / кандидата наук | 30 | |
| 3.14. | Видання монографії | 50 * друк. аркуш. / всіх авторів (українською мовою) 100 * друк. аркуш. / всіх авторів (у разі опублікування англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС) | Нарахування балів: у рік видання - 50% й рік після видання - 30% й рік після видання - 20% (лише для одноосібної монографії) |
| 3.15. | Наукова публікація у наукових виданнях, включених до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України (у т. ч. електронних) | 100 / на всіх авторів (у інших зарубіжних журналах) | Видання іноземною мовою - коефіцієнт 2 |
| 3.16. | Наукова публікація у наукових виданнях, включених до категорії «В» Переліку наукових фахових видань України (у т. ч. електронних) | 50 / всіх авторів | Видання іноземною мовою - коефіцієнт 2 |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 3.17. | Опублікування статті в інших профільних виданнях (не фахових) | 20 / кількість співавторів | Видання іноземною мовою - коефіцієнт 2 |
| 3.18. | Опублікування тез доповідей | 15 за кожен публікацію на всіх авторів | за умови підтвердження (збірником тез доповідей) Видання іноземною мовою - коефіцієнт 2 |
| 3.19. | Наукові доповіді на міжнародних конгресах, форумах, конференціях, симпозиумах, семінарах в Україні Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозиумах, семінарах за межами України Участь у міжнародних конгресах, форумах, конференціях, симпозиумах, семінарах | 30 (на пленарному засіданні) 20 (на секціях) 5 | за умови документального підтвердження Видання іноземною мовою - коефіцієнт 2 |
| 3.20. | Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозиумах, семінарах тощо Участь у міжнародних конгресах, форумах, конференціях, симпозиумах, семінарах | 20 (на пленарному засіданні) 10 (на секціях) 3 | за умови документального підтвердження Видання іноземною мовою - коефіцієнт 2 |
| 3.21. | h-index Google Scholar | 50 (за 1 бал) | |
| 3.22. | Участь у міжнародних грантах, наукових та освітніх проектах і програмах | 300 * за грант / на всіх виконавців | |
| 3.23. | Наявність науково-популярних та/або консультативних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій | 5 за один друк. аркуш | |
| 3.24. | Участь у кафедральній науково-дослідній роботі | | |
| 3.24.1. | - керівник | 50 | |
| 3.24.2. | - відповідальний виконавець | 40 | |
| 3.24.3. | - виконавець | 30 | |
| 3.25. | Участь у наукових проектах за програмами Еразмус Мундус, Горизонт 2020 та інших міжнародних грантів | | |
| 3.25.1. | - участь у виконанні міжнародних наукових проектах в якості керівника або відповідального виконавця | 200 | |
| 3.25.2. | - участь у виконанні міжнародних наукових проектах теми в якості виконавця | 100 | |
| 3.26.3. | - участь у національних грантах | 200 * за грант / на всіх виконавців | |
| 3.27. | Підготовка студентів для участі у грантових програмах на отримання стипендій на навчання та стажування у закордонних вузах-партнерах | 150 за 1 студента | за наявності наказу (стажування) та за умови отримання гранту та направлення на навчання |
| 3.28. | Підготовка та проведення студентських наукових конференцій та інших науково-комунікативних заходів (в т.ч. інститутського рівня): керівник оргкомітету; | 30 | за наявності в програмі заходу |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| | член оргкомітету | 30 | |
| | керівник секції | 10 | |
| Організаційна робота | | | |
| 4.1.1. | участь в роботі секцій Наукової Ради МОН | 100 | |
| 4.1.2. | робота в науково-технічній раді, колегії центрального органу виконавчої влади | 100 | |
| 4.1.3. | - участь у науково-методичній комісії (підкомісії) сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН | 100 | |
| 4.2. | Виконання обов'язків члена Галузевої експертної ради НАЗЯВО | 100 | на навчальний рік |
| 4.3. | Виконання обов'язків експерта НАЗЯВО та участь у проведенні акредитаційної експертизи експертної комісії | 75 | за участь в акредитації 1 ОП |
| 4.4. | Робота у Вченій раді інституту | | на рік |
| 4.4.1. | - голова, заступник голови | 45 | |
| 4.4.2. | - секретар | 40 | |
| 4.4.3. | - член ради | 30 | |
| 4.5. | Організація та проведення конференцій інституту | | за 1 захід на рік |
| 4.5.1. | - керівник оргкомітету | 75 | |
| 4.5.2. | - член оргкомітету | 50 | |
| 4.5.3. | - член виконавчого комітету | 50 | |
| 4.5.4. | - керівник секції | 40 | |
| 4.5.5. | - секретар секції | 20 | |
| 4.6. | Організація та проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів тощо | | за 1 захід на рік |
| 4.6.1. | - керівник оргкомітету | 50 | |
| 4.6.2. | - член оргкомітету | 40 | |
| 4.6.3. | - член виконавчого комітету | 40 | |
| 4.6.4. | - керівник секції | 30 | |
| 4.6.5. | - секретар секції | 15 | |
| 4.7. | Організація та проведення всеукраїнських наукових конференцій, семінарів тощо | | за 1 захід на рік |
| 4.7.1. | - керівник оргкомітету | 30 | |
| 4.7.2. | - член оргкомітету | 20 | |
| 4.7.3. | - член виконавчого комітету | 20 | |
| 4.7.4. | - керівник секції | 10 | |
| 4.7.5. | - секретар секції | 5 | |
| 4.8. | Укладання довгострокових договорів про проходження практики здобувачів вищої освіти в межах освітніх програм спеціальностей | 50 (за договір) | |
| 4.9. | Робота в комісіях з перевірки стану навчальної, наукової, методичної, виховної роботи | 20 (за кожену участь) | до 100 на рік |
| 4.10. | Підготовка, організація і проведення спортивних змагань серед студентів / культурно масових заходів | 20 за 1 змагання / кількість учасників | |
| 4.11. | Виконання обов'язків старшого тренера збірної команди інституту з виду спорту (за умови участі студентів - спортсменів інституту у всеукраїнських та | 100 | на навчальний рік |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | міжнародних змаганнях з видів спорту) | | |
| 4.12. | Проведення майстер-класів НПП з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання, з педагогічної майстерності тощо (за наказом директора) | 4 за 1 день майстер-класу - тренерам | |
| 4.13. | Участь НПП у спортивних/культурно-розважальних заходах | 10 за 1 день | За умови підтвердження (наказ, розпорядження, сценарій) |
| 4.14. | Робота керівника структури офіційних громадських (профспілкових) організацій (за умов не отримання оплати на посаді керівника) на рівні інституту | 15 | |
| 4.15. | Керівництво освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою: за освітнім рівнем магістра за освітнім рівнем бакалавра | 100 75 | |
| 4.16. | Керівництво студентським науковим гуртком | 30 | |
| ВІДЗНАКИ І НАГОРОДИ (враховується не більше 1 відзнаки від однієї організації, та не більше 3 на навчальний рік) | | | |
| 4.19. | Державні та відомчі нагороди отримані у поточному році: | | |
| 4.19.1. | Грамота: ВР, КМУ, Президента | 250 200 250 | |
| 4.19.2. | - стипендії Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Президента | 200 | |
| 4.19.3. | - Державна премія ім. Т. Шевченка | 500 | |
| 4.19.4. | - Державна премія України в галузі освіти (в галузі науки і техніки) | 500 | |
| 4.19.5. | - Медаль | 300 | |
| 4.19.6. | - Орден | 400 | |
| 4.19.7. | - НЗ «Відмінник освіти України» | 300 | |
| 4.19.8. | - Державні премії для молодих вчених | 200 | |
| 4.19.9 | Подяка громадських організацій (Союзу юристів України) Грамота громадських організацій (Союзу юристів України) Почесна грамота громадських організацій (Союзу юристів України) | 30 50 75 | |
| 4.19.10 | Нагороди отримані в поточному році від інших організацій та установ | 30 | |
| 4.19.11 | Нагороди отримані у поточному році: міської обласної ради (адміністрації) | 75 100 | |
| 4.19.12 | Нагороди отримані у поточному році в інституті: почесна грамота ректора грамота ректора подяка ректора | 75 50 30 | |
| 4.20. | Державні та відомчі нагороди отримані у | | |

| | | | |
|---------|---|-------------------|---------------|
| | поточному році: | | |
| 4.20.1. | Грамота: ВР, КМУ, Президента | 250 200 250 | |
| 4.20.2. | - стипендії Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Президента | 200 | |
| 4.21. | Звання отримані у поточному році | | |
| 4.21.1. | - Академік НАНУ | 1000 | 1-й рік - 50% |
| 4.21.2. | - Чл.-кор. НАНУ | 750 | 2-й рік - 30% |
| 4.21.3. | - Заслужений ... | 500 | 3-й рік - 20% |
| 4.21.4. | - Чл.-кор. дер. акад. наук | 300 | |
| | | | |

Науково - педагогічний працівник

Завідувач кафедри

Схвалено рішенням кафедри від _____ протокол № _____